

SPRAVODAJCA
ÚRADU GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ČIASTKA 3 - ROČNÍK XXXVI - 2004

Normatívna časť

13. [Rozhodnutie predsedníčky ÚGKK SR, ktorým sa mení a dopĺňa Rokovací poriadok Grémia predse-du ÚGKK SR](#)
14. [Rozhodnutie predsedníčky ÚGKK SR, ktorým sa mení a dopĺňa Rokovací poriadok Porady vedenia ÚGKK SR](#)
15. [Služobný predpis ÚGKK SR o druhoch a formách prehlbovania kvalifikácie štátnych zamestnancov](#)
16. [Usmernenie odborného vzdelávania štátnych zamestnancov v dočasnej štátnej službe v rezorte ÚGKK SR \(Služobný predpis\)](#)

Oznamovacia časť

a) oznamy

18. [Vyhlásenie platnosti nových súborov geodetických informácií a popisných informácií katastra nehnuteľností](#)
19. [Poskytovanie informácií o bonitovaných pôdnoeko-logických jednotkách z katastra nehnuteľností](#)
20. [Vydanie osvedčení o osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na overovanie činností podľa § 6 písm. a\) až e\) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii](#)
21. [Doplnenie zoznamu katastrálnych území s povinnou aktualizáciou vektorovej katastrálnej mapy](#)

b) informácie o vydaných aktoch riadenia

Samostatné prílohy

1. [Katastrálny bulletin číslo 2/2004](#)

Vydavateľ: Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky. **Redakcia:** Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, 837 86 Bratislava, Stromová 1, telefón 02/5937 4271, e-mail: gavorova@geodesy.gov.sk. Technická redaktorka: Katarína Baďurová, e-mail: badurova@gku.sk. Zabezpečenie rozmnoženia: Geodetický a kartografický ústav Bratislava. Vychádza podľa potreby.

Administrácia a distribúcia predplatiteľom: Geodetický a kartografický ústav Bratislava, Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava, telefón 02/4341 5204, Štátna pokladnica č. ú.: 7000062334/8100, ročné zálohové predplatné za vydané čiasťky a poštovné v roku 2004: 150.- Sk. Distribúcia jednotlivých čiasťok za hotovosť: Geodetický a kartografický ústav Bratislava - Mapová služba, Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava, telefón 02/4341 5204 . **ISSN 1335-0447.**

13. Rozhodnutie predsedníčky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. KP-3382/2004 zo dňa 3.8.2004, ktorým sa mení a dopĺňa Rokovací poriadok Grémia predse-du Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky zo dňa 1.3.2002 č. KP-716/2002 v znení dodatku č. 1 zo dňa 22. 4. 2002 č. KP-1862/2002

Podľa článku 8 ods. 3 Štatútu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, vydávam toto rozhodnutie:

Čl. 1

Rokovací poriadok Grémia predsedu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. KP-716/2002 z 1. 3. 2002 v znení dodatku č.1 sa dopĺňa takto:

V Čl. 3 Zloženie Grémia predsedu , ods. 1 sa dopĺňajú slová:

- " - audítor úradu
- sektorový koordinátor PHARE "

Čl. 2

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 15. augusta 2004.

14. Rozhodnutie predsedníčky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. KP-3376/2004 zo dňa 3. 8. 2004, ktorým sa mení a dopĺňa Rokovací poriadok Porady vedenia Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky zo dňa 1. 6. 2001 č. KP-1981/2001 v znení dodatku č. 1 zo dňa 1. 4. 2002 č. KP-1864/2002

Podľa článku 8 ods. 3 Štatútu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, vydávam toto rozhodnutie:

Čl. 1

Rokovací poriadok vedenia Porady vedenia Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. KP-1981/2001 v znení dodatku č. 1 sa dopĺňa takto:

V Čl. 3 Zloženie porady vedenia, ods. 1 sa dopĺňajú slová:
" - audítor úradu "

Čl. 2

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 15. augusta 2004.

15. Služobný predpis Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. VSÚ – 3421/2004 zo dňa 5. 8. 2004 o druhoch a formách prehlbovania kvalifikácie štátnych zamestnancov

Úrad geodézie, kartografie a katastra SR v zmysle ustanovení § 77 ods. 2 zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") ustanovuje:

Čl. 1

Predmet úpravy

1. Smernica určuje druhy a formy prehlbovania kvalifikácie štátnych zamestnancov.
2. Prehlbovanie kvalifikácie je systematické odborné vzdelávanie štátnych zamestnancov s cieľom priebežného udržiavania, zdokonaľovania a dopĺňania požadovaných vedomostí a schopností potrebných na vykonávanie štátnej služby v príslušnom odbore štátnej služby.

Čl. 2

Druhy prehlbovania kvalifikácie

1. Základné druhy prehlbovania kvalifikácie na účely tohto služobného predpisu sú:
 - odborná príprava čakaťa (§ 19 ods.1 zákona) s výnimkou odbornej prípravy čakaťa na získanie osobitných kvalifikačných predpokladov,
 - špecializačné vzdelávanie,
 - vzdelávanie predstavených.
2. Odborná príprava čakaťa na vykonávanie štátnej služby je druh prehlbovania kvalifikácie, ktorý absolvuje štátny zamestnanec v prípravnej štátnej službe podľa § 19 ods. 4 až 6 zákona.
3. Špecializačné vzdelávanie je druh prehlbovania kvalifikácie potrebnej na vykonávanie štátnej služby. Obsah špecializačného vzdelávania vychádza z príslušného odboru štátnej služby, opisu činností štátno-zamestnaneckého miesta, ktoré štátny zamestnanec vykonáva a z implementácie strategických materiálov. Súčasťou špecializačného vzdelávania je udržiavanie, dopĺňanie a aktualizovanie vedomostí týkajúcich sa znalostí a uplatňovania všeobecne záväzných právnych predpisov v príslušnom odbore štátnej služby. Súčasťou špecializačného vzdelávania môže byť osobnostný rozvoj štátneho zamestnanca (komunikačné zručnosti, organizačné schopnosti a pod.) a iné druhy vzdelávania (jazykové vzdelávanie, počítačové vzdelávanie), ktoré sú v súlade s potrebami príslušného služobného úradu. Frekvenciu a rozsah špecializačného vzdelávania určuje služobný úrad.
4. Vzdelávanie predstavených je druh prehlbovania kvalifikácie, v ktorom si predstavený (§ 9 zákona) udržiava, zdokonaľuje a dopĺňa vedomosti a schopnosti potrebné na vykonávanie riadiacich činností.
5. Výsledky prehlbovania kvalifikácie štátneho zamestnanca sú v zmysle § 77 ods. 4 súčasťou jeho služobného hodnotenia.

Čl.3

Formy prehlbovania kvalifikácie

1. Základné formy prehlbovania kvalifikácie na účely tohto predpisu sú:
 - hromadné formy,
 - skupinové formy,
 - individuálne formy,
 - samoštúdium.
2. Formu vzdelávania pre jednotlivé druhy vzdelávania určuje služobný úrad, so zreteľom na cieľ a obsah vzdelávania.
3. Stručné vymedzenie odborných pojmov je v prílohe tejto smernice.

Čl. 4

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 15. augusta 2004.

RNDr. Ján **Horvárh**, v. r.

vedúci služobného úradu

Príloha

k Smernici č. VSÚ-3421/2004

Vymedzenie odborných pojmov

Druhy vzdelávania – ďalšie vzdelávanie štátnych zamestnancov sa realizuje viacerými druhmi vzdelávania, v ktorých štátny zamestnanec získava, udržiava, prehľbuje, rozširuje si vedomosti, schopnosti, zručnosti potrebné na efektívny výkon činnosti.

Formy vzdelávania – súhrn organizačných opatrení a usporiadania vzdelávania pri realizácii určitého vzdelávacieho procesu. Formy sa rozlišujú z viacerých hľadísk. (Pozn.: V tomto služobnom predpise je použité hľadisko podľa počtu účastníkov (individuálne, skupinové, hromadné)

Príklady niektorých foriem vzdelávania

Hromadné formy:

Prednáška – najbežnejšia frontálna (masová) organizačná forma vzdelávania, ktorá je vhodná najmä vtedy, keď je potrebné ozrejmiť najmä novú problematiku väčšiemu počtu účastníkov.

Skupinové formy:

Odborný kurz – samostatná vzdelávacia forma zložená z viacerých výučbových jednotiek (lekcií, prednášok, cvičení, seminárov, študijných úloh a pod.), ktoré na seba bezprostredne nadväzujú, alebo sa periodicky opakujú, pričom môžu byť i tematicky rozmanité.

Seminár – vzdelávanie v malých (asi 10 členných) skupinách, pričom sa vyžaduje aktivita a samostatná práca študujúcich. Lektor je v úlohe organizátora a koordinátora.

Workshop – jedná sa o skupinové riešenie problémov, pričom dochádza k vzájomnej výmene názorov a porovnávaní, s cieľom nájdenia optimálnych riešení.

Individuálne formy:

Inštruktáž – predvedenie pracovného postupu (v prípade potreby opakovane) novému zamestnancovi, ktorý si pozorovaním a napodobňovaním osvojí tento pracovný postup. Využíva sa pri zácviaku skôr jednoduchších alebo čiastkových pracovných postupov.

Koučing – na rozdiel od inštruktáže (jednorázového inštruovania) sa jedná o dlhodobjšie inštruovanie, vysvetľovanie zo strany vzdelávateľa (spravidla nadriadeného alebo staršieho, skúsenejšieho zamestnanca), ktorý zároveň vykonáva aj periodickú kontrolu výkonu zamestnanca.

Mentoring – je obdobou coachingu. Rozdiel spočíva v tom, že v tomto prípade si vzdelávaný sám vyberá vzdelávateľa (mentora), ktorý mu radí, stimuluje, usmerňuje ho.

Konzultácie – je vzájomné konzultovanie pracovných postupov a vzájomné ovplyvňovanie medzi vzdelávaným a vzdelávateľom. Nielen vzdelávaný, ale aj vzdelávateľ (napr. predstavený) si formuje a preveruje svoje pracovné schopnosti (najmä v oblasti práce s ľuďmi).

Dištančné vzdelávanie – ide o formy riadeného seba-vzdelávania (vzdelávateľ a vzdelávaný sú „vzdialení“ v priestore a čase). Obsah vzdelávania je spracovaný v osobitných študijných materiáloch, z ktorých sa vzdelávaný učí samostatne, s priebežnými konzultáciami. Vzdelávaný si sám určuje čas, miesto a intenzitu vzdelávania.

Rotácia práce – (cross training) – zamestnanec je postupne vždy na určité obdobie poverovaný pracovnými úlohami v rôznych častiach organizácie. Táto forma sa využíva najmä pri príprave riadiacich zamestnancov, ale aj vo vzdelávaní radových zamestnancov, ktorí sa stávajú flexibilnejšími.

Stáž – ide o študijno-pracovný pobyt zamestnanca v cudzej organizácii. Zamestnanec sa podieľa na jej činnosti a získava priame skúsenosti a poznatky o iných možnostiach prístupu k riešeným problémom, a tým sa vzdeláva.

16. Usmernenie odborného vzdelávania štátnych zamestnancov v dočasnej štátnej službe v rezorte Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. VSÚ-3514/2004 zo dňa 10. 8. 2004

1. Úvod

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ÚGKK SR) nadväzne na znenie § 154 ods.6 zákona č.312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o štátnej službe), v súlade s nariadením vlády SR č. 573 zo 4. 9. 2002 o obsahu a rozsahu odborného vzdelávania a o obsahu a rozsahu skúšky v dočasnej štátnej službe, ďalej v súlade s nariadením vlády SR č. 435 zo 14. júla 2004, ktorým sa dopĺňa nariadenie vlády SR č. 573/2002 Z. z. a rešpektujúc Rozhodnutie ÚGKK SR z 12. 12. 2003 č. P-4716/2003 o obsahu vzdelávania štátnych zamestnancov v dočasnej štátnej službe v služobných úradoch, ktoré sú v pôsobnosti ÚGKK SR, vypracoval túto špecifikáciu, ako podklad na odbornú prípravu tohto vzdelávania vo vlastnom úrade i v ním riadených služobných úradoch.

2. Cieľ vzdelávania

Cieľom odborného vzdelávania štátnych zamestnancov v dočasnej štátnej službe je zabezpečiť doplnenie vedomostí týchto zamestnancov v oblastiach:

- a. právneho vedomia v príslušnej oblasti,
- b. organizácie riadenia v štátnej službe a metodiky strategického plánovania v jej podmienkach,
- c. morálky a Etického kódexu štátneho zamestnanca,
- d. základov techniky asertívneho správania a komunikácie,
- e. spravovania a využívania automatizovaného informačného systému geodézie, kartografie a katastra nehnuteľností.

3. Cieľová skupina

Cieľovou skupinou odborného vzdelávania – I. časti **Spoločný základ** sú štátni zamestnanci dočasnej štátnej služby vo všetkých relevantných odboroch štátnej služby.

Cieľovou skupinou odborného vzdelávania – II. časti **Špecifické vedomosti v príslušnom odbore štátnej služby** sú štátni zamestnanci v dočasnej štátnej službe v týchto odboroch štátnej služby:

- 1.01 Riadenie štátnej služby,
- 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenstiev,
- 1.04 Legislatíva,
- 1.05 Informatika (sociálno-ekonomické informácie, štátny informačný systém),
- 1.07 Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit,
- 2.02 Financie,

4. Profil absolventa odborného vzdelávania

Absolvent odborného vzdelávania si doplní odborné vedomosti z oblastí:

- a. ústavného, správneho, občianskeho, priestupkového a štátnozamestnaneckého práva,
- b. organizácie a metód riadenia v štátnej správe, etic-kého kódexu štátneho zamestnanca,
- c. organizácie a kompetencií miestnej štátnej správy a územnej samosprávy,
- d. správneho konania
- e. vybavovania sťažností, oznámení, petícií a podnetov občanov,
- f. národného programu boja proti korupcii,
- g. prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v praxi orgánov štátnej správy,
- h. zásad komunikácie na pracovisku, komunikácie s občanmi a komunikácie s médiami,
- i. úradných postupov vybavovania agendy,
- j. zásad vyhotovovania úradných písomností,
- k. základných techník asertívneho správania, zvládnutia konfliktných situácií,
- l. sústavy slovenských technických noriem a technických predpisov,
- m. právnej úpravy v oblasti geodézie, kartografie a katastra,
- n. automatizovaného informačného systému geodézie, kartografie a katastra nehnuteľností,
- o. záväzných lokalizačných štandardov základných mappových diel, moderných geodetických základov a ZB GIS,
- p. zásad zápisov vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam,
- q. kontroly preberania a zápisov registra do katastra nehnuteľností,
- r. programového a technického zabezpečenia automatizovaného spracovania údajov,
- s. praktických ukážok spracúvania a aktualizácie údajov katastra v prostredí výpočtovej techniky,
- t. integrácie SR do Európskej únie (EÚ) a aktivít rezortu v rámci medzinárodnej spolupráce,
- u. aproximácie práva a právnych predpisov v oblasti geodézie, kartografie a katastra s predpismi EÚ.

5. Požadovaný stupeň vzdelania

Pre zaradenie uchádzača na odborné vzdelávanie sa vyžaduje ukončené úplné stredné vzdelanie alebo vyššie odborné vzdelanie, príp. vysokoškolské vzdelanie prvého, resp. druhého stupňa, podľa konkrétnej špecifikácie v zmysle aktuálnej systemizácie. Ďalším predpokladom účasti na vzdelávaní je zaradenie uchádzača v dočasnej štátnej službe.

6. Uplatnenie absolventa

Absolventi odborného vzdelávania sa uplatnia v orgánoch štátnej správy pri výkone všetkých činnosti v oblasti geodézie, kartografie a katastra, menovite v katastrálnych úradoch, vrátane správ katastra a na ÚGKK SR.

7. Metódy realizácie odborného vzdelávania

Metódy odborného vzdelávania sú zamerané na rozšírenie teoretických vedomostí a získania praktických zručností v danej oblasti. Najviac používanými metódami sú:

- a. prednáška spojená s využitím didaktickej techniky a diskusie,
- b. riešenie problémov z praxe – problémová metóda,
- c. riešenie konfliktných situácií – situačná metóda,

- d. riešenie praktických príkladov – praktický výcvik s využitím výpočtovej techniky,
- e. samoštúdium.

8. Rozsah odborného vzdelávania

Nariadením vlády SR č. 435 zo 14. júla 2004, ktorým sa dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č.573/2002 Z. z. o obsahu a rozsahu odborného vzdelávania a o obsahu a rozsahu skúšky v dočasnej štátnej službe sa odborné vzdelávanie štátnych zamestnancov v dočasnej štátnej službe uskutoční v rozsahu piatich služobných dní, avšak Spoločný základ sa uskutoční v rozsahu jedného služobného dňa. Odborné vzdelávanie sa bude realizovať formou sústredenia v rozsahu piatich služobných dní, pričom na I. časť Spoločný základ pripadá 8 hodín (1 služobný deň) a na II. Časť Špecifické vedomosti v odboroch štátnej služby uvedených v bode 3 pripadá 32 hodín (4 služobné dni).

Rozsah odborného vzdelávania I. časti (Spoločný základ) :

- a. okruh I. A „Požadované vedomosti“ má rozsah 1 hodiny,
- b. okruh I. B „Organizačné schopnosti“ má rozsah 2 hodín,
- c. okruh I. C „Komunikačné schopnosti“ má rozsah 5 hodín.

Rozsah odborného vzdelávania II. Časti (Špecifické vedomosti):

- d. okruh II. A „Zákon o správnom konaní“ má rozsah 5 hodín,
- e. okruh II. B „Právne predpisy upravujúce problematiku v odbore štátnej služby 2.03 Geodézia, kartografia a kataster“ a ďalšie odbory štátnej služby uvedené v bode 3 má rozsah 22 hodín,
- f. okruh II. C „Aproximácia príslušných predpisov k právu ES/EÚ“ má rozsah 5 hodín.

Po absolvovaní teoretickej časti a praktických ukážok, absolvuje frekventant samoštúdium (je potrebné aj pred začatím odborného vzdelávania I. časti – spoločného základu, kde sa jeho rozsah zúžil o 1 služobný deň) a praktickú časť v trvaní minimálne 1 mesiaca priamo na svojom pracovisku pod vedením a dohľadom svojho priameho predstaveného (vedúceho oddelenia alebo riaditeľa odboru). Počas praktickej časti získa frekventant schopnosť využívať a uplatňovať teoretické vedomosti pri vykonávaní činnosti podľa svojej pracovnej náplne a tým sa podieľať na plnení úloh štátnej služby v príslušných odboroch štátnej služby, ktoré sú uvedené v bode 3. O absolvovaní praktickej časti vyhotoví potvrdenie príslušný osobný úrad v jednotlivých služobných úradoch.

9. Forma ukončenia vzdelávania

Odborné vzdelávanie štátneho zamestnanca v dočasnej štátnej službe bude ukončené kvalifikačnou skúškou pred komisiou v zmysle zákona o štátnej službe a Služobného predpisu Úradu pre štátnu službu č. 4/2004, ktorým sa vydáva Skúšobný poriadok na vykonávanie kvalifikačných skúšok štátnych zamestnancov v dočasnej štátnej službe a v stálej štátnej službe a nadväzne v zmysle Smernice Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. VSÚ – 1533/2004 z 1. marca 2004

18.Vyhlasenie platnosti nových súborov geodetických informácií a popisných informácií katastra nehnuteľností

Vybavuje: Ing. Erika Jasovská

Po obnove katastrálneho operátu skrátenou formou bola vyhlásená platnosť nových súborov geodetických informácií a popisných informácií katastra nehnuteľností takto:

Kraj		
Okres	Katastrálne územie	Dátum
Banskobystrický		
Revúca	Mníšany	28.8.2003

19. Poskytovanie informácií o bonitovaných pôdno-ekologických jednotkách z katastra nehnuteľností

Vybavuje: Ing. Ľubica Hudecová

Správy katastra zapísali do katastra nehnuteľností re-gistre obnovenej evidencie pozemkov, vyhotovené podľa zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, v nasledujúcich katastrálnych územiach:

Kraj		
Okres	Katastrálne územie	Dátum
Bratislavský		
Revúca	Mníšany	28.8.2003
Senec	Nová Lipnica	30.6.2004
	Nové Košariská	31.5.2004
Trnavský		
Galanta	Galanta	30.6.2004
Trenčiansky		
Nové Mesto nad Váhom	Bošáca	30.7.2004
	Beckov	30.7.2004
Trenčín	Selec	30.6.2004
Nitriansky		
Komárno	Zemianska Oľča	31.5.2004
Žilinský		
Dolný Kubín	Dolná Lehota	30.2.2004
Banskobystrický		

Brezno	Závadka nad Hronom	30.6. 2004
Lučenec	Dobroč	21.5. 2004
Žiar nad Hronom	Lovča	15.7. 2004
Prešovský		
Humenné	Hrabovec nad Laborcom	31.3. 2004
Poprad	Lučivná	22.7. 2004
Prešov	Chminianska Nová Ves	28.2. 2004
Svidník	Svidník	31.7. 2004
Vranov nad Topľou	Dávidov	31.3. 2004
Košický		
Košice	Stredné Mesto	30.6. 2004
Košice-okolie	Čížatice	28.2. 2004
Sobrance	Komárovce	31.5. 2004
	Priekopa	31.4. 2004

Od uvedeného dátumu poskytujú správy katastra z katastrálneho operátu v uvedených katastrálnych územiach informácie o bonitovaných pôdno-ekologických jednotkách.

20. Vydanie osvedčení o osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na overovanie činností podľa § 6 písm. a) až e) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii.

Vybavuje: Lucia Miklušová

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky vydal osvedčenia o získaní osobitnej odbornej spôsobilosti na overovanie činností podľa § 6 písm. a) až e) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii nasledujúcim fyzickým osobám:

Evidenčné číslo osvedčenia	Meno	Dátum vydania
400/2004	Ing. Štefan Nagy	23.9.2004
401/2004	Ing. Iveta Nagyová	23.9.2004
402/2004	Ing. Iveta	23.9.2004

	Lešková	
403/2004	Ing. Michal Matz	23.9.2004

21. Doplnenie zoznamu katastrálnych území s povinnou aktualizáciou vektorovej katastrálnej mapy s rozlíšením typu mapy

Vybavuje: Ing. Július Višniar

Správy katastra určili povinnosť aktualizácie vektorovej katastrálnej mapy v súlade so súborom popisných informácií v týchto katastrálnych územiach:

Kraj		
Okres	Katastrálne územie	Dátum
Žilinský		
Liptovský Mikuláš	Bobrovec	6.9.2004
Ružomberok	Potok	3.9.2004
Banskobystrický		
Lučenec	Šávoľ-intravilán	1.7.2004
Revúca	Mníšany	23.8.2004
Košický		
Rožňava	Nadabula-intravilán	20.8.2004
Rimavská Sobota	Husiná	1.12.2003
Poprad	Veľký Slavkov (n)	28.6.2004
Snina	Hostovice	30.6.2004
Stropkov	Baňa	31.10.2003
Stropkov	Breznica	31.3.2004
Košický		
Rožňava	Petrovo	14.6.2004
Rožňava	Rožňavské Bystré	16.3.2004
Sobrance	Sobrance (k)	30.6.2004
Sobrance	Husák	30.6.2004
Sobrance	Inovce	23.3.2004
Sobrance	Veľké Revištia (k)	23.3.2004
Spišská Nová Ves	Spišské Tomášovce	16.2.2004

Použité skratky:

(n) – nečíselná, (k) – kombinovaná

Od uvedeného dátumu je vyhotoviteľ geometrického plánu povinný predložiť na overenie správe katastra dokumentáciu podľa § 3, 94 a 103 vyhlášky ÚGKK SR č. 79/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam, v znení vyhlášky ÚGKK SR č. 72/1997 Z. z. a č. 533/2001 Z. z.