

# S P R A V O D A J

## SLOVENSKÉHO ÚRADU GEODÉZIE A KARTOGRAFIE

Ročník VIII. 1976

v Bratislave 4.10.1976

časťka 5

je určený: — orgánom a organizáciám Slovenského úradu geodézie a kartografie,  
— orgánom a organizáciám mimo rezortu Slovenského úradu geodézie a kartografie, ktoré vykonávajú geodetické práce na území Slovenskej socialistickej republiky,  
— školským a vedeckým pracovníkom v odbore geodézie a kartografie,  
— ostatným zainteresovaným orgánom a organizáciám v Slovenskej socialistickej republike.

### OBSAH

#### Normatívna časť

I. A **Rezortné predpisy z úseku riadenia, organizácie, ekonomiky, práva, kádrovej a personálnej práce**

8. Úprava predsedu SÚGK o zriadení rezortnej atestačnej komisie
9. Organizačný a rokovací poriadok rezortnej atestačnej komisie SÚGK

II. A **Rezortné metodické návody, pokyny, odporúčania a pod. z úseku riadenia, organizácie, ekonomiky, práva, kádrovej a personálnej práce**

8. Zásady účasti pracujúcich na riadení a rozvoji pracovnej iniciatívy v rezorte SÚGK na obdobie 6. päťročnice
9. Program rozvoja vynálezcovského a zlepšovateľského hnutia na obdobie 6. 5RP v rezorte SÚGK
10. Úprava smerných ukazovateľov pre zvyšovanie odmien za úspory palív, elektrickej energie a preukázateľné úspory devízových prostriedkov pri využití vynálezov a zlepšovacích návrhov

#### Oznamovacia časť

a) **Oznamy**

22. Zloženie rezortnej atestačnej komisie
23. Zmena v zložení Názvoslovnej komisie SÚGK
24. Rokovanie Komisie SÚGK pre riadenie RVT v geodézii a kartografii
25. Vydanie titulov Edičného plánu SÚGK v r. 1976
26. Zmeny v zložení členov KKK pre geodéziu a kartografiu v Stredoslovenskom kraji
27. Nový platový poriadok vo VÚGK Bratislava
28. II. ročník celorezortných branno-športových hier v Prešove

#### Cenová časť

9. Výklad k príručke 03 tab. č. 68 cenníka odboru 984

## Normatívna časť

### I. A Rezortné predpisy z úseku riadenia, organizácie, ekonomiky, práva, kádrovej a personálnej práce

8.

#### Úprava

predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie z 24. 6. 1976 č. 1-2379/76 o zriadení rezortnej atestačnej komisie

Článok I.

Na základe ustanovení § 11 vyhl. č. 32/1976 Zb. o vedeckotechnických pracovníkoch v centrálne riadených organizáciách výskumnej a vývojovej základne zriaďujem **rezortnú atestačnú komisiu** Slovenského úradu geodézie a kartografie (ďalej len „komisia“).

Článok II.

1) Komisia je orgánom Slovenského úradu geodézie a kartografie na hodnotenie a overovanie tvorivej spôsobilosti vedeckotechnických pracovníkov Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave.

2) Komisia na základe overenia výsledkov zvyšovania kvalifikácie a atestáciou vedeckotechnického kvalifikačného stupňa priznáva, odníma alebo znižuje pracovníkom vedeckotechnické kvalifikačné stupne.

Článok III.

Činnosť komisie riadi predseda komisie. Predsedu a členov komisie vymenúva a odvoláva predseda Slovenského úradu geodézie a kartografie. Komisia má 9 členov.

Článok IV.

Pôsobnosť, náplň činnosti a spôsob rokovania, ako aj zloženie komisie upravuje jej organizačný a rokovací poriadok, ktorý súčasne vydávam.

Článok V.

Táto úprava nadobúda účinnosť 1. júlom 1976.

Predseda:

Ing. Ondrej Michalko v.r.

9.

**Organizačný a rokovací poriadok rezortnej atestačnej komisie Slovenského úradu geodézie a kartografie** (č. 1-2380/1976 z 24.6.1976)

Podľa čl. IV. Úpravy predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie z 24.6.1976 č. 1-2379/1976 o zriadení rezortnej atestačnej komisie Slovenského úradu geodézie a kartografie (ďalej len „komisia“) v y d á v a m tento **organizačný a rokovací poriadok**.

§ 1

Účel a úlohy

1) Účelom komisie je:

- upraviť systém získavania a zvyšovania kvalifikácie vedeckotechnických pracovníkov, ktorí sú v pracovnom pomere s Výskumným ústavom geodézie a kartografie (ďalej len VÚGK),
  - hodnotiť a overovať tvorivú spôsobilosť vedeckotechnických pracovníkov (atestácia).
- Pri plnení svojich úloh sa komisia riadi ustanoveniami vyhl. č. 32/1976 Zb.
  - Členov komisie menuje a odvoláva predseda Slovenského úradu geodézie a kartografie. Komisiu tvorí predseda, podpredseda, tajomník a ďalších 6 členov. Členstvo v komisii je nezastupiteľné.

§ 2

Pôsobnosť komisie

Komisia:

- rozhoduje o priznaní, znížení alebo odňatí vedeckotechnických kvalifikačných stupňov pracovníkom VÚGK na základe návrhov predkladaných riaditeľom VÚGK (§ 11 odst. 1 a § 14 odst. 1 vyhlášky),
- rozhoduje o priznaní, znížení alebo odňatí vedeckotechnických kvalifikačných stupňov riaditeľovi VÚGK na základe návrhu predloženého námestníkom predsedu (§ 14 odst. 2 vyhlášky),
- prerokúva odvolania z rozhodnutí uvedených pod písmenom a) a b); ak nevyhoví odvolaniu v plnom rozsahu sama, predkladá ho so svojim vyjadrením predsedovi SÚGK na rozhodnutie (§ 15 odst. 3 vyhlášky),
- vykonáva periodické atestácie riaditeľa VÚGK, pokiaľ by bol vedeckotechnickým alebo vedeckým pracovníkom (§ 17 odst. 2 vyhlášky).

§ 3

Činnosť komisie

- Komisia sa schádza na svoje riadne zasadanie spravidla v mesiaci máji. Toto zasadanie zvoláva jej predseda na prejednanie návrhov a prípadných odvolaní podaných proti rozhodnutiu komisie.
- Predseda komisie vždy do konca júna podáva predsedovi SÚGK správu o činnosti komisie za uplynulé ročné obdobie.
- Činnosť komisie riadi predseda komisie, ktorý súčasne zodpovedá za výsledky. V rámci ustanovení § 3 určuje bližší termín zasadania komisie a predsedá jej. Rozhoduje o pozvaní ďalších osôb, nečlenov komisie na jej zasadanie. Svojím podpisom potvrdzuje správnosť zápisu o jednaní komisie a schvaľuje návrh správy o činnosti komisie (§ 3 odst. 2).
- Podpredseda komisie zastupuje predsedu v dobe jeho zaneprázdnenia a to hlavne v období medzi zasadaniami komisie.
- Tajomník komisie skúma, či predložené návrhy majú všetky predpísané náležitosti a sú spôsobilé na prejednanie, pripravuje podklady pre členov komisie a program ich zasadania, riadi administratívne práce spojené s činnosťou komisie. Vybavuje bežnú korešpondenciu komisie v období medzi zasadaniami a podľa povahy vybavené veci predkladá na podpis predsedovi komisie.

§ 4

Práva a povinnosti členov

- Členovia komisie sú oprávnení:
  - pri zasadaní komisie dotazovať sa a dávať podnety na účelný postup jednania a na všestranné posudzovanie prejednávanych návrhov,
  - vyjadriť hlasovaním svoje stanovisko k prejednávaným návrhom a prípadne požadovať, aby ich stanovisko bolo uvedené v zápisnici z jednania komisie.
- Členovia komisie sú povinní:
  - svedomite sa oboznamovať s obsahom podkladov na zasadanie komisie,
  - zúčastniť sa všetkých zasadaní komisie; pokiaľ sa zo závažných príčin nemôžu zúčastniť zasadania, treba to včas oznámiť tajomníkovi,
  - svojimi znalosťami a skúsenosťami a vecným vystupovaním na zasadaniach komisie prispievať k riadnemu plneniu jej funkcie,
  - pri posudzovaní predložených návrhov uplatňovať maximálnu objektivitu,
  - zachovávať mlčanlivosť o priebehu jednania komisie.

§ 5

Príprava a priebeh zasadania komisie

- Návrhy na priznanie (zníženie, odňatie) vedeckotechnické-

