

# S P R A V O D A J C A

## SLOVENSKÉHO ÚRADU GEODÉZIE A KARTOGRAFIE

Ročník XVII. 1985

v Bratislave 18.2.1985

čísťka 1

- je určený: – orgánom a organizáciám Slovenského úradu geodézie a kartografie,  
– orgánom a organizáciám mimo rezortu Slovenského úradu geodézie a kartografie, ktoré vykonávajú geodetické práce na území Slovenskej socialistickej republiky,  
– školským a vedeckým pracovníkom v odbore geodézie a kartografie,  
– ostatným zainteresovaným orgánom a organizáciám v Slovenskej socialistickej republike.

### OBSAH

#### Normatívna časť

1. Smernica SÚGK o organizácii, postavení a úlohách právnych útvarov v organizáciách rezortu SÚGK
2. Rozhodnutie predsedu SÚGK o zriadení krajských koordináčných komisií pre geodéziu a kartografiu
3. Rozhodnutie predsedu SÚGK a Predsedníctva SVOZ pracovníkov štátnych orgánov, peňažníctva a zahraničného obchodu o schválení preverených zborníkov JVN
4. Rozhodnutie predsedu SÚGK o zrušení Odborového informačného strediska kartografie a o rozšírení predmetu činnosti Odborového informačného strediska geodézie

5. Plán tematickej súťaže pre vynálezcov a zlepšovateľov rezortu SÚGK a ČÚGK na r. 1985
6. Vydané mapové tituly Edičného plánu SÚGK na rok 1984
7. Vydanie preukazov na vykonávanie funkcie zodpovedného geodeta
8. Vydanie nových technických predpisov

- b) Informácie o vydaných aktoch riadenia určených orgánom a organizáciám rezortu SÚGK
- c) Upozornenie na niektoré právne predpisy a mimorezortné smernice uverejnené v Zbierke zákonov ČSSR

#### Oznamovacia časť

##### a) Oznamy

1. Oprava tlačovej chyby
2. Ocenenie pracovnej iniciatívy
3. Rokovanie Investičnej komisie SÚGK
4. V. ročník zimných brannošportových pretekov pracovníkov rezortu SÚGK

#### Cenová časť

1. Výmer FCÚ č. 8141/10-1984, ktorým sa mení a doplňuje cenník VC 20/103-geodetické a kartografické výkony
2. Výklad FCÚ k tabuľke č. 244 Cenníka VC 20/103-geodetické a kartografické výkony
3. Výmer SÚGK a ČÚGK č. 2/1984 o určení veľkoobchodných cien nových geodetických a kartografických výkonov

## 1. Smernica Slovenského úradu geodézie a kartografie z 12. októbra 1984 č. S-3375/1984 o organizácii, postavení a úlohách právnych útvarov v organizáciách rezortu Slovenského úradu geodézie a kartografie

Slovenský úrad geodézie a kartografie (ďalej len „úrad“) za účelom odborného výkonu právnej služby v organizáciách ním riadeného rezortu ustanovuje:

### § 1

V organizáciách rezortu vykonávajú právnu službu ich právne útvary. Pre účely tejto smernice sa právnym útvarom rozumie i právny referát; organizáciou sa rozumie i krajská správa geodézie a kartografie.

### § 2

Funkciu vedúceho právneho útvaru môže vykonávať len ten, kto má úplné vysokoškolské právnické vzdelanie. Vedúci právneho útvaru je podriadený priamo riaditeľovi organizácie; pritom je súčasne jeho odborným poradcom v právnych veciach.

### § 3

Riaditeľ organizácie je povinný zabezpečiť, aby sa vždy vyžadovalo stanovisko právneho útvaru ku každému rozhodnutiu alebo opatreniu, ktoré môže mať pre organizáciu závažné právne dôsledky, a v prípade potreby prizvať vedúceho právneho útvaru v tejto súvislosti na rokovanie orgánov organizácie.

### § 4

Právnomu útvaru štátnej hospodárskej organizácie možno ukladať len úlohy právnej povahy.

## Základné úlohy právneho útvaru

### § 5

#### Organizačno-právne oddelenie úradu

(1) Riadi a metodicky usmerňuje legislatívnu činnosť a právnu službu v rezorte najmä

a) v spolupráci s príslušným odborným útvarom úradu vypracúva návrhy zákonov, vyhlášok a iných právnych predpisov z odboru geodézie a kartografie,

b) zabezpečuje jednotný výklad právnych predpisov v rezorte,

c) vypracúva návrhy zriaďovacích listín a štatútov organizácií rezortu.

(2) Metodicky riadi právne útvary organizácií rezortu najmä

a) poskytuje konzultácie pri riešení zložitých právnych vecí, organizuje inštrukcie, školenie a výmeny skúseností,

b) zvoláva porady a organizuje semináre k novým alebo pripravovaným právnym predpisom,

c) vypracúva plán právnej výchovy a propagandy rezortu a vyhodnocuje jeho plnenie.

(3) Vykonáva dozor nad činnosťou právnych útvarov organizácií rezortu najmä sleduje ako

a) plnia svoje povinnosti pri zabezpečovaní právnej prevencie,

b) zastupujú organizácie v právnych veciach.

(4) Vyhodnocuje dodržiavanie tejto smernice v jednotlivých organizáciách rezortu.

### § 6

#### Právny útvar organizácie

(1) Sleduje zabezpečovanie socialistickej zákonnosti v činnosti organizácie, pričom sa zameriava na právnu prevenciu a využíva právne prostriedky na zabezpečovanie celospoločenských

záujmov a ochrany práv a zákonom chránených záujmov organizácie. Vedúci právneho útvaru je povinný upozorňovať riaditeľa organizácie na prípady porušovania právneho poriadku (signalizačná povinnosť), ktoré zistil pri výkone právnej služby a navrhovať opatrenia na odstránenie protiprávneho stavu.

(2) Zastupuje organizáciu v právnych veciach pred príslušnými orgánmi, pripravuje podania a posudzuje možnosti zmierneho vyriešenia právnych sporov.

(3) Poskytuje organizačným útvarom organizácie právne rady, konzultácie a informácie o všeobecne záväzných a rezortných právnych predpisoch a dôležitých judikátoch.

(4) Zúčastňuje sa prípravy a prerokovania aktov riadenia vypracúvaných v organizácii, prípravy dôležitých zmlúv a iných právne významných dokumentov a zodpovedá za to, že tieto dokumenty sú v súlade so všeobecne záväznými a rezortnými právnymi predpismi.

(5) Zaujíma stanovisko k návrhom na uloženie kárnych opatrení, k návrhom na rozviazanie pracovného pomeru výpoveďou alebo okamžitým zrušením pracovného pomeru, ako aj k ďalším pracovnoprávnym otázkam zásadného významu.

(6) Spolpracuje s odbornými útvarmi organizácie pri riešení otázok právnych vzťahov v evidencii nehnuteľností.

(7) Zúčastňuje sa na príprave a tvorbe návrhov právnych predpisov z odboru geodézie a kartografie podľa pokynov organizačno-právneho oddelenia úradu.

## Úlohy právneho útvaru pri právnej prevencii

### § 7

#### Právna prevencia

Právnu prevenciu je každá činnosť zameraná na predchádzanie porušovania socialistickej zákonnosti, pričom

a) je neoddeliteľnou súčasťou hospodárskeho riadenia na všetkých stupňoch a uskutočňujú ju všetci pracovníci v rozsahu svojich práv a povinností, za účinnej spolupráce právneho útvaru,

b) vytvára účinné podmienky na predchádzanie konfliktom s právom a predpoklady na upevňovanie socialistickej zákonnosti.

### § 8

(1) Na plánované riadenie právnej prevencie v činnosti organizácie slúži plán právnej prevencie, ktorý vypracúva právny útvar na príslušný rok a schvaľuje ho riaditeľ organizácie. Plán právnej prevencie tvorí plán právnej výchovy a propagandy organizácie a plán ostatných úloh organizácie zameraných na predchádzanie porušovania socialistickej zákonnosti.

(2) Schválený plán právnej prevencie je súčasťou plánu práce právneho útvaru; právny útvar ho do 15. februára príslušného roka zašle na úrad.

### § 9

(1) Pri zostavovaní plánu právnej prevencie vychádza právny útvar

a) z rezortného plánu právnej výchovy a propagandy,

b) z poznatkov a skúseností, ktoré získal pri výkone právnej služby a z poznatkov iných útvarov organizácie najmä kontrolného útvaru,

c) z podnetov kontrolných orgánov, odborových orgánov, orgánov štátnej arbitráže, prokuratúry, súdov a národných výborov.

(2) Plán právnej prevencie je zameraný najmä na tie oblasti činnosti organizácie, v ktorých dochádza k najčastejšiemu a najzávažnejšiemu porušovaniu socialistickej zákonnosti.

### § 10

(1) Právny útvar vyhodnotí plnenie plánu právnej prevencie

