



# SPRAVODAJCA

ÚRADU GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník XXIX. 1997

V Bratislave 20.1.1997

č. 1

je určený : - organizáciám Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky,  
- odborom okresných úradov a krajských úradov, ktoré vykonávajú štátnu správu na úseku katastra nehnuteľností,  
- fyzickým a právnickým osobám, ktoré vykonávajú činnosti v odbore geodézie, kartografie a katastra,  
- ostatným zainteresovaným fyzickým osobám a právnickým osobám.

## Normatívna časť

1. Smernica ÚGKK SR o kontrole
2. Rozhodnutie predsedu ÚGKK SR o zriadení Názvoslovnej komisie
3. Rozhodnutie predsedu ÚGKK SR o vydaní vzorového štatútu a rokovacieho poriadku Názvoslovných zborov katastrálnych odborov okresných úradov
4. Rozhodnutie predsedu ÚGKK SR, ktorým sa mení Rozhodnutie predsedu ÚGKK SR o zriadení Riadiacej skupiny pre informatiku rezortu SÚGK
5. Rozhodnutie predsedu ÚGKK SR, ktorým sa mení a dopĺňa rozhodnutie predsedu ÚGKK SR o zriadení komisie ÚGKK SR na preverovanie osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na autorizačné a úradné overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností podľa § 6 písm. a) až e) zákona NR SR č. 215/1996 Z.z. o geodézii a kartografii
6. Pokyny ÚGKK SR o odovzdávaní a prevzatí pracovných výtlačkov máp, ktorých vydavateľom je ÚGKK SR
7. Dohoda ÚGKK SR a Železníc SR o zrušení spoločnej Dohody o zverení výkonu správy operátov železničnej knihy Železnic SR

- vydáva zoznam skutočností tvoriacich predmet štátneho tajomstva a zoznam skutočností tvoriacich predmet služobného tajomstva
3. Vyhlásenie platnosti nových súborov geodetických informácií a popisných informácií katastra nehnuteľností
  4. Usmernenie ÚGKK SR, ktorým sa ustanovuje výkon vyhotovenia identifikácie parciel a ich väzba na právne listiny určené na zápis do katastra nehnuteľností
  5. Vydanie osvedčení o osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na autorizačné overovanie činností podľa § 6 písm. a) až e) zákona NR SR č. 215/1996 Z.z. o geodézii a kartografii
  6. Usmernenie, ktorým sa ustanovuje výkon správy železničnej knihy
  7. Zloženie komisie pre vedecko-technický rozvoj ÚGKK SR
  8. Zloženie riadiacej skupiny pre informatiku ÚGKK SR
  9. Zloženie Názvoslovnej komisie ÚGKK SR
  10. Zoznam katastrálnych území s povinnou aktualizáciou vektorovej katastrálnej mapy
  11. Vydanie technických predpisov

## b) Informácie o vydaných aktoch riadenia

## Samostatná príloha

- č. 1 Prehľad normatívnej a oznamovacej časti Spravodajcu ÚGKK SR ročníka XXVIII. 1996
- č. 2 Organizačné členenie a adresár organizácií rezortu ÚGKK SR a odborov okresných úradov a krajských úradov, ktoré vykonávajú štátnu správu na úseku katastra nehnuteľností
- č. 3 Katastrálny bulletin číslo 1/1997

## Oznamovacia časť

### a) oznamy

1. Vydanie vyhlášky ÚGKK SR č. 331/1996 Z.z., ktorou sa ustanovuje Spravovací poriadok okresných úradov a krajských úradov na úseku katastra nehnuteľností
2. Oznámenie o vydaní výnosu ÚGKK SR, ktorým sa

## Normatívna časť

### 1. Smernica Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. RK-3609/1996 z 22. októbra 1996 o kontrole

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky v zmysle § 7 zákona NR SR č. 10/1995 Z.z. o kontrole v štátnej správe (ďalej len „zákon o kontrole“) a podľa § 41 Smernice SÚGK č. S-3711/1986 zo dňa 12.12.1986 na tvorbu a vydávanie predpisov v pôsobnosti Slovenského úradu geodézie a kartografie, ustanovuje:

#### ÚVODNÉ USTANOVENIE

##### § 1

#### Účel smernice

1/ Smernica o kontrole (ďalej len „Smernica“) ustanovuje systém vnútornej kontroly Úradu geodézie, kartografie a katastra SR (ďalej len „úrad“) na vlastnom úrade a na organizáciách riadených úradom (ďalej len „organizácie úradu“).

2/ Smernica sa vzťahuje aj na vnútornú kontrolu úradu vykonávanú na úseku štátnej správy katastra nehnuteľností, na organizačných útvaroch okresných úradov a krajských úradov<sup>1)</sup> (ďalej len „katastrálny odbor“).

3/ Smernica sa nevzťahuje na vonkajšiu kontrolu (§ 1 ods. 2 zákona o kontrole) vykonávanú v organizáciách komerčnej sféry katastrálnou inšpekciou podľa osobitného predpisu.<sup>2)</sup>

##### § 2

#### Vykonávanie kontroly

1/ Vnútornú kontrolu na úrade a na organizáciách úradu vykonáva útvar kontroly úradu, odbor katastrálnej inšpekcie a ostatné odborné útvary úradu.

2/ Vnútornú kontrolu na katastrálnych odboroch vykonáva útvar kontroly úradu, odbor katastrálnej inšpekcie a z ostatných odborných útvarov úradu odbor technický katastrálny a odbor geodézie a kartografie.

3/ Organizácie úradu vykonávajú vnútornú kontrolu útvarmi kontroly a vedúcimi ostatných odborných útvarov.

##### § 3

#### Pravidlá kontroly

1/ Pri kontrolnej činnosti sú pracovníci vykonávajúci kontrolu povinní postupovať podľa základných pravidiel kontrolnej činnosti stanovených zákonom o kontrole, s

1) Zákon NR SR č. 222/1996 Z.z.

2) Zákon NR SR č. 162/1995 Z.z. a vyhláška ÚGKK SR č. 79/1996 Z.z.

výnimkou ustanovenia § 13 ods. 5 uvedeného zákona, ktoré v podmienkach vnútornej kontroly odlišne upravuje Smernica.

2/ Kontrolovaný subjekt má povinnosti stanovené v § 12 zákona o kontrole.

3/ Objektom vnútornej kontroly je úrad, organizácie úradu a katastrálne odbory. Predmet vnútornej kontroly stanovuje § 7 ods. 4 zákona o kontrole.

4/ O závažných nedostatkoch, ktorých odstránenie vyžaduje prijatie opatrení kontrolovaného subjektu, vyhotovia kontrolujúci **Protokol o kontrole** (príloha č. 1).

5/ Kontrolór oboznámi s protokolom (resp. konceptom protokolu) zodpovedných pracovníkov a vyžiada od nich vyjadrenia k príčinám zistených nedostatkov v priebehu kontroly alebo do troch dní. V prípade opodstatnených námietok vo vyjadreniach, vyhotoví dodatok k protokolu (resp. tieto zohľadní v protokole).

6/ Kontrolór zašle protokol o kontrole do 5 dní od vykonanej kontroly kontrolovanej organizácii a útvaru kontroly úradu. Protokol o vykonanej kontrole na okresnom úrade zasiela kontrolór kontrolovanej organizácii, príslušnému krajskému úradu a útvaru kontroly úradu. Pri kontrole vykonanej organizáciou úradu (§ 8) kontrolór zašle protokol útvaru kontroly vlastnej organizácie.

7/ Kontrolór v protokole stanoví kontrolovanej organizácii termín prijatia opatrení na odstránenie nedostatkov a termín predloženia správy o plnení prijatých opatrení. Nedodržanie stanovených termínov organizáciou, resp. neplnenie prijatých opatrení, oznámi predsedovi úradu.

8/ Kontrolór sleduje realizáciu a účinnosť prijatých opatrení, v prípade ich nedostatočnej účinnosti uvedie túto skutočnosť v protokole o kontrole opatrení, ktorý zasiela ako v ods. 6.

9/ Nedostatky bez závažných dôsledkov, ktoré je možné odstrániť v priebehu kontroly alebo v určenej lehote, prerokuje kontrolór so zodpovedným vedúcim pracoviska a o výsledku kontroly vyhotoví na mieste **Záznam o kontrole** (príloha č. 2), ktorý zasiela ako v ods. 6.

#### KONTROLA VYKONÁVANÁ ÚRADOM

##### § 4

#### Útvar kontroly úradu

1/ Útvar kontroly úradu - referát kontroly - je priamo podriadený predsedovi úradu.

2/ Útvar kontroly úradu:

- metodicky usmerňuje kontrolnú činnosť a kontroluje jej účinnosť na úrade a v organizáciách úradu,
- koordinuje kontrolu odborných útvarov úradu,
- zostavuje do 10. februára, resp. 10. júla bežného roka, plán kontrol úradu na jednotlivé polroky,
- koordinuje kontrolu úradu s plánom kontroly Úradu vlády SR a s plánom kontrol organizácií úradu,

