

Číslo zmluvy Objednávateľa:

Číslo zmluvy Zhotoviteľa: ZIS-2-2013-002

ZMLUVA O DIELO NA PROGRAMOVÚ ÚPRAVU SOFTVÉRU OBJEDNÁVATEĽA

medzi

Objednávateľom: **Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky**
Sídlo: Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava
Zastúpený: Ing. Mária Frindrichová - predsedníčka
IČO: 166260
DIČ: 2020830240
IČ pre DPH: SK2020830240
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu:
(ďalej aj ako „Objednávateľ“)

a

Zhotoviteľom: **Asseco Solutions, a.s.**
Sídlo: Bárdošova 2, 831 01 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Martina Mošková- podpredseda predstavenstva
IČO: 00602311
DIČ: 2020447990
IČ pre DPH: SK2020447990
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I odd. Sa, vložka č.
81/B
(ďalej aj ako „Zhotoviteľ“)

Objednávateľ a Zhotoviteľ (ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“) sa dohodli podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka na uzavretí tejto Zmluvy o dielo na programovú úpravu softvéru Objednávateľa (ďalej len ako „Zmluva“) za nižšie uvedených podmienok.

PREAMBULA

Dôvodom uzavretia tejto Zmluvy je zabezpečenie delimitácie dát z prevádzkovaného systému SPIN a W-mzdy (ďalej aj ako „EIS SPIN“) do systému Ministerstva vnútra SR. Vlastníkom autorských práv k EIS SPIN je Zhotoviteľ.

Dňa 01.októbra 2013 nadobudne účinnosť zákon č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podľa tohto zákona dôjde k zrušeniu správ katastra a ich integrácii do štruktúr okresných úradov k 1. októbru 2013. Jedná sa predovšetkým o zrušenie ôsmich rozpočtových organizácií, t. j. správ katastra v sídle kraja, ktoré majú majetok v správe k 30. septembru 2013, ktorý prechádza do správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

Účelom Diela je úprava EIS SPIN a export údajov z EIS SPIN, ktorý v minulosti dodal Zhotoviteľ Objednávateľovi, do systému Ministerstva vnútra SR. Zároveň budú Zhotoviteľom doprogramované funkčné nástroje pre migráciu dát a vykonaná podpora v rozsahu dohodnutých termínov uvedených v Harmonograme plnenia, ktorý tvorí Prílohu č. 4 Zmluvy ako jej neoddeliteľná súčasť na zabezpečenie prevádzky a migrácie v nových podmienkach Objednávateľa.

Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnej Zmluve:

Článok I Základné ustanovenia

1. Zhotoviteľ prehlasuje, že je právnickou osobou riadne založenou a registrovanou podľa slovenského právneho poriadku, a že spĺňa všetky podmienky a požiadavky stanovené v Zmluve a je oprávnený Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
2. Objednávateľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky stanovené v Zmluve a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

Článok II Predmet Zmluvy

1. Zhotoviteľ sa Zmluvou zaväzuje vykonať pre Objednávateľa Dielo v rozsahu a za podmienok stanovených Zmluvou. Dielom sa podľa Zmluvy rozumie úprava IES SPIN a migrácia dát Objednávateľa z personálneho, mzdového, ekonomicko-finančného systému EIS SPIN súvisiaca s delimitáciou dát z informačných systémov správ katastrov na základe uznesenia Vlády Slovenskej republiky č. 192 z 24. apríla 2013 do cieľového systému MV SR (ďalej len „Dielo“).
2. Bližšia špecifikácia Diela je obsiahnutá v Prílohe č. 2 Zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.
3. Objednávateľ sa Zmluvou zaväzuje Zhotoviteľovi zaplatiť cenu za riadne vykonanie Diela v súlade s čl. V Zmluvy.

Článok III Miesto, čas a spôsob vykonania diela

1. Dielo bude Zhotoviteľom vykonané a Objednávateľovi odovzdané po častiach a v dohodnutých termínoch uvedených v Harmonograme plnenia, ktorý tvorí Prílohu č. 4 Zmluvy ako jej neoddeliteľná súčasť.
2. Miestom vykonania Diela je sídlo Zhotoviteľa, ak zo Zmluvy nevyplýva, že sa toto Dielo vykoná v sídle Objednávateľa alebo ak sa zmluvné strany ohľadom vykonania Diela výslovne nedohodnú inak.
3. Rozsah a spôsob vykonania Diela sa riadi Prílohou č. 2 Zmluvy, ak v Zmluve nie je výslovne uvedené inak.
4. Zhotoviteľ je pri vykonávaní Diela viazaný pokynmi Objednávateľa, ak tieto pokyny nemajú negatívny vplyv na kvalitu a včasnosť plnenia diela.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje plniť túto Zmluvu riadne a včas, je povinný pri vykonávaní Diela postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré pozná alebo musí poznať pri vynaložení odbornej starostlivosti a riadiť sa pokynmi Objednávateľa, ibaže sú v rozpore s platnými právnymi predpismi alebo účelom sledovaným Zmluvou.
6. Ak na vykonanie Diela je zo strany Objednávateľa potrebná súčinnosť tretej strany, zodpovednosť za jej súčinnosť nesie Objednávateľ.

7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v čase dodania Diela Objednávateľovi bude Dielo a jeho funkčné časti zodpovedať platnej legislatíve a právnym predpisom Slovenskej republiky v danom čase.
8. Obe strany majú povinnosť vzájomne predchádzať škodám a v prípade, že taká škoda hrozí ako dôsledok činnosti pri plnení Diela, sú povinné druhú stranu bezodkladne informovať a vyzvať ju na nápravu a zamedzeniu škôd.

Článok IV **Odobzdanie a prevzatie diela**

1. Odobzdanie a prevzatie jednotlivých častí Diela sa uskutoční na základe jednotlivých preberacích protokolov podpísaných ktoroukoľvek oprávnenou osobou uvedenou v Prílohe č. 5 Zmluvy a v súlade s Prílohou č. 2 Zmluvy.
2. Zhotoviteľ vyzve Objednávateľa emailom alebo písomne doporučenou poštou najmenej 2 (dva) pracovné dni vopred na prevzatie jednotlivých častí Diela. Dielo je odobzdané a prevzaté podpísaním Záverečného Odobzdávacieho / Preberacieho protokolu Objednávateľom. Objednávateľ nie je povinný prevziať Dielo, ktoré nie je riadne vykonané. V tom prípade do 10 (desiatich) pracovných dní od predloženia Diela predloží Objednávateľ Zhotoviteľovi pripomienky k Dielu. Zhotoviteľ je povinný Dielo upraviť podľa predložených pripomienok Objednávateľa, resp. zdôvodniť písomne neodôvodnenosť pripomienok Objednávateľa bez zbytočného odkladu, a to najneskôr v lehote 10 (desiatich) dní odo dňa predloženia pripomienok Objednávateľa. Pripomienkou k Dielu sa rozumie pripomienka k vecnej (funkčnej) stránke Diela. Pokiaľ Objednávateľ odmietne podpísať Preberací protokol, hoci Dielo je vykonané riadne, resp. riadne upravené podľa pripomienok Objednávateľa, považuje sa Dielo za odobzdané a prevzaté nasledujúcim dňom po márnom uplynutí lehoty na predloženie pripomienok k predloženému Dielu. Toto ustanovenie platí obdobne aj pre opätovne zaslané pripomienky.

Článok V **Cena a platobné podmienky**

1. Cena za Dielo je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 61 100,00 EUR bez DPH (slovom: Šesťdesiatjedentisícsto eur).
2. Cena podľa ods. 1 tohto článku Zmluvy je konečná, pevná a zahŕňa všetky náklady Zhotoviteľa súvisiace s vykonaním Diela.
3. Cena za Dielo podľa ods. 1 tohto článku Zmluvy bude Zhotoviteľovi po podpise jednotlivých protokolov fakturovaná v jednotlivých častiach a to nasledovne:
 - a. 11 000,00 € bez DPH za dodanie - Plánu projektu implementácie predmetu obstarávania (delimitácia)
 - b. 47 700,00 € bez DPH za dodanie - Exportu dát zanikajúcich rozpočtových organizácií
 - c. 2 400,00 € bez DPH za dodanie - Postimplementačnej podpory diela.
4. K cene Diela podľa predchádzajúcich článkov Zmluvy bude účtovaná DPH v zmysle právnych predpisov platných v čase účtovania DPH.
5. Právo na zaplatenie ceny za vykonanie Diela podľa bodu 3, písmena a), b) tohto článku vznikne Zhotoviteľovi protokolárnym prevzatím príslušnej časti Diela Objednávateľom na základe Zhotoviteľom predloženej faktúry.
6. Právo na zaplatenie ceny za vykonanie Diela podľa bodu 3, písmena c) vznikne Zhotoviteľovi protokolárnym prevzatím príslušnej časti Diela do postimplementačnej podpory Objednávateľom na základe Zhotoviteľom predloženej faktúry.
7. Splatnosť faktúr vystavených podľa tejto Zmluvy je 14 (štrnásť) dní odo dňa jej doručenia do sídla Objednávateľa, ak v Zmluve výslovne nie je uvedené inak.
8. Faktúra musí mať všetky náležitosti stanovené príslušnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
9. Ak faktúra nebude obsahovať stanovené náležitosti podľa platných právnych predpisov, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi s uvedením chýbajúcich náležitostí, alebo nesprávnych údajov. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry Objednávateľovi. V prípade, že Objednávateľ faktúru vráti bezdôvodne, napriek tomu, že je správna a obsahuje predpísané náležitosti podľa platných právnych predpisov, lehota sa neprerušuje a pokiaľ Objednávateľ fakturovanú čiastku nezaplatí v pôvodnom termíne splatnosti, dostáva sa do omeškania.

10. Všetky platby realizované na základe Zmluvy sa uskutočňujú bankovým prevodom na účet druhej zmluvnej strany uvedený v príslušnom účtovnom doklade (faktúre).

Článok VI

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie Zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať Zhotoviteľovi všetku potrebnú a včasnú súčinnosť (Súčinnosť zmluvných strán je vymedzená v čl. 5 VOP), informácie, podklady, zdroje a dáta bez zbytočného odkladu po tom, čo ich potreba vznikne a bude Zhotoviteľom Objednávateľovi oznámená. V prípade, že také informácie, podklady, zdroje a dáta nebudú úplné a správne, zaväzuje sa o tom Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu Objednávateľa informovať. Objednávateľ je povinný doplniť chýbajúce a / alebo opraviť nesprávne informácie ihneď po obdržaní oznámenia Zhotoviteľa podľa predchádzajúcej vety. Zhotoviteľ nebude zodpovedať za omeškanie a/alebo vady Diela v rozsahu, v akom také vady a/alebo omeškanie boli spôsobené chýbajúcimi alebo nesprávnymi informáciami a/alebo nedostatkom inej súčinnosti podľa tohto článku Zmluvy na strane Objednávateľa.
3. Zmluvné strany sú povinné plniť svoje záväzky vyplývajúce zo Zmluvy tak, aby nedochádzalo k omeškaniu s plnením Diela a k omeškaniu zo splnením jednotlivých splatných peňažných záväzkov.
4. Ak pokyny Objednávateľa podľa názoru Zhotoviteľa zásadným spôsobom odporujú záujmom Objednávateľa alebo odporujú účelu sledovanému Zmluvou, je Zhotoviteľ povinný na nevhodnosť takýchto pokynov Objednávateľa bez zbytočného odkladu písomne upozorniť. Takýmito pokynmi Objednávateľa sa môže Zhotoviteľ riadiť len v prípade, ak Objednávateľ na svojich pokynoch napriek uvedenému upozorneniu trvá.
5. Od pokynov Objednávateľa sa môže Zhotoviteľ odchyliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Objednávateľa a Zhotoviteľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Zhotoviteľ je však povinný o takomto postupe Objednávateľa bez zbytočného odkladu písomne informovať.

Článok VII

Právo na použitie Diela a práva použitia

1. Súhlas na použitie Diela (ďalej aj ako „licencia“) udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi dňom jeho prevzatia od Zhotoviteľa v zmysle čl. IV tejto Zmluvy Nebezpečenstvo škody na Diela znáša až do odovzdania Diela Zhotoviteľ.
2. Pokiaľ je súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy Dielo chránené ako predmet duševného vlastníctva v zmysle ustanovenia § 7 Zákona 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (Autorský zákon) v znení neskorších predpisov, poskytuje Zhotoviteľ Objednávateľovi licenciu na používanie Diela v súlade s jeho účelom vymedzeným v tejto Zmluve a to s účinnosťou odo dňa jeho nadobudnutia. Licenciu podľa predchádzajúceho odseku tohto článku Zmluvy poskytuje Zhotoviteľ ako výhradnú licenciu (súhlas na použitie Diela/Diel podľa Autorského zákona) bez ďalších finančných nárokov. Licencia sa Objednávateľovi udeľuje na dobu neurčitú.
3. Cena za poskytnutie Licencie je zahrnutá v cene Diela.
4. Objednávateľ sa zaväzuje, že svojím konaním nespôsobí alebo neumožní tretím stranám spätnú analýzu, rozklad, dekompiláciu, preklad alebo úpravy funkčných rozšírení EIS SPIN realizovaných na základe tejto Zmluvy.
5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že ním vykonané Dielo nebude zaťažené právom tretej osoby a bude bez právnych väd. V prípade zistenia právnych väd je Zhotoviteľ povinný bezodkladne upraviť Dielo tak, aby nenarušovalo práva tretích osôb.
6. Objednávateľ je oprávnený Dielo použiť len v rozsahu svojej pôsobnosti podľa zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku geodézie, kartografie a katastra. Na iný účel je oprávnený ich použiť len so súhlasom Zhotoviteľa, pričom Zhotoviteľ takýto súhlas bezdôvodne neodoprie. Dielo sú oprávnené používať v rozsahu svojej pôsobnosti aj správy katastra v sídle kraja.

Článok VIII

Sankcie a náhrada škody

1. V prípade omeškania Zhotoviteľa s čiastkovým plnením jednotlivých častí Diela podľa prílohy č. 4 (plán projektu, export dát zanikajúcich rozpočtových organizácii, postimplementačná podpora), je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi za každý aj začatý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 1,5 % z ceny príslušnej časti Diela s dodaním, ktorej je v omeškaní.
2. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny za Dielo je Zhotoviteľ oprávnený požadovať od Objednávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1,5 % z dlžnej čiastky za každý aj začatý deň omeškania.
3. Každá zo zmluvných strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu v zmysle Zmluvy a príslušných právnych predpisov. Obe strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu vzniku škôd a k minimalizácii vzniknutých škôd.
4. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za škodu a nie je v omeškaní, ak k omeškaniu došlo v dôsledku omeškania s plnením záväzku druhej zmluvnej strany alebo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka.

Článok IX

Oprávnené osoby a doručovanie

1. Každá komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb - štatutárnych orgánov zmluvných strán, prípadne nimi poverených alebo splnomocnených osôb.
2. Osobami poverenými pre technické, obchodné a projektové rokovania ohľadne Zmluvy sú osoby uvedené v Prílohe č. 5 Zmluvy. Zmluvné strany sú oprávnené jednostranne meniť poverené osoby podľa predchádzajúcej vety na ich strane, s účinkami ku dňu doručenia písomného oznámenia o takejto skutočnosti druhej zmluvnej strane.
3. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k Zmluve, alebo ktoré majú byť uskutočnené na základe Zmluvy musia byť uskutočnené v písomnej forme a druhej strane doručené buď osobne, alebo doporučenou zásielkou či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú na titulnej stránke Zmluvy, ak nie je stanovené alebo medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak. Bežná komunikácia zmluvných strán v súvislosti s Zmluvou môže byť uskutočňovaná aj elektronicky (podľa prílohy č. 5), pričom táto forma komunikácie sa nevzťahuje na právne úkony uskutočňované zmluvnými stranami v súvislosti s touto Zmluvou, ktoré by mali vplyv na trvanie Zmluvy alebo predmet plnenia, dohodnuté termíny a/alebo ceny.
4. Ak v Zmluve nie je výslovne uvedené inak, zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenie alebo iná formálna korešpondencia sa budú pre účely Zmluvy považovať za doručené:
 - a) v deň doručenia zásielky, ak bola zásielka doručená osobne alebo kuriérnou službou, alebo
 - b) v deň doručenia zásielky, ak bola zásielka poslaná doporučenou
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny svojho sídla budú o tejto skutočnosti druhú zmluvnú stranu informovať najneskôr do troch (3) pracovných dní.

Článok X

Platnosť a účinnosť Zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa ustanovenia § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, že Zhotoviteľ je výlučne z dôvodov na jeho strane v omeškaní s vykonaním Diela podľa Prílohy č. 4 Zmluvy - Harmonogramu plnenia alebo pri inom podstatnom porušení ktorejkoľvek inej povinnosti Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, ak k odstráneniu porušenia nedôjde ani do 10 (desiatich) dní, odo dňa doručenia výzvy Objednávateľa na odstránenie porušenia Zhotoviteľovi, alebo v inej primeranej lehote určenej Objednávateľom po tom, ako bol Zhotoviteľ na porušenie zo strany Objednávateľa písomne upozornený, alebo ak odstránenie porušenia nie je reálne (objektívne) možné.
3. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, že Objednávateľ je v omeškaní s platením svojich peňažných záväzkov a toto omeškanie trvá po dobu dlhšiu než 15 (pätnásť) dní po písomnom upozornení zo strany Zhotoviteľa.
4. Zmluvné strany sú oprávnené Zmluvu ukončiť písomnou dohodou k dňu v dohode uvedenom, resp. vypovedať Zmluvu aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota uplynie vykonaním, odovzdaním

a prevzatím tej časti Diela, ktorú Zhotoviteľ vykonával v čase, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

5. V prípade predčasného ukončenia Zmluvy zo strany Objednávateľa má Zhotoviteľ nárok na uhradenie pomernej časti ceny Diela Objednávateľom zodpovedajúcu rozsahu ním uskutočnených plnení do dňa zániku Zmluvy.

Článok XI

Právny poriadok a riešenia sporov

1. Táto Zmluva sa riadi právom Slovenskej republiky.
2. Zmluvné strany budú riešiť prípadné spory súvisiace so Zmluvou vzájomnou dohodou. Ak sa na riešení sporu nedohodnú, má každá zo zmluvných strán právo uplatniť svoj nárok na vecne a miestne príslušnom súde.

ČLÁNOK XII

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvu je možné dohodou zrušiť iba v písomnej forme.
2. Neplatnosť niektorého z ustanovení Zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Ak sa niektoré z ustanovení Zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa obe zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť platným ustanovením, ktoré je svojím obsahom pôvodnému ustanoveniu najbližšie.
3. Zhotoviteľ prehlasuje, že oboznámil so Všeobecnými obchodnými podmienkami Objednávateľa (VOP) pred podpisom Zmluvy, Objednávateľ s nimi súhlasí a zaväzuje sa ich dodržiavať počas platnosti zmluvy. Aktuálne VOP sú k nahliadnutiu na webovej stránke Poskytovateľa www.assecosolutions.eu. Ustanovenia tejto Zmluvy odlišné od VOP majú prednosť.
4. Neoddeliteľnú súčasť Zmluvy tvoria tieto prílohy:
Príloha č. 1 Požiadavky zákazníka
Príloha č. 2 Špecifikácia Diela
Príloha č. 3 Cenová kalkulácia
Príloha č. 4 Harmonogram plnenia
Príloha č. 5 Oprávnené osoby
5. Zmluva je vyhotovená v 5 (piatich) rovnopisoch, pričom 3 (tri) rovnopisy obdrží Objednávateľ a 2 (dva) rovnopisy obdrží Zhotoviteľ.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto Zmluva plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku, nie v tiesni za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.

za Zhotoviteľa
v Bratislave dňa:

za Objednávateľa
v Bratislave dňa:

Ing. Martina Mošková
Podpredseda predstavenstva
Asseco Solutions, a.s.

Ing. Mária Frindrichová
Predsedníčka
Úrad geodézie, kartografie a katastra
Slovenskej republiky

Príloha 1
Požiadavky Objednávateľa

Pre splnenie Diela požadujeme vykonanie následných činností:

- (1) analýza potrieb cieľového systému MV SR (dátové štruktúry)
- (2) vytvorenie Plánu projektu implementácie
- (3) naplnenie dátových štruktúr podľa požiadaviek správcu cieľového systému MV SR
- (4) poskytnutie súčinnosti pri tvorbe scenára prerušenia spracovania
- (5) poskytnutie súčinnosti pri testovaní dátových prenosov a potvrdení ich správnosti
- (6) poskytnutie súčinnosti na strane objednávateľa pri spustení spracovania v cieľových systémoch rezortu MV SR, súvisiace s delimitáciou z informačných systémov správ katastrov do cieľového systému MV SR
- (7) tvorba a úprava dokumentácie (projektová, zmluvná, produktová, užívateľská).

Príloha 2

Špecifikácia Diela

Plán projektu implementácie predmetu obstarávania bude obsahovať:

1. Identifikácia a určenie výstupov projektu
2. Popis produktu a spôsobu implementácie
3. Analýza rizík a zohľadnenie ich možného dopadu na priebeh projektu
4. Harmonogram projektu a identifikácia kľúčových rozhodovacích a kontrolných bodov
5. Akceptačné kritéria
6. Technické prostriedky na prevádzku predmetného APV
7. Šablóny, vzory formalizovaných dokumentov

Export dát zanikajúcich rozpočtových organizácií sa vykoná následnými činnosťami:

1. Export dát majetku zanikajúcich rozpočtových organizácií zo súčasného informačného systému (Helios) do požadovanej štruktúry. Štruktúry sú popísané v následných dokumentoch (Vzory migračných štruktúr) uvedených v URL - link: <http://www.minv.sk/?vzory-migracnych-struktur>
 - Postup na vypracovanie Migračnej štruktúry dát
 - Migračná štruktúra dát pre hnutel'ný majetok
 - Migračná štruktúra dát pre nehnuteľný majetok
2. Práce súvisiace s nastavením prevodových mostíkov medzi číselníkmi v súčasnom systéme iSPIN a vzorovými číselníkmi v cieľovom systéme MV SR.
3. Zabezpečenie súladu dát po migrácii s dátami z pôvodného ekonomického informačného systému SPIN, po importe a udelení prístupových práv do migračného klienta v SAP MV SR.
4. Udržiavanie importovaných dát do migračného klienta v SAP MV SR podvojnne, s dátami z pôvodného ekonomického informačného systému SPIN.
5. Export dát z HR zanikajúcich rozpočtových organizácií zo súčasného ekonomického informačného systému SPIN, do požadovanej štruktúry. Štruktúry sú popísané v dokumente: „Cieľový koncept – Migrácia HR dát z 5.06.2013 pre projekt Integrovaný informačný systém pre Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky – ESO“

Predpoklady riešenia

- Popis migračných štruktúr pre Majetok
- Popis migračných štruktúr pre HR
- Súčinnosť odborných pracovníkov na strane Objednávateľa
- Súčinnosť odborných pracovníkov na MV SR

Akceptačné kritéria

- Zaslание naplnenej testovacej migračnej štruktúry pre Majetok na metodika MV SR
- Dodávateľ zašle produktívnu migračnú štruktúru pre Majetok na metodika MV SR
- Zaslание naplnenej testovacej migračnej štruktúry pre HR na metodika MV SR
- Dodávateľ zašle produktívnu migračnú štruktúru pre HR platnú pre I. kolo na metodika MV SR
- Dodávateľ zašle produktívnu migračnú štruktúru pre HR platnú pre II. kolo na Metodika MV SR

Príloha 3
Cenová kalkulácia

Fáza	Názov	Cena bez DPH	Cena s DPH
A - 1	Plán projektu implementácie predmetu obstarávania (delimitácia)	11 000,00 €	13 200,00 €
A - 2	Export dát zanikajúcich rozpočtových organizácií (cena po zľave 10%)	47 700,00 €	57 240,00 €
C - 1	Postimplementačná podpora realizovaných projektov	2 400,00 €	2 880,00 €

Bod	Popis činnosti	Cena
A-2.1	Export dát majetku zanikajúcich rozpočtových organizácií zo súčasného informačného systému (Helios) do požadovanej štruktúry. Štruktúry sú popísané v následných dokumentoch (Vzory migračných štruktúr) uvedených v URL - link: http://www.minv.sk/?vzory-migracnych-struktur <ul style="list-style-type: none"> • Postup na vypracovanie Migračnej štruktúry dát • Migračná štruktúra dát pre hnutel'ný majetok • Migračná štruktúra dát pre nehnuteľný majetok 	11 000,00 €
A-2.2	Práce súvisiace s nastavením prevodových mostíkov medzi číselníkmi v súčasnom systéme iSPIN a vzorovými číselníkmi v cieľovom systéme MV SR.	2 000,00 €
A-2.3	Zabezpečenie súladu dát po migrácii s dátami z pôvodného ekonomického informačného systému SPIN, po importe a udelení prístupových práv do migračného klienta v SAP MV SR.	1 500,00 €
A-2.4	Udržiavanie importovaných dát do migračného klienta v SAP MV SR podvojne, s dátami z pôvodného ekonomického informačného systému SPIN.	1 500,00 €
A-2.5	Export dát z HR zanikajúcich rozpočtových organizácií zo súčasného ekonomického informačného systému SPIN, do požadovanej štruktúry. Štruktúry sú popísané v dokumente: „Cieľový koncept – Migrácia HR dát z 5.06.2013 pre projekt Integrovaný informačný systém pre Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky – ESO“	37 000,00 €
Zľava		10,00%
Cena po zľave		47 700,00 €

Celková cena diela je v celkovej výške 61 100,00 EUR bez DPH

- **(73 320,00 EUR s DPH)**

Príloha 4
Harmonogram plnenia

Fáza	Názov	Popis činnosti	Termín
A - 1	Plán projektu implementácie predmetu obstarávania (delimitácia)	<ul style="list-style-type: none"> • analýza potreby cieľového systému MV SR (dátové štruktúry) • vytvorenie Plánu projektu implementácie Projektová činnosť pre naplnenie legislatívnej povinnosti predovšetkým v zmysle Zák. č. 546/2000 Z.z., Zák. č. 312/2010 Z.z., o štandardoch pre IS VS a Zák. č. 382/2011 Z.z..	do 31.8.2013
A - 2	Export dát zanikajúcich rozpočtových organizácií		
A-2.1		Export dát majetku zanikajúcich rozpočtových organizácií zo súčasného informačného systému (Helios) do požadovanej štruktúry. Štruktúry sú popísané v následných dokumentoch (Vzory migračných štruktúr) uvedených v URL - link: http://www.minv.sk/?vzory-migracnych-struktur <ul style="list-style-type: none"> • Postup na vypracovanie Migračnej štruktúry dát • Migračná štruktúra dát pre hnutelný majetok • Migračná štruktúra dát pre nehnuteľný majetok 	do 01.10.2013
A-2.2		Práce súvisiace s nastavením prevodových mostíkov medzi číselníkmi v súčasnom systéme iSPIN a vzorovými číselníkmi v cieľovom systéme MV SR.	do 31.7.2013
A-2.3		Zabezpečenie súladu dát po migrácii s dátami z pôvodného ekonomického informačného systému SPIN, po importe a udelení prístupových práv do migračného klienta v SAP MV SR.	do 31.08.2013
A-2.4		Udržiavanie importovaných dát do migračného klienta v SAP MV SR podvojne, s dátami z pôvodného ekonomického informačného systému SPIN.	do 30.09.2013
A-2.5		Export dát z HR zanikajúcich rozpočtových organizácií zo súčasného ekonomického informačného systému SPIN, do požadovanej štruktúry. Štruktúry sú popísané v dokumente: „Cieľový koncept – Migrácia HR dát z 5.06.2013 pre projekt Integrovaný informačný systém pre Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky – ESO“	do 30.10.2013
C - 1	Postimplementačná podpora realizovaných projektov	Podpora prevádzky dodaného diela činnosťami konzultantov, metodikov a analytikov	od 1.10.2013 do 31.12.2013

Príloha 5
Oprávnené osoby

Za Objednávateľa:

	Meno Priezvisko	e-mail
Vo veciach obchodných a zmluvných	Ing. Pavel Hajdin	
Vo veciach projektových	Ing. Peter Kraľovanský	
Vo veciach Majetku	Jana Jablonická	
Vo veciach HR	Anna Farbulová	

Za Zhotoviteľa:

	Meno Priezvisko	e-mail
Vo veciach obchodných a zmluvných	Ing. Vladimír Sedláček	
Vo veciach projektových	Ing. Milan Sapík	
Vo veciach Majetku	Mgr. Ľubica Hrdinová	
Vo veciach HR	Ing. Ľubomír Markovič	