

R o z h o d n u t i e

predsedníčky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
č. P - 3367/2013
o schválení zmeny Organizačného poriadku
Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. P- 5724/2012
zo dňa 05. 10. 2012

V súlade s čl. 6 ods. 5 štatútu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky schváleného uznesením vlády Slovenskej republiky č. 363 z 13. mája 2009 ustanovujem:

Čl. I

Organizačný poriadok Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, schválený rozhodnutím predsedníčky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. P- 5724/2012 zo dňa 05. 10. 2012 v znení rozhodnutia č. P - 7589/2012 zo dňa 18. 02. 2013 sa mení a dopĺňa takto:

1. V prvej časti – Všeobecná časť, Čl. 7 Vedúci úradu sa odsek 10 a odsek 11 písm. a) vypúšťajú a nahrádzajú sa novými odsekmi, ktoré znejú:

„(10) Vedúci úradu, po prerokovaní s predsedom úradu, vymenúva vedúceho úradu podriadeného služobného úradu, pokiaľ jeho funkcia nie je kumulovaná s funkciou prednostu alebo riaditeľa organizácie v pôsobnosti úradu.

(11) Vedúci úradu:

- a) vydáva, po prerokovaní s predsedom úradu, interné predpisy úradu na vykonávanie štátnej služby a na výkon prác vo verejnom záujme a predpisy upravujúce pracovnoprávne vzťahy, a to najmä:

1. služobný poriadok a pracovný poriadok,
2. služobné predpisy¹

2. V prvej časti – Všeobecná časť, Čl. 8 Riaditeľ odboru sa za odsek 3 vkladá nový odsek 4, ktorý znie:

„(4) Riaditeľ odboru priamo riadi vedúceho oddelenia.“

Doterajší odsek 4 sa označuje ako odsek 5.

¹ Smernica Úradu geodézie, kartografie a katastra SR o príprave, zverejňovaní a evidencii interných normatívnych aktov.

3. V prvej časti – Všeobecná časť sa za Čl. 8 Riaditeľ odboru vkladá nový Čl. 8a, ktorý vrátane nadpisu znie:

„8a
Vedúci oddelenia

- (1) Vedúci oddelenia riadi, koordinuje, kontroluje a organizuje činnosť oddelenia a zodpovedá za odbornú, organizačnú a personálnu činnosť oddelenia a spôsob zabezpečenia úloh a ich plnenie.
- (2) Vedúceho oddelenia zastupuje v čase jeho neprítomnosti v rozsahu vymedzených práv a povinností na základe písomného poverenia ním určený zamestnanec oddelenia; ak vedúci oddelenia nepoveril zastupovaním žiadneho zamestnanca oddelenia, riaditeľ odboru poverí zastupovaním iného štátneho zamestnanca.

- (3) Vedúci oddelenia plní najmä tieto úlohy:

a) zodpovedá za

1. tvorbu koncepcie a stratégie rozvoja rezortu a plnenie s tým súvisiacich úloh v rozsahu pôsobnosti oddelenia,
2. výkon štátnej správy vymedzenej zákonmi v pôsobnosti oddelenia,
3. riešenie a realizáciu úloh úradu patriacich do pôsobnosti oddelenia,
4. dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov,
5. kvalitné plnenie vecných a odborných úloh patriacich do pôsobnosti riadeného oddelenia,
6. zabezpečovanie ochranu utajovaných skutočností, krízové plánovanie a hospodársku mobilizáciu, civilnú ochranu, ochranu pred požiarmi, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, správu registratúry v ním riadenom oddelení,
7. aktuálnosť informácií zverejnených na webovej stránke úradu a na intranete v rozsahu pôsobnosti oddelenia a podľa interného predpisu,
8. riadne prešetrenie sťažností právnických osôb alebo fyzických osôb podľa zákona o sťažnostiach a podľa zákona o petíciách, ktoré patria do vecnej pôsobnosti ním riadeného oddelenia,
9. vybavenie oznámení a podnetov právnických osôb a fyzických osôb, ktoré patria do vecnej pôsobnosti ním riadeného oddelenia,

b) rozhoduje o otázkach patriacich do vecnej pôsobnosti oddelenia,

c) vykonáva

1. kontrolu kvality, včasnosti a úplnosti plnenia úloh, vrátane dodržiavania právnych predpisov, interných predpisov a iných opatrení v jeho pôsobnosti a rozborov plnenia úloh oddelenia,
2. úlohy vyplývajúce z riadiacich aktov úradu,
3. ďalšie úlohy podľa príkazu predsedu, podpredsedu, riaditeľa,

4. ďalšie odborné úlohy patriace do pôsobnosti odboru podľa organizačného poriadku,

d) spolupracuje

1. s ministerstvami, ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy a odbornými inštitúciami v oblastiach, ktoré patria do pôsobnosti oddelenia,
2. s príslušnými odbormi úradu,
3. s obcami a vyššími územnými celkami,

e) schvaľuje

1. riešenie úloh oddelenia a rozhoduje o opatreniach na ich zabezpečenie,
2. čerpanie dovolenky podriadeným zamestnancom,

f) spracúva opisy činností štátnozamestnaneckých miest a pracovné náplne podriadených zamestnancov.“

4. V druhej časti – Osobitná časť, Hlava druhá Katastrálny odbor Čl. 25 znie:

„Čl. 25

Katastrálny odbor sa člení na:

1. oddelenie pre spravovanie súboru popisných informácií,
2. oddelenie pre spravovanie súboru geodetických informácií.

Oddelenie pre spravovanie súboru popisných informácií

- (1) vypracúva návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov z oblasti geodézie, kartografie a katastra nehnuteľností, navrhuje plán legislatívnych úloh na budúce obdobie,
- (2) vypracúva návrhy interných predpisov a iných aktov riadenia v oblasti svojej vecnej pôsobnosti a vyjadruje sa k návrhom interných predpisov a dokumentov ostatných organizačných útvarov služobného úradu,
- (3) vypracúva koncepciu rozvoja katastra nehnuteľností,
- (4) riadi a usmerňuje úsek vyberania správnych poplatkov za poskytovanie informácií z katastra, vypracúva návrhy zmien vo všeobecne záväznom právnom predpise o správnych poplatkoch,
- (5) metodicky riadi a usmerňuje spravovanie operátu katastra nehnuteľností a informačného systému katastra nehnuteľností v oblasti súboru popisných informácií,
- (6) vypracúva analýzy kvality údajov katastra a navrhuje opatrenia a postupy jej zlepšenia,
- (7) participuje na riadení a usmerňovaní tvorby projektov informačného systému geodézie, kartografie a katastra nehnuteľností, časť kataster nehnuteľností,
- (8) aktívne sa podieľa na prácach v rámci Operačného programu informatizácie spoločnosti (OPIS) v prioritnej osi 1 OPIS „Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb“ opatrenia 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj

elektronických služieb na centrálnej úrovni“; podieľa sa na príprave legislatívnych predpisov v súvislosti s elektronizáciou služieb v rámci projektu OPIS,

- (9) je gestorom aplikačných programov týkajúcich sa problematiky katastra; navrhuje aktualizáciu aplikačných programov v súlade s platnou legislatívou, zabezpečuje ich autorizáciu, vyhodnocuje a navrhuje dopracovanie funkčnosti aplikačných programov na základe podnetov používateľov,
- (10) metodicky usmerňuje a riadi proces čistenia údajov katastra a odstraňovania dielov parciel,
- (11) spolupracuje s Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR v oblasti pozemkových úprav a spracovania registrov obnovenej evidencie pozemkov (ďalej len ROEP), s Ministerstvom životného prostredia SR a Ministerstvom zdravotníctva SR spolupracuje v oblasti evidovania hraníc chránených území,
- (12) pripravuje správu o stave konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim, ktorá sa predkladá vláde SR na schválenie,
- (13) mesačne aktualizuje inventarizáciu o čerpaní finančných prostriedkov na činnosti spojené s registrami obnovenej evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim a eviduje stav konaní ROEP, spracováva podklady ROEP pre Odbor katastrálnej inšpekcie,
- (14) zabezpečuje zverejňovanie informácií o vyhlásení platnosti vektorových máp, tiež vyhlásenie platnosti ROEP, Projektu pozemkových úprav, Obnove katastrálneho operátu, akty riadenia v kompetencii katastrálneho odboru a informácie o vydaných osvedčeniach o osobitnej odbornej spôsobilosti v Spravodajcovi,
- (15) spolupracuje na skvalitnení a odstránení nedokonalosti funkčnosti katastrálneho portálu,
- (16) riadi a usmerňuje poskytovanie údajov katastra a vypracúvanie sumárnych údajov katastra a rozborov o pôdnom fonde,
- (17) podieľa sa na organizovaní odborných školení a seminárov v oblasti svojej vecnej pôsobnosti,
- (18) vypracúva návrhy interných predpisov a iných aktov riadenia v oblasti svojej vecnej pôsobnosti a vyjadruje sa k návrhom interných predpisov a dokumentov ostatných organizačných útvarov služobného úradu,
- (19) spolupracuje s inými útvarmi úradu na plnení úloh úradu v rámci vecne vymedzenej pôsobnosti odboru,
- (20) navrhuje priority plnenia úloh organizácií v pôsobnosti úradu v oblasti vecnej pôsobnosti odboru a v spolupráci s odborom ekonomiky a správy majetku vytvára rozpočet v súlade so schválenými záväznými ukazovateľmi na príslušný kalendárny rok,
- (21) spolupodieľa sa na príprave, monitorovaní a kontrole plnenia úloh stanovených pre Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave, poskytuje súčinnosť a usmerňuje plnenie jeho úloh,
- (22) spolupodieľa sa na príprave, monitorovaní a kontrole plnenia plánu úloh stanovených pre Geodetický a kartografický ústav Bratislave, poskytuje súčinnosť a usmerňuje plnenie jeho úloh,
- (23) pripomienkuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov v medzirezortnom pripomienkovom konaní v rámci vecnej pôsobnosti odboru.

Oddelenie pre spravovanie súboru geodetických informácií

- (1) vypracúva návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov z oblasti geodézie, kartografie a katastra nehnuteľností, navrhuje plán legislatívnych úloh na budúce obdobie,
- (2) vypracúva návrhy interných predpisov a iných aktov riadenia v oblasti svojej vecnej pôsobnosti a vyjadruje sa k návrhom interných predpisov a dokumentov ostatných organizačných útvarov služobného úradu,
- (3) vypracúva koncepciu rozvoja katastra nehnuteľností,
- (4) riadi a usmerňuje úsek vyhotovovania geometrických plánov, miestneho prešetrovania zmien údajov katastra pri obnove katastrálneho operátu novým mapovaním, riadi a usmerňuje mapovanie vo veľkých mierkach a postup pri zmene hraníc katastrálnych území,
- (5) metodicky riadi a usmerňuje spravovanie operátu katastra nehnuteľností a informačného systému katastra nehnuteľností v oblasti súboru geodetických informácií,
- (6) riadi a usmerňuje úsek spravovania štátnych hraníc,
- (7) zabezpečuje členstvo v hraničných komisiách,
- (8) organizačne riadi a administratívne zabezpečuje činnosť komisie úradu na preverovanie osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na autorizačné a úradné overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností,
- (9) vypracúva analýzy kvality údajov katastra a navrhuje opatrenia a postupy jej zlepšenia,
- (10) participuje na riadení a usmerňovaní tvorby projektov informačného systému geodézie, kartografie a katastra nehnuteľností, časť kataster nehnuteľností,
- (11) aktívne sa podieľa na prácach v rámci OPIS v prioritnej osi 1 OPIS „Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb“ opatrenia 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni“; podieľa sa na príprave legislatívnych predpisov v súvislosti s elektronizáciou služieb v rámci projektu OPIS,
- (12) je gestorm aplikačných programov týkajúcich sa problematiky katastra; navrhuje aktualizáciu aplikačných programov v súlade s platnou legislatívou, zabezpečuje ich autorizáciu, vyhodnocuje a navrhuje dopracovanie funkčnosti aplikačných programov na základe podnetov používateľov,
- (13) metodicky usmerňuje a riadi proces čistenia údajov katastra a odstraňovania dielov parciel,
- (14) spolupracuje s Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR a Národnou diaľničnou spoločnosťou vo veci vybavovania agendy a konaní na správach katastra na území, kde sa budujú diaľnice a rýchlostné cesty,
- (15) aktualizuje register oprávnených geodetov,
- (16) spolupracuje na skvalitnení a odstránení nedokonalostí a prípadnej nefunkčnosti katastrálneho portálu,
- (17) podieľa sa na organizovaní odborných školení a seminárov v oblasti svojej vecnej pôsobnosti,
- (18) vypracúva návrhy interných predpisov a iných aktov riadenia v oblasti svojej vecnej pôsobnosti a vyjadruje sa k návrhom interných predpisov a dokumentov ostatných organizačných útvarov služobného úradu,
- (19) spolupracuje s inými útvarmi úradu na plnení úloh úradu v rámci vecne vymedzenej pôsobnosti odboru,

- (20) definuje priority plnenia úloh organizácií v pôsobnosti úradu v oblasti vecnej pôsobnosti odboru a v spolupráci s odborom ekonomiky a správy majetku vytvára rozpočet v súlade so schválenými záväznými ukazovateľmi na príslušný kalendárny rok,
 - (21) spolupodieľa sa na príprave, monitorovaní a kontrole plnenia úloh stanovených pre Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave, poskytuje súčinnosť a usmerňuje plnenie jeho úloh
 - (22) spolupodieľa sa na príprave, monitorovaní a kontrole plnenia plánu úloh stanovených pre Geodetický a kartografický ústav Bratislava, poskytuje súčinnosť a usmerňuje plnenie jeho úloh,
 - (23) pripomienkuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov v medzirezortnom pripomienkovom konaní v rámci vecnej pôsobnosti odboru.“
3. V druhej časti – Osobitná časť, Hlava druhá sa za Čl. 26 Pôsobnosť a kompetencie riaditeľa katastrálneho odboru vkladajú nové články 27 a 28, ktoré znejú:

„Čl. 27

Pôsobnosť a kompetencie vedúceho oddelenia pre spravovanie súboru popisných informácií

- (1) podieľa sa na tvorbe štátnej politiky v oblasti spravovania súboru popisných informácií,
- (2) zabezpečuje vypracovanie návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov a technických predpisov z oblasti katastra nehnuteľností, týkajúci sa súboru popisných informácií,
- (3) v rámci vecnej pôsobnosti oddelenia sa podieľa na vypracovaní koncepcie rozvoja katastra nehnuteľností,
- (4) plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa katastrálneho odboru.

Čl. 28

Pôsobnosť a kompetencie vedúceho oddelenia pre spravovanie súboru geodetických informácií

- (1) podieľa sa na tvorbe štátnej politiky v oblasti spravovania súboru geodetických informácií,
 - (2) zabezpečuje vypracovanie návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov a technických predpisov z oblasti katastra nehnuteľností, týkajúci sa súboru geodetických informácií,
 - (3) v rámci vecnej pôsobnosti oddelenia sa podieľa na vypracovaní koncepcie rozvoja katastra nehnuteľností,
 - (4) plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa katastrálneho odboru.“
5. V druhej časti – Osobitná časť, Hlava druhá sa doterajšie Čl. 27 až 30 sa označujú ako Čl. 29 až 32.
6. V tretej časti – Záverečné ustanovenia sa doterajšie Čl. 31 a 32 sa označujú ako Čl. 33 a 34.

7. Zároveň sa mení organizačná schéma Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, ktorá tvorí prílohu Organizačného poriadku Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky.

Čl. II

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňa 01. 06. 2013

V Bratislave dňa 31.05. 2013

Ing. Mária Frindrichová
predsedníčka
v.r.

