



# SPRAVODAJCA

ÚRADU GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník XXVIII. 1996

V Bratislave 28.10.1996

čísťka 4

je určený : - organizáciám Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky,  
- krajským úradom a okresným úradom,  
- fyzickým a právnickým osobám, ktoré vykonávajú činnosti v odbore geodézie, kartografie a katastra,  
- ostatným zainteresovaným fyzickým osobám a právnickým osobám.

## OBSAH

### Normatívna časť

13. Smernica ÚGKK SR o kontrole
14. Rozhodnutie ÚGKK SR o štandardizácii vžitých slovenských názvov štátov a závislých území
15. Rozhodnutie ÚGKK SR o štandardizácii názvov trigonometrických bodov
16. Rozhodnutie predsedu ÚGKK SR o zriadení Katastrálneho ústavu v Žiline
17. Rozhodnutie predsedu ÚGKK SR o prechode práv a povinností vyplývajúcich z pracovnoprávných vzťahov z katastrálnych úradov na Katastrálny ústav v Žiline
18. Rozhodnutie predsedu ÚGKK SR o schválení a vydaní štatútu Katastrálneho ústavu v Žiline
19. Rozhodnutie predsedu ÚGKK SR, ktorým sa mení a dopĺňa rozhodnutie predsedu ÚGKK SR o rozmnožovaní a rozširovaní Spravodajcu ÚGKK SR
20. Pokyny na činnosť orgánov štátnej správy ÚGKK SR - katastrálnych úradov - správ katastra a MP SR - pozemkových úradov na vykonávanie pozemkových úprav podľa zákona SNR č. 330/1991 Zb. - Dodatok č. 1/1996
21. Pokyny ÚGKK SR, ktorými sa vydávajú vzorové zmluvy na použitie operátu štátneho mapového diela a bázy údajov pre geografický informačný systém
22. Pokyny ÚGKK SR na prevzatie a aktualizáciu bonitovaných pôdno-ekologických jednotiek

23. Dohoda o spolupráci medzi Komorou geodetov a kartografov a ÚGKK SR

### Oznamovacia časť

#### a) oznamy

23. Usmernenie k delimitácii dokumentačných fondov
24. Pokyn ÚGKK SR a MP SR o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom
25. Zriadenie Katastrálneho ústavu v Žiline
26. Vyhlásenie platnosti nových súborov geodetických informácií a popisných informácií katastra nehnuteľností
27. Vydanie osvedčení o osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na autorizačné overovanie činností podľa § 6 písm. a) až e) zákona NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii
28. Doplnenie zoznamu katastrálnych území s povinnou aktualizáciou vektorovej katastrálnej mapy
29. Mapové tituly vydané v rámci Edičného plánu ÚGKK SR na rok 1996

#### b) Informácie o vydaných aktoch riadenia

### Samostatná príloha

Katastrálny bulletin číslo 4/1996

## Normatívna časť

**13.**  
**Smernica**  
**Úradu geodézie, kartografie a katastra**  
**Slovenskej republiky**  
číslo RK-1636/1996 zo dňa 29. apríla 1996  
**o kontrole**

Úrad geodézie, kartografie a katastra SR v zmysle § 7 zákona NR SR č. 10/1995 Z.z. o kontrole v štátnej správe a podľa § 41 Smernice SÚGK č. S-3711/1986 zo dňa 12.12.1986 na tvorbu a vydávanie predpisov v pôsobnosti Slovenského úradu geodézie a kartografie ustanovuje:

### ÚVODNÉ USTANOVENIE

#### § 1

#### Účel smernice

1) Smernica o kontrole (ďalej len „Smernica“) ustanovuje funkcie a vykonávanie vnútornej kontroly Úradu geodézie, kartografie a katastra SR (ďalej len „úrad“) a v organizáciách riadených úradom (ďalej len „organizácie úradu“).

2) Smernica sa nevzťahuje na vonkajšiu kontrolu vykonávanú v rámci katastrálnej inšpekcie podľa osobitného predpisu.<sup>1)</sup>

#### § 2

#### Vykonávanie kontroly

1) Vnútornú kontrolu na úrade a v organizáciách úradu vykonáva útvar kontroly úradu, odbor katastrálnej inšpekcie a ostatné odborné útvary úradu.

2) Organizácie úradu vykonávajú vnútornú kontrolu útvarmi kontroly a odbornými útvarmi. Na pracoviskách organizácií úradu vykonávajú vnútornú kontrolu vedúci týchto pracovísk a vedúci útvarov pracovísk.

#### § 3

#### Pravidlá kontroly

1) Pri kontrolnej činnosti sú pracovníci vykonávajúci kontrolu povinní postupovať podľa základných pravidiel kontrolnej činnosti stanovených zákonom o kontrole, s výnimkou ustanovenia § 13 ods. 5 uvedeného zákona, ktoré v podmienkach vnútornej kontroly odlišne upravuje Smernica.

2) Kontrolovaný subjekt má povinnosti stanovené v § 12 zákona o kontrole.

3) Objektom vnútornej kontroly je úrad a organizácie úradu. Predmet vnútornej kontroly stanovuje § 7 ods. 4 zákona o kontrole.

4) O závažných nedostatkoch, ktorých odstránenie vyžaduje prijatie opatrení kontrolovaného subjektu, vyhotoví kontrolujúci Protokol o kontrole (príloha č. 1).

5) Kontrolór oboznámi s protokolom (resp. konceptom protokolu) zodpovedných pracovníkov, a vyžiada od nich vyjadrenia k príčinám zistených nedostatkov v priebehu kontroly alebo do troch dní. V prípade opodstatnených námietok vo vyjadreniach, vyhotoví dodatok k protokolu (resp. tieto zohľadní v protokole).

6) Kontrolór zašle protokol o kontrole do 5 dní od vykonanej kontroly kontrolovanej organizácii a útvaru kontroly úradu. Ak ide o kontrolu vykonávanú organizáciou úradu (§ 8), kontrolór zašle protokol útvaru kontroly vlastnej organizácie.

7) Kontrolór v protokole stanoví kontrolovanej organizácii termín prijatia opatrení na odstránenie nedostatkov a termín predloženia správy o plnení prijatých opatrení. Nedodržanie stanovených termínov organizáciou, resp. neplnenie prijatých opatrení, oznámi predsedovi úradu.

8) Kontrolór sleduje realizáciu a účinnosť prijatých opatrení, v prípade ich nedostatočnej účinnosti uvedie túto skutočnosť v protokole o kontrole opatrení, ktorý zasiela ako v ods. 6.

9) Nedostatky bez závažných dôsledkov, ktoré je možné odstrániť v priebehu kontroly, prerokuje kontrolór so zodpovedným vedúcim pracoviska a o výsledku kontroly vyhotoví na mieste Záznam o kontrole (príloha č. 2), ktorý zasiela ako v ods. 6.

### KONTROLA VYKONÁVANÁ ÚRADOM

#### § 4

#### Útvar kontroly úradu

1) Útvar kontroly úradu - referát kontroly, je priamo podriadený predsedovi úradu.

2) Útvar kontroly úradu:

- a) metodicky usmerňuje kontrolnú činnosť-a kontroluje jej účinnosť na úrade a v organizáciách úradu,
- b) koordinuje kontrolu odborných útvarov úradu,
- c) zostavuje do 10. februára, resp. 10. júla bežného roka plán kontrol úradu na jednotlivé polroky,
- d) koordinuje kontrolu úradu s vonkajšou kontrolou, podľa plánu kontroly Úradu vlády SR a s plánom kontrol organizácií úradu,
- e) vykonáva kontrolu podľa plánu a mimoriadnu kontrolu,
- f) spracúva a sústreďuje výsledky kontrol vykonaných kontrolou úradu,
- g) pripravuje námety na orientáciu kontroly úradu,
- h) vybavuje petície, sťažnosti oznámenia a podnety fyzických osôb a právnických osôb, podľa osobitného predpisu.<sup>2)</sup> Na ich vybavenie si môže vyžiadať kópiu

1) Zákon NR SR č.162/1995 Z.z. a vyhláška ÚGKK SR č. 79/1996 Z.z.

2) Zákon č. 85/1990 Zb.  
Vyhláška č. 150/1958 U.v.

