

A/2013/000524
A/2013/00079 - spis

Správa katastra Trnava

Výročná správa

o činnosti Katastrálneho úradu v Trnave
za rok 2012



Trnava, apríl 2013

Obsah

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	3
2. POSLANIE A STREDNODOBÁ VÍZIA ORGANIZÁCIE	5
2.1. Poslanie organizácie	5
2.1.1 Hlavné úlohy	5
2.1.2 Využitelnosť a prínos výsledkov práce katastrálneho úradu a správ katastra	7
2.1.3 Parametre vykonávaných činností	7
2.2. Strednodobá vízia organizácie	9
2.2.1 Činnosti správy katastra vyplývajúce z katastrálneho zákona	9
2.2.2 Činnosti správy katastra vyplývajúce zo zákona na usporiadanie pozemkového vlastníctva	10
2.2.3 Úlohy vyplývajúce z informatizácie rezortu geodézie kartografie a katastra	10
2.2.4 Ekonomická oblasť	11
3. CHARAKTERISTIKA PLÁNU VECNÝCH ÚLOH A JEHO PLNENIE	12
4. ČINNOSTI ORGANIZÁCIE	15
4.1. Stále úlohy	15
4.1.1 Registratúra katastrálnych podaní.....	15
4.1.2 Rozhodovanie o návrhu na vklad a ďalšie činnosti súvisiace s vkladovým konaním.....	16
4.1.3 Zápis listín a údajov o právnych vzťahoch do katastra nehnuteľností.	17
4.1.4 Oprava chýb v katastrálnom operáte podľa § 59 katastrálneho zákona	18
4.1.5 Úradné overovanie geometrických plánov a iných výsledkov geodetických a kartografických prác	19
4.1.6 Aktualizácia vektorovej katastrálnej mapy	20
4.1.7 Štátna dokumentácia	20
4.1.8 Poskytovanie informácií z katastra	20
4.1.9 Činnosť supervízora.....	21
4.1.10 Štandardizácia geografického názvoslovía	21
4.1.11 Sumarizácia	22
4.2. Dlhodobé úlohy	22
4.2.2 Preberanie a zápis ROEP a projektov pozemkových úprav (ďalej len PPÚ).....	23
4.2.3 Tvorba vektorovej katastrálnej mapy (VKM).....	26
4.2.4 Číselné určenie hraníc katastrálnych území (ďalej len ČUH).....	27
4.2.5 Obnova katastrálneho operátu (OKO)	28
4.2.6 Čistenie údajov	28
4.3. Krátkodobé úlohy	31
4.4. Kontrolná činnosť a prešetrovanie sťažností	31
4.5. Katastrálne konania	32
5. ROZPOČET KATASTRÁLNEHO ÚRADU	32
5.1. Rozpočtové opatrenia roku 2012	33
5.2. Príjmová časť rozpočtu	33
5.2.1 Rozpočtované príjmy.....	33
5.2.2 Príjmy prijaté podľa § 23 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách	34
5.3. Výdavková časť rozpočtu	34
5.3.1 Čerpanie rozpočtových výdavkov podľa jednotlivých kategórií a položiek rozpočtovej skladby	35
5.3.2 Povolené prekročenie	38
5.3.3 Neuhradené faktúry k 31.12.2012.....	39
5.4. Majetok organizácie	39
5.4.1 Finančný majetok - Pohľadávky k 31.12.2012	39
5.4.2 Dlhodobý majetok k 31. 12. 2012	39
5.5. Verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb v roku 2012	43

5.6. Vývoj ekonomických ukazovateľov za roky 2008 – 2012	46
5.6.1 Vývoj plnenia príjmov za roky 2008 – 2012	46
5.6.2 Vývoj čerpania výdavkov za roky 2008 – 2012	47
5.6.3 Vývoj priemernej mzdy za roky 2008 – 2012	48
5.6.4 Vývoj stavu majetku za roky 2008 – 2012	49
6. PERSONÁLNE OTÁZKY	50
7. CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA.....	56
7.1. <i>Prehľad plnenia cieľov súvisiacich s vecnými úlohami</i>	<i>56</i>
7.2. <i>Prehľad plnenia ekonomických ukazovateľov.....</i>	<i>58</i>
8. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2012	59
9. HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE	61
10. ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY	61
11. ZÁVER.....	61

1.IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Katastrálny úrad v Trnave bol zriadený k 1. januáru 2002 zákonom NR SR č. 255/2001 Z. z., ktorým sa menil a doplňal zákon NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov (ďalej len katastrálny zákon) ako miestny orgán špecializovanej štátnej správy na úseku katastra. Zrušený bol k 31.12.2012 zákonom č. 345/2012 Z. z. o niektorých opatreniach v miestnej štátnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pričom jeho kompetencie prešli do pôsobnosti jeho právneho nástupcu, Správy katastra Trnava.

Katastrálny úrad v Trnave bol rozpočtová organizácia štátu napojená finančnými vzťahmi na rozpočet ústredného orgánu štátnej správy na úseku katastra, ktorým je Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (v ďalšom texte len ÚGKK SR).

Na čele katastrálneho úradu bol prednosta. Prednosta katastrálneho úradu bol zároveň vedúcim služobného úradu v zmysle zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Názov organizácie :	Katastrálny úrad v Trnave
Sídlo organizácie :	917 01 Trnava, Vajanského 2
Ústredný orgán :	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
Štatutárny orgán :	prednosta katastrálneho úradu
Forma hospodárenia :	rozpočtová organizácia
Dátum zriadenia :	1. január 2002
Doba činnosti :	31.12.2012

Členovia vedenia Katastrálneho úradu v Trnave (v ďalšom texte len KÚ v Trnave) :

Prednosta	- Ing. Monika Švecová
Vedúca kancelárie prednostu	- Ing. Beáta Haršányiová
Vedúca ekonomického odboru	- Ing. Mária Drličková
Vedúci právneho odboru	- Mgr. Andrej Polák
Vedúca technického odboru	- Ing. Ingrid Močková
Vedúca osobného úradu	- Mgr. Beáta Paráková
Vedúci odboru informatiky	- Ing. Ing. Vladimír Miko

KÚ v Trnave spravoval územný obvod Trnavského kraja, ktorého súčasťou bolo sedem okresov, v ktorých funkciu miestneho orgánu štátnej správy vykonávali správy katastra zriadené v sídlach okresov, ktoré boli jeho organizačnými zložkami. Na čele správy katastra bol riaditeľ, ktorého vymenúval a odvolával prednosta katastrálneho úradu. Správy katastra konali a rozhodovali v administratívnoprávnych veciach samostatne.

Správy katastra v Trnavskom kraji :

Správa katastra Dunajská Streda, so sídlom Agátova 7, 929 01 Dunajská Streda

Riaditeľ: Ing. Štefan Szakáll do 06.12.2012

Mgr. Silvia Ráczová od 07.12.2012 poverená zastupovaním riaditeľa

Správa katastra Galanta, so sídlom ul. 29. augusta č.10 č. 2, 924 01 Galanta
Riaditeľka: Ing. Alžbeta Nevidánská

Správa katastra Hlohovec, so sídlom Jarmočná č. 3, 920 01 Hlohovec
Riaditeľ: JUDr. Ján Dutka

Správa katastra Piešťany, so sídlom Krajinská 13, 921 01 Piešťany
Riaditeľ: Ing. Peter Stračár

Správa katastra Senica, so sídlom Hollého 1596/18A, 905 01 Senica
Riaditeľ: Ing. František Skala do 06.08.2012
Ing. Jarmila Kováčová od 07.08.2012

Správa katastra Skalica, so sídlom Námestie Slobody č. 15, 929 01 Skalica
Riaditeľ: Ing. Marián Ozábal do 06.08.2012
Ing. Vladimír Kovalčík od 07.08.2012

Správa katastra Trnava, so sídlom Vajanského č. 2, 917 01 Trnava
Riaditeľka: Ing. Eleonóra Jamborová

Územná pôsobnosť KÚ v Trnave rozčlenená podľa okresov v grafickom znázornení:



Kontakt na právneho nástupcu KÚ v Trnave a to Správu katastra Trnava:

Tel. + 42133 281 9001

Fax + 42133 5936 340

e_mail : sktt@skgeodesy.sk

Kontaktné údaje Správy katastra Trnava a správ katastra Trnavského kraja sú zverejnené aj na internetovej stránke: <http://www.skgeodesy.sk/sk/spravy-katastra/sprava-katastra-trnava/> v záložke správy katastra.

2. POSLANIE A STREDNODOBÁ VÍZIA ORGANIZÁCIE

2.1. Poslanie organizácie

Katastrálny úrad a jeho organizačné zložky – správy katastra /ďalej len „SK“/ zabezpečovali úlohy súvisiace so spravovaním katastra nehnuteľností, ktorý je štátnym informačným systémom o nehnuteľnostiach a o právach k týmto nehnuteľnostiam, pričom i po organizačnej zmene predstavujú jeden zo základných registrov štátnej správy. Spravovanie týchto údajov je základnou úlohou miestnych orgánov špecializovanej štátnej správy na úseku katastra. Tieto činnosti organizácie resp. jeho právneho nástupcu sú jedným z nástrojov, prostredníctvom ktorých štát zabezpečuje ochranu práv k nehnuteľnostiam a plní úlohy súvisiace s fungovaním trhovej ekonomiky štátu.

Údaje katastra nehnuteľností sú využívané v rôznych odvetviach spoločnosti a slúžia na viacero cieľov. Príkladom ich využitia je ochrana práv k nehnuteľnostiam, rozvoj trhu s nehnuteľnosťami, daňové a poplatkové účely, oceňovanie nehnuteľností, ochrana poľnohospodárskeho a lesného pôdneho fondu, tvorba a ochrana životného prostredia, ochrana nerastného bohatstva, národných a ostatných kultúrnych pamiatok, chránených území, prírodných výtvorov a budovanie ďalších informačných systémov o nehnuteľnostiach. Rozsiahla využiteľnosť výsledkov a údajov spravovaných štátnymi orgánmi na úseku katastra ako i postupná elektronizácia poskytovaných služieb na všetkých úrovniach, je predpokladom toho, že postavenie katastra v systéme orgánov štátnej správy bude mať i v nasledujúcich rokoch svoje opodstatnenie a nezastupiteľnú funkciu pri plnení úloh štátu v oblasti ochrany práv k nehnuteľnostiam a riadení trhovej ekonomiky štátu.

2.1.1 Hlavné úlohy

Hlavné úlohy katastrálneho úradu a správ katastra boli definované v § 18 katastrálneho zákona, v zákone NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, v zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov a v ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisoch, uzneseniach vlády a interných predpisoch.

KÚ v Trnave :

- riadil a kontroloval výkon štátnej správy uskutočňovanej správami katastra,
- vykonával v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v prvom stupni konali správy katastra, ak zákon nestanovoval inak,
- zabezpečoval zostavenie návrhov registrov obnovenej evidencie pozemkov (ďalej len ROEP) podľa zák. NR SR č.180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov,
- spracúval sumárne údaje katastra o pôdnom fonde za územný obvod kraja,
- pripravoval podklady vo forme štatistických údajov pre ÚGKK SR k rokovaniam s ústrednými orgánmi štátnej správy,
- koordinoval činnosti pri spravovaní informačného systému geodézie, kartografie a katastra pri aktualizácii programového vybavenia a bezpečnosti jeho prevádzky,

- spolupracoval pri tvorbe koncepcií, právnych a technických predpisov na úseku katastra nehnuteľností
- vybavoval petície a sťažnosti v zmysle platných právnych predpisov,
- poskytoval informácie podľa zák. NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám,
- koordinoval výkon štátnej správy vykonávaný správami katastra v Trnavskom kraji s inými orgánmi štátnej správy kraja,
- zabezpečoval a koordinoval úlohy v oblasti obrany, bezpečnosti a ochrany
- zabezpečoval ekonomické činnosti a materiálové vybavenie správ katastra a katastrálneho úradu,
- zabezpečoval úlohy služobného úradu.

Katastrálny úrad zabezpečoval v rámci svojej pôsobnosti mzdové prostriedky a vecné potreby správ katastra.

Katastrálny úrad bol služobným úradom štátnych zamestnancov, ktorí vykonávali štátnu službu v katastrálnom úrade a na správach katastra.

Správy katastra:

- rozhodovali v katastrálnom konaní
- zapisovali práva k nehnuteľnostiam
- zabezpečovali úlohy vyplývajúce zo zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov
- spravovali a aktualizovali kataster v súlade s právnym stavom a so skutočným stavom na základe ohlásených zmien, zmien zistených pri prešetrovaní údajov katastra, revízií údajov katastra a pri obnove katastrálneho operátu novým mapovaním,
- vydávali verejné listiny, ktoré potvrdzujú práva a povinnosti k nehnuteľnostiam, ako aj iné skutočnosti týkajúce sa nehnuteľností,
- kontrolovali geodetické a kartografické činnosti, ktorých výsledky sa majú prevziať do katastra, overovali geometrické plány,
- spracúvali sumárne údaje o pôdnom fonde v územnom obvode okresu,
- prejednávali priestupky proti poriadku na úseku katastra,
- spravovali pozemkové knihy,
- poskytovali informácie z katastra,
- overovali kópie alebo rovnopisy verejných listín alebo iných listín, na základe ktorých sa má vykonať zápis v katastri, ako aj kópie geometrických plánov pre potreby správy a aktualizácie katastra v súlade s právnym stavom a so skutočným stavom,
- rozhodovali v pochybnostiach o predmete evidovania v katastri,
- plnili úlohy vyplývajúce zo zákona o sťažnostiach, zákona o petičnom práve a zákona o slobode informácií

Správy katastra sa podieľali na zabezpečovaní príjmov štátneho rozpočtu spoplatňovaním svojich úkonov správnymi poplatkami a poplatkami podľa ponukového cenníka geodetických a kartografických výkonov. Katastrálny úrad a správy katastra spolupracovali s Geodetickým a kartografickým ústavom Bratislava v oblasti automatizácie informačného systému geodézie, kartografie a katastra, v oblasti štátneho mapového diela, dokumentácie a sprístupňovania dokumentačných fondov, v oblasti štandardizácie geografického názvoslovía a archívniectva. Taktiež spolupracovali s Výskumným ústavom geodézie a kartografie Bratislava pri tvorbe a testovaní nových programov.

2.1.2 Využitelnosť a prínos výsledkov práce katastrálneho úradu a správ katastra

Informácie z katastra nehnuteľností využívali a aj využívajú pre svoju činnosť najmä orgány štátnej správy, samosprávy, fyzické a právnické osoby podnikajúce v odbore geodézie, kartografie a katastra, súdy, prokuratúra, advokáti, exekútori, komerční právnici a fyzické a právnické osoby. Prínosom posledných rokov bolo najmä zabezpečenie dostupnosti údajov katastra pre verejnosť po ich zverejnení na internetovej stránke www.katasterportal.sk, ktorý umožňuje bezplatný prístup k údajom katastra. Vzhľadom na rýchle sa rozvíjajúcu informatizáciu väčšiny oblastí spoločnosti, je potreba rýchleho a jednoduchého prístupu k informáciám dôležitým atribútom pri ich poskytovaní. Ďalším prínosom rezortu je možnosť podania elektronického podania so zaručeným elektronickým podpisom a pre účastníkov konania o návrhu na vklad možnosť podať pred podaním návrhu na vklad oznámenie o zamýšľanom návrhu na vklad, ktoré je možné vyplniť taktiež na internetovej stránke www.katasterportal.sk, ktorého podanie znižuje správny poplatok za rozhodnutie o návrhu na vklad.

2.1.3 Parametre vykonávaných činností

Parametre činností vykonávaných katastrálnym úradom a správami katastra boli definované najmä nasledovnými zákonmi, vyhláškami, smernicami a metodickými návodmi:

Zákony NR SR č:

- 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov (ďalej len katastrálny zákon)
- 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov (ďalej zákon na usporiadanie vlastníctva k pozemkom)
- 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o geodézii a kartografii)
- 71/1967 Z. z. o správnom konaní v znení neskorších predpisov
- 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov
- 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov
- 216/1995 Z. z. o Komore geodetov a kartografov v znení neskorších predpisov
- 275/2006 Z. z. o Štátnom informačnom systéme v znení neskorších predpisov
- 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov
- 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o slobode informácií)
- 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise v znení neskorších predpisov
- 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
- 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o štátnej službe)
- 311/2001 Z. z. zákonník práce v znení neskorších predpisov
- 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

- 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o rozpočtových pravidlách)
- 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov
- 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní)

Vykonávacie vyhlášky ÚGKK SR:

- 461/2009 Z. z. , ktorou sa vykonáva katastrálny zákon
- 300/2009 Z. z. , ktorou sa vykonáva zákon o geodézii a kartografii
- 157/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom
- 22/2010, ktorou sa vydáva Spravovací poriadok pre katastrálne úrady a správy katastra

Metodické návody (MN), smernice alebo inštrukcie ÚGKK SR, z ktorých uvádzame najdôležitejšie z pohľadu činnosti správ katastra :

MN na aktualizáciu vektorovej katastrálnej mapy MN 74.20.73.43.23 z 20.12.1995, ÚGKK SR č. NP-4876/1995

MN na číselné určenie hraníc katastrálnych území - MN 74.20.73.46.20 z 26.07.2001, ÚGKK SR č. P-2572/2001

MN na digitalizáciu nečíselných máp a ich aktualizáciu– MN 74.20.73.46.10 z 18. 04. 2002, ÚGKK SR č. P-1561/2002

MN na spracovanie ROEP (úplné znenie) – MN 74.20.73.47.00, ÚGKK SR č. 3442/2006-PP z 29.06.2006

MN na tvorbu vektorovej katastrálnej mapy – MN 74.20.73.21.00 z 17.08.1995, ÚGKK SR č. NP-3467/1995

MN na vyhotovovanie identifikácie parciel MN 74.20.73.46.30 z 13. 06.2003, ÚGKK SR č. P-2280/2003

MN na vykonávanie geodetických činností pre projekt pozemkových úprav MN 74.20.73.46.00 z 28.04.2000, ÚGKK SR č. P -2023/2000, MP č. 3671/2000-430

MN na vykonávanie geodetických činností pre projekt pozemkových úprav MN 74.20.73.46.30 z 23.7.2008, ÚGKK SR č. PP-4298/2008-657, MP SR z 25.7.2008 č. 2413/2008-420

Smernica na obnovu katastrálneho operátu S 74.20.73.45.00 z 03.09.2003, ÚGKK SR č. P-3242/2003

Smernica na ostatné úlohy katastra nehnuteľností S 74.20.73.49.00 z 18.03.1999, ÚGKK SR č. P-878/1999

Smernica na spravovanie katastra nehnuteľností S 74.20.73.40.00 z 15.03.2000, ÚGKK SR č. P-1495/2000

Smernica na vyhotovovanie geometrických plánov a vytyčovanie hraníc pozemkov S 74.20.73.43.00 z 28.11.1997, ÚGKK SR č. NP-3595/1997

Smernica na vykonávanie zmien hraníc katastrálnych území S 74.20.73.42.00 z 5.3.2002, ÚGKK SR č. P -1193/2001

Smernica na meranie a vykonávanie zmien v súbore geodetických informácií katastra nehnuteľností S 74.20.73.42.00 z 18.03.1999, ÚGKK SR č. P-840/1999

Smernica na prevádzkovanie automatizovaného informačného systému geodézie, kartografie a katastra SR S 74.20.73.84.00 z 22.11.1999, ÚGKK SR č. P -3558/1999

Inštrukcia na dokumentačnú činnosť a skartačný plán dokumentačných fondov I 74.20.73.80.00 z 26.6.1996, ÚGKK SR č. NP 200/1996

Inštrukcia na štandardizáciu geografického názvoslovia I 74.20.73.26.00 z 9.12.1996, NP - 4220/1996

2.2. Strednodobá vízia organizácie

Z postavenia a poslania katastrálnych úradov a správ katastra ako miestnych orgánov špecializovanej štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností vychádzali aj predstavy o úlohách, ktoré bolo treba v strednodobom výhľade plniť. To znamená, že i v budúcnosti budú hlavnou náplňou organizácie resp. jej právneho nástupcu úlohy súvisiace so správou nehnuteľností zakotvené v katastrálnom zákone, zákone o geodézii a kartografii, zákone na usporiadanie pozemkového vlastníctva a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisoch. Neodmysliteľnou súčasťou budúcej podoby organizácie je postupná digitalizácia údajov a elektronické poskytovanie služieb. Smerovanie rezortu geodézie, kartografie a katastra k elektronizácii katastra je predpokladom toho, že v ďalších rokoch bude výkon verejnej správy efektívnejší a výkonnejší. Elektronizácia väčšiny procesov prispeje k zvýšeniu spokojnosti občanov, podnikateľov a ostatnej verejnosti s úrovňou poskytovania služieb katastra, k zvýšeniu kompetentnosti a kreditu orgánov na úseku katastra v ponímaní verejnosti, čo bude jednou zo súčastí elektronizácie štátnej správy ako celku.

2.2.1 Činnosti správy katastra vyplývajúce z katastrálneho zákona

Prioritou organizácie resp. jej právneho nástupcu v strednodobom výhľade je plnenie týchto úloh :

- zápisy práv k nehnuteľnostiam vkladom práv k nehnuteľnostiam, záznamom práv k nehnuteľnostiam a poznámkou o právach k nehnuteľnostiam,
- rozhodovanie o oprave chýb v katastrálnom operáte, o prešetrovaní zmien údajov katastra,
- poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností,
- úradné overovanie geometrických plánov,
- aktualizácia vektorových katastrálnych máp

Úlohou organizácie je i naďalej zabezpečovať tieto úlohy v zákonných lehotách, dosiahnuť dostatočnú presnosť a spoľahlivosť údajov súboru popisných a súboru geodetických informácií katastra a tieto poskytovať verejnosti v požadovanej kvalite a kvantite.

Opatrenia na splnenie úloh

Na zabezpečenie efektívnosti a kvality pri plnení úloh je nutné :

- sledovať a pravidelne vyhodnocovať lehoty jednotlivých činností a následne presúvať zamestnancov na iné činnosti v rámci pracoviska

- dosiahnuť flexibilitu zamestnancov - schopnosť rýchlo sa adaptovať na nové úlohy a postupy vyplývajúce najmä z elektronizácie služieb katastra
- vytvárať podmienky na vzdelávanie zamestnancov s cieľom dosiahnuť kvalitu výstupov

2.2.2 Činnosti správy katastra vyplývajúce zo zákona na usporiadanie pozemkového vlastníctva

Ďalšou dôležitou a náročnou úlohou je usporiadanie pozemkového vlastníctva v konaní o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim podľa zákona na usporiadanie vlastníctva k pozemkom (ďalej len konanie ROEP). Úloha má byť splnená do 1.1.2015. Usporiadanie pozemkového vlastníctva je základným predpokladom spravovania údajov katastra v digitálnej forme, ďalej predpokladom napredovania elektronizácie katastra ako aj zjednodušeniu trhu s nehnuteľnosťami. Vzhľadom na rozsah úlohy a potrebu jej úspešného zvládnutia bude usporiadanie pozemkového vlastníctva v strednodobom výhľade jednou z kľúčových činností organizácie.

V Trnavskom kraji je celkom 347 katastrálnych území. K 31.12. 2012 bolo zapísaných do katastra nehnuteľností 265 katastrálnych území, čo je 76,4 % z ich celkového počtu. Porovnaním s ostatnými kraji v SR, Trnavský kraj patrí medzi kraje s najnižším pokrytím územia ROEP.

- Hlavnou úlohou do konca roku 2014 je prevziať do katastra zostávajúcich 82 katastrálnych území. Splnenie tejto úlohy bude vyžadovať od správ katastra sústavné sledovanie postupu prác a efektívnu organizáciu práce, pričom i napriek tomu môže byť plnenie úlohy ohrozené na SK Dunajská Streda a Galanta, u ktorých bude značný nápor prác.

Opatrenia na splnenie úloh :

Veľký rozsah úlohy a potreba dodržania vládou stanoveného termínu ukončenia usporiadania pozemkového vlastníctva bude vyžadovať tieto konkrétne opatrenia :

- prehodnotenie pracovných náplní zamestnancov správy katastra na základe analýzy výkonov a následne organizačnými zmenami zabezpečiť dostatočné personálne zázemie na splnenie úlohy,
- vykonávanie kontrol stavu rozpracovanosti diela.

2.2.3 Úlohy vyplývajúce z informatizácie rezortu geodézie kartografie a katastra

V rámci Operačného programu informatizácie spoločnosti (OPIS) v prioritnej osi 1 OPIS „Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb“ opatrenia 1.1 „Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni“ sa rezort geodézie, kartografie a katastra zapojil spracovaním projektu „Elektronické služby katastra nehnuteľností“ (ESKN). Jeho cieľom je vytvorenie centrálneho systému katastra nehnuteľností (CSKN) a vytvorenie jednotného a dátovo konzistentného zdroja údajov o katastri nehnuteľností, vytvorenie referenčných zdrojových údajov národnej infraštruktúry priestorových informácií, sprístupnenie elektronických služieb katastra nehnuteľností a zabezpečenie ich použiteľnosti na právne úkony, vytvorenie elektronických služieb registratúrneho strediska (rezortnej elektronickej podateľne (REP)) ako jednotného a dátovo konzistentného zdroja údajov katastra nehnuteľností, sprístupnenie týchto služieb a zabezpečenie ich použiteľnosti na právne úkony a efektívna integrácia elektronických služieb

katastra nehnuteľností t.j. poskytovanie elektronických služieb katastra iným modulom informačných systémov verejnej správy (ISVS) a efektívne využívanie zdieľaných elektronických služieb poskytovaných inými modulmi ISVS. Jednou z aktivít národného projektu Elektronické služby katastra nehnuteľností je vytvorenie centrálného elektronického registratúrneho strediska (CERS), ktoré má za cieľ zabezpečiť dlhodobé zachovanie a ochranu dokumentov, uloženie dokumentov na jednom mieste, jednoduchú a rýchlu dostupnosť k dokumentom, prístup k vybraným dokumentom oprávneným osobám bez aktívnej účasti zamestnancov správ katastra a zjednodušenie organizácie práce na správach katastra. Doterajšie aktivity úradu boli orientované predovšetkým na vytvorenie podmienok na prípravu realizácie projektu, na zabezpečenie a prípravu prostredia, prípravu údajov katastra na migráciu do CSKN a na skvalitnenie údajov katastra a ich digitalizáciu a zavedenie elektronickej komunikácie s klientmi katastra.

Zámerom organizácie v strednodobom horizonte bude :

- vykonať z úrovne vlastnej organizácie potrebné kroky k tomu, aby sa v čo najkratšom čase do praxe dostali všetky formy elektronických služieb katastra
- spolupráca na realizácii úloh vyplývajúcich z projektu ESKN
- prechod z doteraz používaného programového vybavenia na nové programové vybavenie

Opatrenia na splnenie úloh :

- spolupráca a spracovávanie čiastkových úloh súvisiacich s projektom ESKN
- aktívna účasť na testovaní nového CSKN, REP, CERS
- zabezpečenie odbornej úrovne zamestnancov a jej sústavného zvyšovania prostredníctvom školení a seminárov orientovaných na aktuálne otázky vyplývajúce z elektronizácie služieb a zavádzania nových programov
- zabezpečenie efektívneho riadenia činností

2.2.4 Ekonomická oblasť

V záujme zefektívnenia a skvalitnenia poslania organizácie bude SK Trnava resp. jej právny nástupca i naďalej vytvárať vhodné pracovné podmienky pre výkon činnosti jednotlivých správ katastra v rámci pridelených limitov rozpočtových prostriedkov.

V súlade s právnymi normami určujúcimi povinnosti správcov o spravovaný majetok štátu, je potrebné v nasledujúcich obdobiach pokračovať v realizácii ďalších investičných akcií a to:

- ❖ Nového systému vykurovania v administratívnej budove Krajinská cesta 13, Piešťany – 33 000 €. Jestvujúci vykurovací systém je napojený z vedľajšej budovy vo vlastníctve Technického skúšobného ústavu Piešťany, š. p.. Je to maximálne nevhodné a problematické vykurovanie.
- ❖ Zateplenie a nová fasáda administratívnej budovy Vajanského 2, Trnava, v hodnote cca 39 833 € - fasáda je na mnohých miestach poškodená, opadáva, obvodové múry nespĺňajú tepelno-izolačné vlastnosti, dochádza k únikom tepla a nevhodnému vynakladaniu finančných prostriedkov.
- ❖ Rekonštrukcia dvora administratívnej budovy Vajanského 2, Trnava, v hodnote cca – 23 236 € - dvor je upravený z časti betónovo-asfaltovým povrchom a zatrávňovacími

panelmi. Povrch je popraskaný, s množstvom jám, nevyhovujúce kanalizačné vpuste, ohrozuje bezpečnosť používania.

Z kapitálových výdavkov sa v nasledujúcom období predpokladá aj obstaranie 1 ks osobného motorového vozidla (výmena za opotrebené) vo výške 30 000 €.

Z rozpisovaných limitov štátneho rozpočtu v nasledujúcich rokoch sa nepredpokladá obstarávanie výpočtovej techniky, ktorú centrálnne zabezpečuje ÚGKK SR. Potrebu vybavenia jednotlivých pracovísk kopírovacími strojmi rieši SK Trnava systémom bezplatného prenájmu kopírokov, spolu so servisnou starostlivosťou.

V rámci bežných výdavkov, okrem zabezpečenia plynulého chodu jednotlivých organizačných útvarov, je potrebné v nasledujúcich obdobiach vynaložiť vyšší objem rozpočtových zdrojov na opravy a údržbu budov, konkrétne:

- ❖ výmena radiátorov a rozvodov ústredného kúrenia v administratívnej budove Vajanského 2, Trnava – 33 000 €.
- ❖ odstránenie vlhkosti administratívnej budovy Vajanského 2, Trnava – 33 000 €.

3. CHARAKTERISTIKA PLÁNU VECNÝCH ÚLOH A JEHO PLNENIE

KÚ v Trnave vykonával činnosti vyplývajúce z platných legislatívnych a technických predpisov v zmysle schváleného plánu vecných a ďalších úloh na rok 2012 v súlade so schválenými ukazovateľmi štátneho rozpočtu.

Plán vecných úloh na rok 2012 bol zostavený tak, aby rešpektoval nevyhnuté plnenie úloh s hmotnoprávnymi dôsledkami a aby boli zabezpečené základné funkcie katastra zakotvené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch. Plán vecných úloh zohľadňoval aj výsledky plnenia úloh predchádzajúceho roku a priority stanovené ÚGKK SR na rok 2012. Ďalej bolo zohľadnené aj personálne obsadenie správ katastra, predpokladaný rozsah úloh na jednotlivých správach katastra a príslušný časový fond. Zaradené úlohy boli špecifikované výkonnosťnými a kvantitatívnymi parametrami, ktoré vychádzali z plánu počtu zamestnancov a fondu pracovnej doby na rok 2012.

Plán vecných úloh na rok 2012 bol podľa návrhu dodatku k schválenému plánu vecných úloh č. A/2012/000359 zo dňa 12.4.2012 zmenený a schválený ÚGKK SR listom č. OKI-3356/2012-399 zo dňa 6.6.2012. Zostavený bol na plánované pracovné kapacity - počet zamestnancov výkonných zložiek 166,8, čomu zodpovedá 263878 plánovaných hodín použiteľného čistého fondu pracovnej doby, a správnych zložiek 37,2 zamestnancov. Parametre plánu jednotlivých vecných úloh sú vyjadrené v merných jednotkách (MJ) a príslušných plánovaných hodinách (PH), plnenie plánu počtami realizovaných MJ a skutočnými hodinami (SH). Na plnenie plánu v roku 2012 bolo použitých 246249 SH, t. j. o 17629 SH menej ako stanovoval plán, a to z dôvodu dlhodobých práceneschopností, materských dovolení, čerpanie starých dovolení a najmä neplneniu plánového stavu zamestnancov z dôvodu krátenia limitu mzdových prostriedkov.

Plánované úlohy sú špecifikované výkonnosťnými a kvantitatívnymi parametrami, ktoré vychádzali z plánovaného fondu pracovnej doby. Výkonnosťné parametre sú vyjadrené v plánovaných hodinách (PH), pričom vychádzajú z maximálnych lehôt na vykonanie jednotlivých druhov prác resp. výkonov (daných právnymi a internými predpismi) a zo skutočnosti z predchádzajúcich rokov, na základe ktorých bola vypracovaná metodika na

určenie počtu a výkonnosti zamestnancov správ katastra. Kvantitatívne parametre boli špecifikované základnými mernými jednotkami /podanie, skončené konanie, geometrický plán, register, katastrálne územie.../. Kvalitatívne parametre úloh sú v súlade s katastrálnym zákonom, so zákonom o geodézii a kartografii a so zákonom na usporiadanie vlastníctva k pozemkom. Podrobné kvalitatívne parametre jednotlivých úloh definujú technické normy a technické predpisy ÚGKK SR.

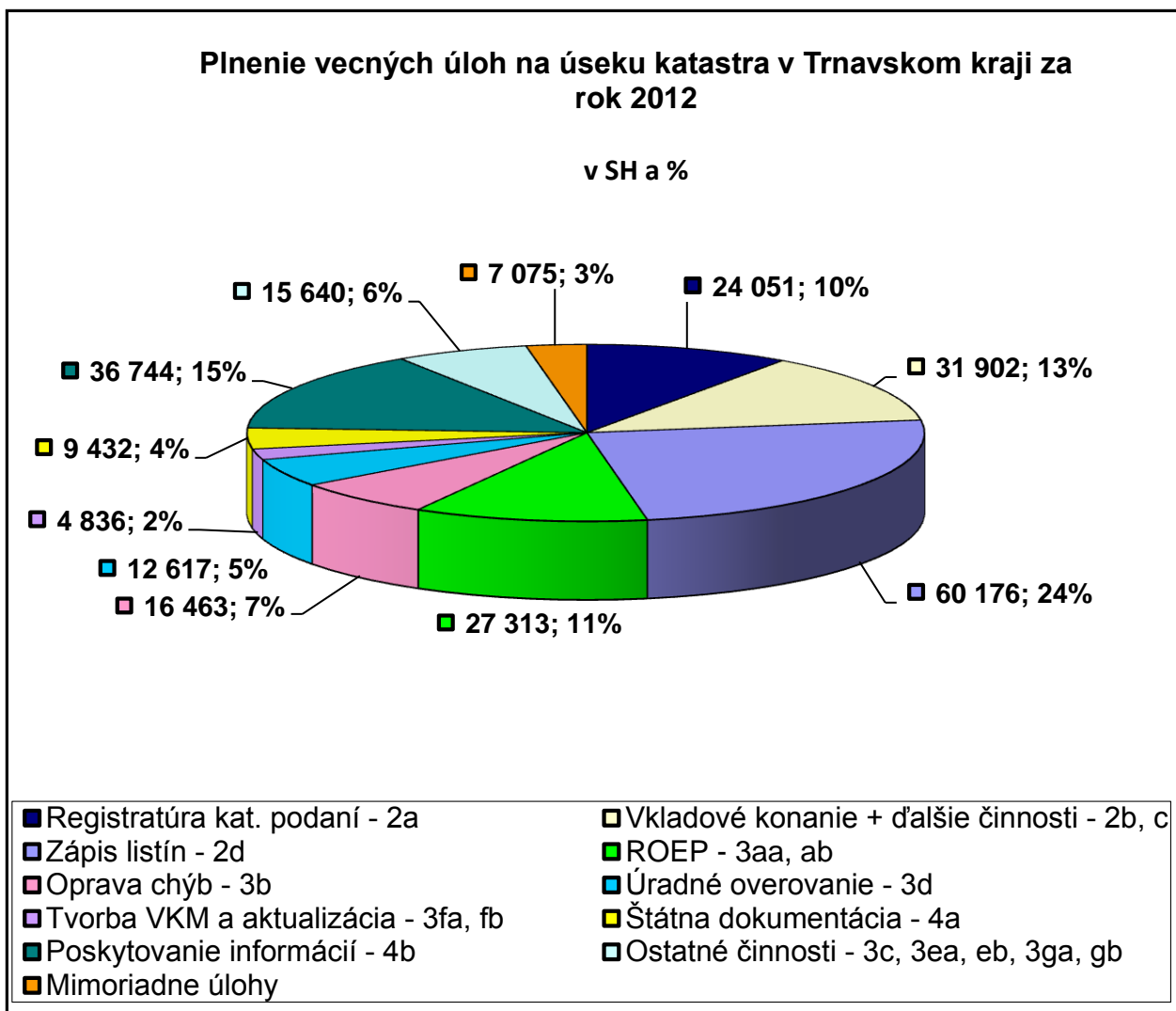
Prehľad plnenia Plánu vecných úloh za rok 2012

Úloha PVÚ ozn.	Názov	Merná jednotka	Plán		Skutočnosť		Plnenie(%)	
			MJ	PH	MJ	SH	MJ	SH
2a	Registratúra katastrálnych podaní	podanie	68939	21500	73751	24051	107,0	111,9
2b	Rozhodovanie o návrhu na vklad	práv.skon.konanie +preuš.	32905	27000	34245	23206	104,1	85,9
2c	Ďalšie činnosti súvisiace s vklad. konaním	podanie	32905	13500	34245	8696	104,1	64,4
2d	Zápis listín do katastra nehnuteľností	listina	68141	63166	72460	60176	106,3	95,3
2	Spolu	PH		125166		116129		92,8
3aa	Konanie o obnove evid. niektorých pozemkov	katastr. územie	125	20000	125	24838	100	124,2
3aaa	Rozhodovanie o vydržaní podľa §11,12	podanie	20	170	6	40	30	23,5
3ab	Preberanie a zápis registrov	register	35	4600	56	2435	160	52,9
3b	Oprava chýb v katastrálnom operáte	podanie	1444	12690	1561	16463	108,1	129,7
3c	Činnosť supervízora	PH		6150		5419		88,1
3d	Úradné overovanie GP	GP+iný výsledok	6745	8955	7299	12617	108,2	140,9
3ea	Konanie o určení priebehu hranice poz.	konanie	0	0	0	0	0,0	0,0
3eb	Kon. o priestupkoch a o porušení poriadku	konanie	0	0	0	0		
3fa	Aktualizácia vektorovej kat.mapy /VKM/	GP	5763	6200	6180	4059	107,2	65,5
3fb	Tvorba VKM	katastr. územie	39	2150	32	777	82,1	36,1
3ga	Ostatné činnosti	PH		17500		10221		58,4
3gb	Premietanie priebehu štátnej hranice do KN	PH		0		0		0
3	Spolu	PH		78415		76869		98,0
4a	Štátna dokumentácia	PH		12000		9432		78,6
4b	Poskytnutie informácií z katastra	€ celkom	1438370	36660	1350488	36744	93,9	100,2
4	Spolu			48660		46176		94,9
5	Mimoriadne úlohy rezortu	PH		11637		7075		60,8
Spolu	2+3+4+5			263878		246249		93,3

Plánované úlohy (MJ) boli splnené, prípadne prekročené na úlohách - registratúra katastrálnych podaní, rozhodovaní o návrhu na vklad, ďalších činnostiach súvisiacich s vkladovým konaním, zápise listín do katastra nehnuteľností (ďalej len KN), v preberaní a zápise registrov obnovennej evidencie pozemkov, oprave chýb v katastrálnom operáte, úradnom overení geometrických plánov (ďalej len GP) a aktualizácii vektorovej katastrálnej mapy /ďalej len „VKM“/.

Medzi mimoriadne úlohy rezortu spadajú činnosti súvisiace s projektom OPIS - čistením údajov v súboroch popisných a geodetických informácií katastra nehnuteľností, OKO NM v pilotných katastrálnych územiach a úlohy vyplývajúce v spojitosti s CERS.

Prehľad o čerpaní SH v % na jednotlivých vecných úlohách na úseku katastra poskytuje nasledujúci graf.



4. ČINNOSTI ORGANIZÁCIE

KÚ v Trnave a správy katastra v Trnavskom kraji zabezpečovali aj v roku 2012 činnosti vyplývajúce z katastrálneho zákona a ďalších súvisiacich právnych predpisov uvedených v bode 2.1.3 tejto správy.

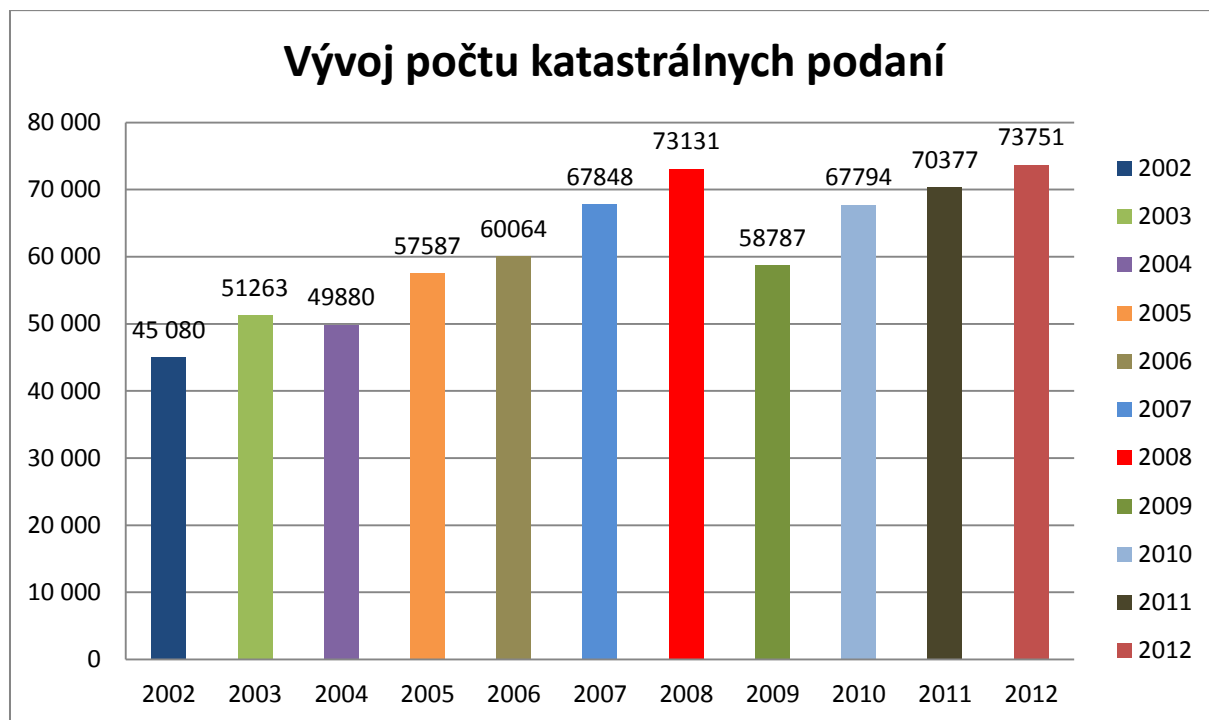
Ťažiskovými činnosťami výkonných zložiek - správ katastra - boli úlohy stanovené v schválenom Pláne vecných úloh na rok 2012, ktorý zohľadňoval ukazovatele štátneho rozpočtu /počet zamestnancov, celkové náklady/, plnenie úloh z predchádzajúceho roka, spoločenskú dôležitosť jednotlivých úloh a priority stanovené na rok 2012. Plán vecných úloh bol zostavený do troch skupín, ktoré rámcovo zahŕňajú základné činnosti správ katastra a to činnosti oddelení zápisu práv k nehnuteľnostiam, technických oddelení a oddelení dokumentácie a poskytovania informácií. Z časového hľadiska sú činnosti rozdelené ako stále úlohy, dlhodobé a krátkodobé.

4.1. Stále úlohy

4.1.1 Registratúra katastrálnych podaní

Uvedená činnosť zahŕňa príjem katastrálnych podaní, ich zaradenie do príslušného registra, plombovanie listov vlastníctva a pozemkovoknižných vložiek a expedovanie rozhodnutí a oznámení o zápise.

V roku 2012 registratúra prijala **73751** podaní, plán bol splnený na 107 %. Oproti roku 2011 s počtom doručených podaní 70377 bol zaznamenaný nárast podaní o 3374 podaní t. j. o 4,8 %. Na túto činnosť bolo použitých 24051 SH .



4.1.2 Rozhodovanie o návrhu na vklad a ďalšie činnosti súvisiace s vkladovým konaním

Rozhodovanie o návrhu na vklad je úkon správy katastra, ktorým vznikajú, menia sa alebo zanikajú práva k nehnuteľnostiam.

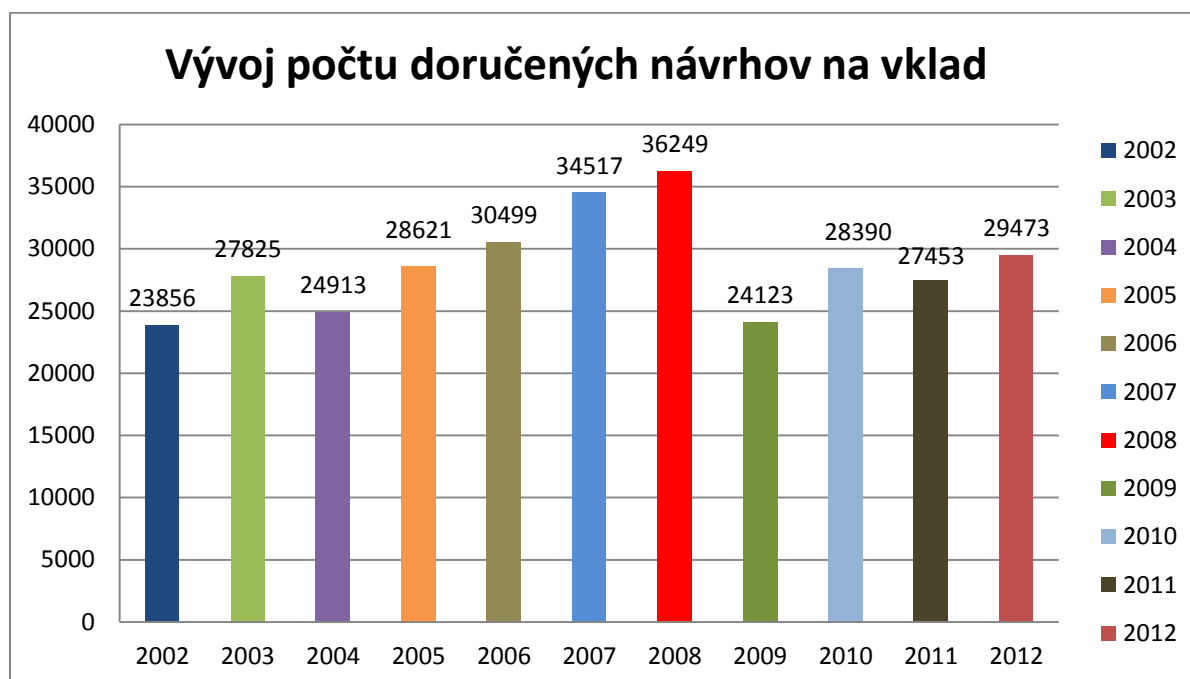
Počet došlých návrhov na vklad za rok 2012 v rámci Trnavského kraja sa v porovnaní s rokom 2011 zvýšil o 2020 návrhov, čo je 7 %, na **29437** vkladov. V rámci plnenia plánu bolo povolených 28744 vkladov, čo je o 1192 vkladov viac ako v minulom roku.

Vklady povoľovalo priebežne 22 vkladárov (z toho 5 riaditeľov SK), t.j. na jedného vkladára je to v rámci plnenia plánu v priemere 1306 vkladov za rok resp. 108 vkladov za mesiac. Na jedného vkladára pripadá pri prepočte na skutočne odpracované hodiny (podľa osobitnej štatistiky, nakoľko vkladári majú aj iné prac. náplne) cca 10 vkladov na deň.

K 31.12.2012 sme v rámci Trnavského kraja vykázali dodržanie zákonných lehôt na povoľovanie vkladov. V priebehu roka však boli povoľované vklady aj po lehote, konkrétne sa jednalo o 40 návrhov na vklad na SK Dunajská Streda.

Oproti roku 2011 došlo k nasledujúcej zmene v počte doručených návrhov na vklad:

Správa katastra Dunajská Streda	–	nárast o 863 návrhov12%
Správa katastra Galanta	–	nárast o 230 návrhov	...5 %
Správa katastra Hlohovec	–	pokles o 2 návrhov0%
Správa katastra Piešťany	–	nárast o 363 návrhov12 %
Správa katastra Senica	–	nárast o 269 návrhov10 %
Správa katastra Skalica	–	nárast o 96 návrhov 9 %
Správa katastra Trnava	–	nárast o 93 návrhov	...1,0 %



4.1.3 Zápis listín a údajov o právnych vzťahoch do katastra nehnuteľností.

Práva k nehnuteľnostiam, ktoré vznikli, zmenili sa alebo zanikli zo zákona, rozhodnutím štátneho orgánu /napr. osvedčenie o dedičstve, rozsudok súdu/ a iné sa do katastra zapisujú záznamom, a to na základe týchto listín.

Počet došlých listín za sledované obdobie, t. j. 1.1.2012 - 31.12.2012, na správach katastra v Trnavskom kraji predstavoval spolu **44 278** listín, pričom v rovnakom období v r. 2011 bol tento počet 42 924 listín, t. j. oproti r. 2011 je to o 1 354 listín viac, čo je nárast o 3%.

Ako vyplýva z vykazovaných údajov, počet došlých listín sa oproti rovnakému obdobiu roku 2011 zvýšil o viac ako 5 % len na Správe katastra Piešťany /vid' tabuľka).

Správa katastra	počet došlých listín		Nárast/pokles v %
	k 31.12. 2011	k 31.12.2012	
D.Streda	10 676	11 218	+5
Galanta	7 506	7 819	+4
Hlohovec	3 146	3 062	-3
Piešťany	4 511	4 998	+11
Senica	5 015	5 171	+3
Skalica	3 640	3 611	0
Trnava	8 430	8 399	0
KÚ v TA	42 924	44 278	+3

V porovnaní s minulým rokom teda možno konštatovať, že počet došlých listín je ešte mierne vyšší ako vlani, pričom v roku 2011 bol najvyšší za posledných 9 rokov. Nasledujúci graf zobrazuje vývoj počtu doručených verejných a iných listín od vzniku KÚ v Trnave. Z grafu je zrejmé, že **za 10 rokov sa počet došlých listín takmer zdvojnásobil** (nárast o 89%).



K 31.12.2012 počet nezapísaných listín na SK v Trnavskom kraji predstavoval 5 344 listín. Zákonné lehoty na vykonanie zápisu do KN boli k poslednému dňu sledovaného obdobia (k 31.12.2012) dodržané na všetkých SK v kraji okrem SK Hlohovec, ktorá vykázala 119 nezapísaných listín v zákonom stanovenej lehote. V priebehu roka 2012 nebola dodržaná zákonná lehota na zápis verejných a iných listín pri 42 listinách Správou katastra Senica, nakoľko bol sklz na konci sledovaného obdobia vyrovnaný, preto nebol vykázaný v správe o plnení vecných úloh za rok 2012. Opatrenia na zabezpečenie plnenia prioritných úloh organizačnými zmenami na pracoviskách alebo zvyšovaním nárokov na výkonnosť sú už vyčerpané a začína sa prejavovať nepomer medzi nárastom prác a ich odbornou náročnosťou na jednej strane a počtom zamestnancov a mzdovým fondom prideleným na ich odmeňovanie na strane druhej.

Podľa plánu vecných úloh sa KÚ v Trnave zaviazal zapísať v roku 2012 39 336 listín. K 31.12.2012 bolo zapísaných spolu 43 716 listín, t. j. KÚ v Trnave plán splnil.

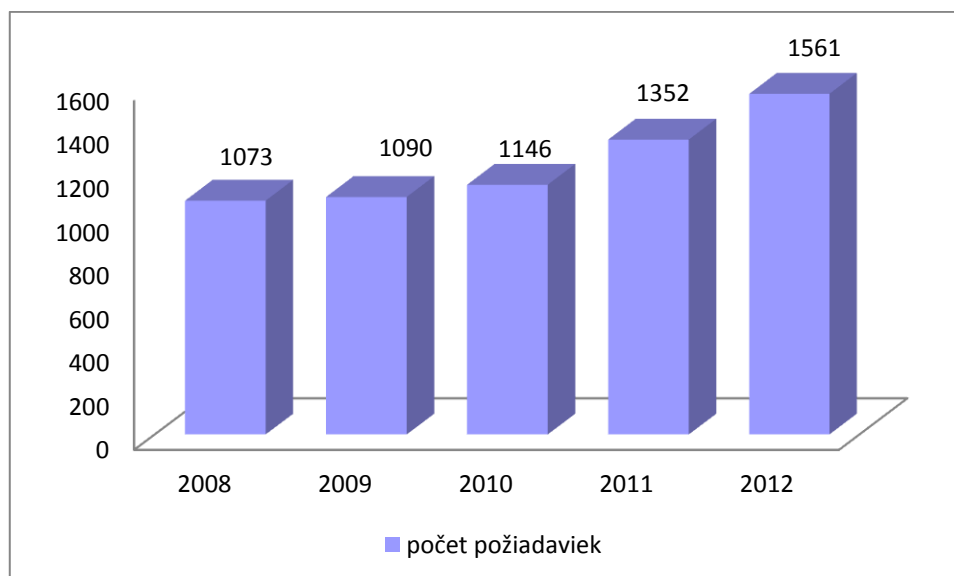
4.1.4 Oprava chýb v katastrálnom operáte podľa § 59 katastrálneho zákona

Oprava chýb v katastrálnom operáte spočíva v oprave údajov katastra, ktoré sú v rozpore s verejnou listinou alebo s inou listinou, prípadne s výsledkami prešetrovania zmien údajov v katastri alebo s výsledkami revízie údajov katastra. Chybami v katastrálnom operáte sú aj chybné zakreslené hranice v katastrálnych mapách, chyby v písaní a počítaní a iné zrejme nesprávne v písomných vyhotoveniach právnych úkonov, vo verejných listinách a iných listinách.

V roku 2012 bolo v Trnavskom kraji realizovaných **1561** požiadaviek na opravu chýb podľa § 59 katastrálneho zákona a na túto činnosť bolo použitých 16463 skutočných hodín. Z toho 1085 požiadaviek bolo vykonaných neformálnym spôsobom a v 476 požiadavkách správy katastra pristúpili k oprave chyby vydaním rozhodnutia t.j. formálnym spôsobom. Opravy chýb boli vybavené na správach katastra v Trnavskom kraji v lehote do 3 mesiacov. Najčastejším predmetom opravy bola výmera parciel, chybné zapísané spoluvlastnícky podiel, rodné číslo, adresa a nesúlad údajov uvedených v listine s údajmi zapísanými v katastri.

Uvedeným počtom vybavených požiadaviek bol ročný plán 1444 realizovaných požiadaviek splnený na 108,1 % pri využití 129,7 % plánovaného časového fondu.

Oprava chýb v katastrálnom operáte



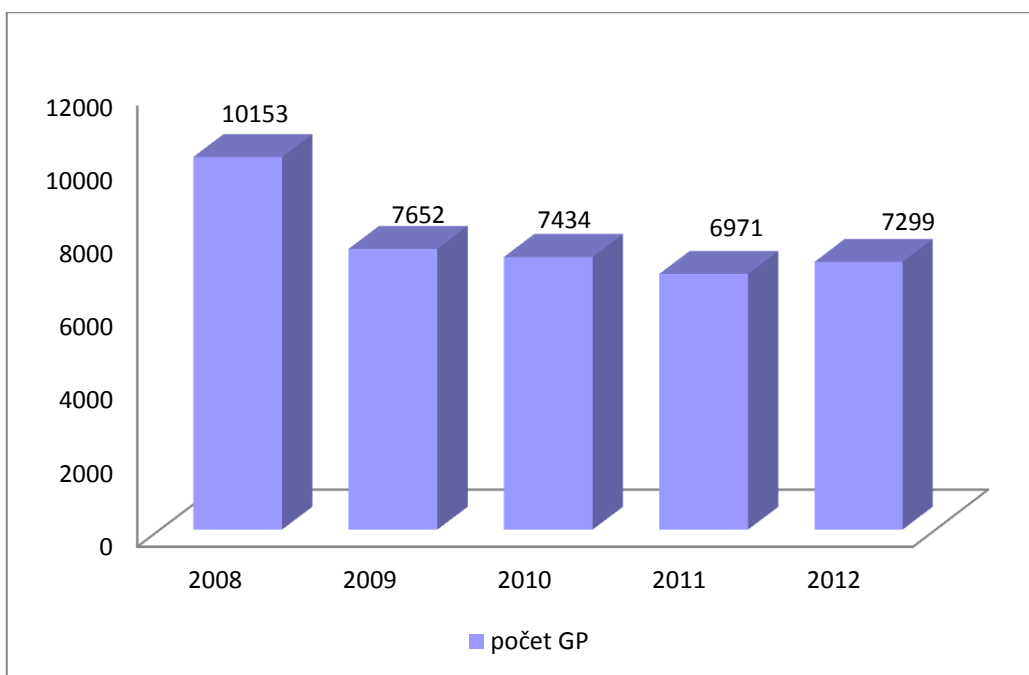
4.1.5 Úradné overovanie geometrických plánov a iných výsledkov geodetických a kartografických prác

Geometrický plán je výsledkom zememeračských činností a svojim obsahom, spôsobom spracovania a účelom, pre ktorý je vyhotovený, súvisí s vedením katastra nehnuteľností. Geometrický plán je technickým podkladom právnych úkonov. Pri úradnom overovaní geometrických plánov a iných výsledkov geodetických a kartografických prác správou katastra sa overoval súlad východiskových údajov KN uvedených v geometrickom pláne s platnými údajmi KN, preverenie súladu označenia nových parciel s pridelenými parcelnými číslami, vykonanie kontroly podkladov na aktualizáciu údajov KN.

V roku 2012 bolo správami katastra v Trnavskom kraji overených spolu **7299** geometrických plánov a iných GaK činností. Z toho overených po termíne podľa § 46 ods.2 vyhlášky 300/2009 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o geodézii a kartografii, nebol ani jeden geometrický plán. Na túto činnosť bolo použitých 12617 skutočných hodín.

Plán úradne overených geometrických plánov, ktorý predstavoval na roku 2012 celkom 6745 geometrických plánov a iných výsledkov bol splnený na 108,2 % pri využití 140,9 % plánovaného časového fondu. Na priaznivom plnení sa podieľali všetky SK.

Počet overených geometrických plánov



Na túto činnosť bolo použitých 12 617 SH, čo predstavuje 5,1 % pracovných kapacít.

4.1.6 Aktualizácia vektorovej katastrálnej mapy

Aktualizácia vektorových katastrálnych máp je neoddeliteľnou súčasťou aktualizácie katastrálneho operátu a vykonáva sa na podklade geometrických plánov. Aktualizácia vektorových katastrálnych máp v súlade so súborom popisných informácií KN prebieha v tých katastrálnych územiach, kde bola vyhlásená povinnosť aktualizácie v Spravodajcovi ÚGKK SR (prevzatá VKM).

Správy katastra v roku 2012 vykonali aktualizáciu vektorových katastrálnych máp v rozsahu **6180** geometrických plánov, čo predstavuje plnenie ročného plánu na 107,2 %.

rok	2008	2009	2010	2011	2012
počet zapracovaných GP vo VKM	4957	5488	5218	5771	6180

Na danú úlohu bolo použitých pracovných kapacít v celkovom rozsahu 4059 SH, t.j. 1,6 % všetkých pracovných kapacít.

4.1.7 Štátna dokumentácia

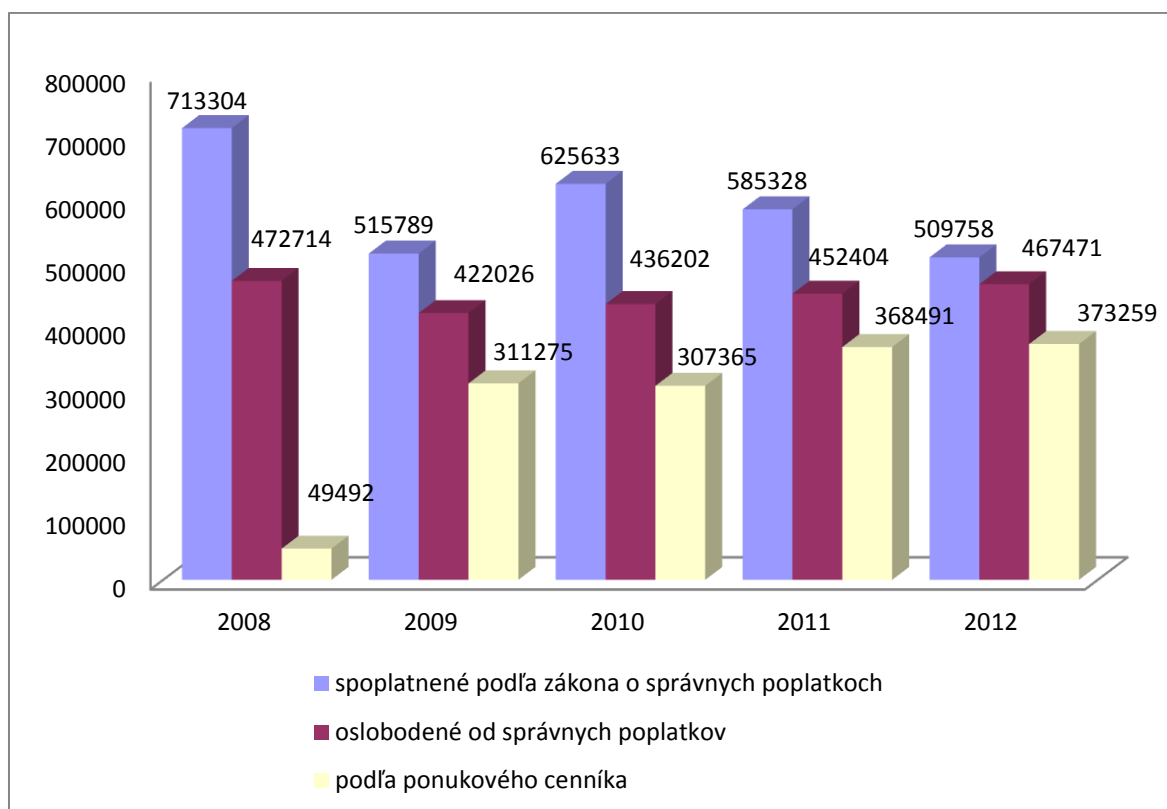
Medzi činnosti tejto úlohy patrí hlavne spravovanie a údržba dokumentačných fondov jednotlivých SK, poskytovanie častí katastrálneho operátu, odovzdávanie súborov geodetických informácií do Ústredného archívu geodézie, kartografie a katastra, poskytovanie analógových a digitálnych údajov štátnych mapových diel zo všeobecnej dokumentácie.

Na úlohy súvisiace so štátnou dokumentáciou bolo v r. 2012 použitých **9432 SH**, čo predstavuje 3,8 % pracovných kapacít. Plán bol splnený na 78,6 %, pričom plnenie plánu v tejto činnosti odráža požiadavky fyzických a právnických osôb na informácie.

4.1.8 Poskytovanie informácií z katastra

Správy katastra poskytujú klientom informácie z katastra nehnuteľností napr. výpisy alebo kópie zo súborov popisných (napr. listy vlastníctva, kópie dokumentov zo zbierky listín) a geodetických informácií katastra nehnuteľností (kópie z máp), identifikácie parciel, údaje o bonitovaných pôdno-ekologických jednotkách (BPEJ), hromadné poskytovania informácií, kópie dokumentov z pozemkovej knihy a ďalšie informácie počas úradných hodín. Na základe požiadaviek fyzických a právnických osôb, štátnych orgánov boli poskytované údaje z informačného systému katastra nehnuteľností v ústnej, písomnej a grafickej podobe. Jedným z úkonov poskytovania informácií je identifikácia parciel pre fyzické a právnické osoby a súdnych komisárov. V Trnavskom kraji 6 správ katastra má dodáciu lehotu identifikácií parciel pre fyzické a právnické osoby i pre súdnych komisárov maximálne do 2 mesiacov a iba 1 správa katastra má lehotu do 3 mesiacov. Na túto činnosť bolo použitých **36744 SH**, čo predstavuje 14,9 % pracovných kapacít. Plán bol splnený na 93,9 %, pričom plnenie plánu odráža požiadavky fyzických a právnických osôb na poskytované informácie.

Poskytovanie informácií z katastra (sumy v eurách)



4.1.9 Činnosť supervízora

Činnosť supervízora spočívala v zabezpečí funkčnosti počítačovej siete, v inštalácii nových verzií autorizovaných programov a ich nasadenie do prevádzky, v inštalácii nových antivírusových programov, v dozore nad bezpečnosťou počítačovej siete, v poskytovaní hromadných údajov z katastra nehnuteľností, v pravidelnom spúšťaní programov WTKN a WUKN v súvislosti s čistením údajov katastra, v sledovaní chýb z konverzie údajov katastra v súboroch popisných a geodetických informácií katastra nehnuteľností a ich postupovania na zabezpečenie čistenia databáz, vo vykonávaní automatizovaných kontrol a zápise ROEP, v riešení havarijných situácií so softvérovým a hardverovým vybavením, v zaúčaní nových zamestnancov s užívateľskými programami, v dozore pri prenose databáz do centra /Geodetický a kartografický ústav/. Zamestnanci túto činnosť vykonávali spolu s inými činnosťami podľa opisu ich činností. Na túto úlohu bolo použitých pracovných kapacít v celkovom rozsahu 5419 SH.

V ďalšom uvádzame ostatné **stále úlohy**, ktoré nie sú samostatne sledované a v pláne vecných úloh sú zahrnuté do ostatných činností:

4.1.10 Štandardizácia geografického názvoslovia

V hodnotenom období nezasadal na správach katastra v Trnavskom kraji názvoslovný zbor resp. SK nevydali žiadne rozhodnutie o štandardizácii nesídlných geografických názvov na mapách veľkých mierok.

4.1.11 Sumarizácia

Spracovanie sumárnych údajov o pôdnom фонде, sektorových prehľadov o plochách druhov pozemkov a úhrnných hodnôt druhov pozemkov je sumarizácia. Podkladom na jej spracovanie sú údaje katastra k poslednému dňu posledného mesiaca uplynulého kalendárneho roka.

KÚ v Trnave vykonával plnenie tejto úlohy v súčinnosti so SK v zmysle časového harmonogramu na spracovanie sumárnych údajov o pôdnom фонде podľa údajov katastra nehnuteľností k 1.1.2012 na základe listu ÚGKK SR KO-8242/2011-1025 zo dňa 2.12.2011. Následne bol KÚ v Trnave vydaný „Rozbor zmien o pôdnom фонде podľa údajov KN so stavom k 1.1.2012“ pre Trnavský kraj v počte 5 ks.

Z rozboru zmien uvádzame, že celková výmera Trnavského kraja sa znížila o 1ha z dôvodu spresnenia výmery pozemkov v rámci vyhotovenia ROEP v okrese Senica.

Celkom v roku 2011 ubudlo poľnohospodárskej pôdy : -279ha

Celkom v roku 2011 ubudlo ornej pôdy : -248ha

Celkom v roku 2011 pribudlo lesných pozemkov : 26ha

Skutočné hodiny použité na túto činnosť sú zahrnuté do ostatných činností v tabuľke „Plánu vecných úloh“.

4.2. Dlhodobé úlohy

4.2.1 Konanie o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim

Konanie na usporiadanie pozemkového vlastníctva v SR sa realizuje v súlade so zákonom na usporiadanie vlastníctva k pozemkom, s cieľom spracovania a schválenia registra obnovej evidencie pozemkov (ďalej len ROEP), po prevzatí ktorého bude mať správa katastra v elektronickej podobe popisné a geodetické informácie ku každej parcele v danom katastrálnom území. V procese vyhotovenia ROEP katastrálny úrad zabezpečuje zadávanie ROEP zhotoviteľom (uskutočnenie verejného obstarávania, uzatvorenie zmluvy a pod.), finančné prostriedky na jeho vyhotovenie, kontrolu a sledovanie postupu prác podľa časového harmonogramu a vyhodnocovanie. Činnosť správy katastra pred samotným prebratím operátov a ich zápisom do katastra nehnuteľností spočíva najmä v zahájení konania, účasti na komisiách, rozhodovaní o opravách chýb, rozhodovaní o námietkach, rozhodovaní o vydržaní a rozhodnutí o schválení ROEP. Usporiadanie pozemkového vlastníctva je jednou z kľúčových úloh KÚ v Trnave a jemu prislúchajúcich správ katastra.

Na túto činnosť bolo použitých 24838 SH, čo predstavuje 10,1 % pracovných kapacít. Plán bol splnený na 100,0 %.

V zmysle „Rozpisu záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2012 na usporiadanie pozemkového vlastníctva“ bola pridelená pre Trnavský kraj suma 200 957,11 €. KÚ v Trnave uskutočňoval platby jednotlivých etáp ROEP aj z mimorozpočtových prostriedkov v súlade s „Usmernením na financovanie obnovy evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim podľa zákona č. 180/1995“ vydaným ÚGKK SR dňa 18.2.2008 pod č. 926-2008-EO/1059.

štátny rozpočet – k hodnotenému obdobiu bolo vyčerpaných **200 957,11 €**

mimorozpočtové prostriedky – k sledovanému obdobiu bolo vyčerpaných **544 206,82 €**

Katastrálne územia (ďalej len k.ú.), v ktorých sa príslušnom kalendárnom roku môže zahájiť konania o obnove evidencie a niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim (ďalej

len konanie) sú uvedené v harmonograme konaní, ktoré na návrh ÚGKK SR a MP SR schválila vláda SR.

V nasledujúcom texte je uvedená prehľadná tabuľka plnenia jednotlivých neukončených uznesení vlády SR, ktorými boli schválené harmonogramy katastrálnych území na jednotlivé roky so stavom k 31.12.2012.

Prehľadná tabuľka plnenia uznesení

Stav k 31.12.2012

Uznesenie vlády	H / počet k.ú.	Zmluvne zadaných	Ukončených zmlúv	
			k.ú.	%
	<i>H1996-2005 / 144</i>	<i>144</i>	<i>144</i>	<i>100,0</i>
č. 742 z roku 2006	<i>H2006 / 46</i>	<i>46</i>	<i>45</i>	<i>97,8</i>
č. 1009 z roku 2006	<i>H2007 / 14</i>	<i>14</i>	<i>14</i>	<i>100,0</i>
č. 969 z roku 2007	<i>H2008 / 41</i>	<i>40</i>	<i>37</i>	<i>92,5</i>
č. 63 z roku 2009	<i>H2009 / 60</i>	<i>60</i>	<i>29</i>	<i>48,3</i>
č. 890 z roku 2009	<i>H2010 / 49</i>	<i>49</i>	<i>2</i>	<i>4,1</i>
Spolu :	<i>354 k.ú.</i>	<i>353 k.ú.</i>	<i>271</i>	<i>76,8</i>

V Trnavskom kraji sa pôvodný počet k. ú. **354** znížil na základe rozhodnutia o zlúčení 7 k. ú., (v roku 2007), t. j. počet k. ú. sa znížil na **347** k. ú.. Zlučovanie k. ú. nastalo až po ukončení ROEPov v predmetných k. ú. a uvedená tabuľka vychádza z pôvodne stanovených údajov o k. ú..

Pracovná záťaž zamestnancov správ katastra v konaniach je vysoká a súčinnosť správ katastra pri zostavovaní návrhov registrov, ich kontrole a zápise do katastra vyžaduje kvalifikovaných zamestnancov. Správy katastra po skúsenostiach z predchádzajúcich období dávali ešte väčší dôraz na kontrolu predkladaných textových a grafických súborov pred zverejnením návrhu registra a vydaním rozhodnutia o schválení registra, na rozsah kontrolovaných údajov a na fyzickú kontrolu, ako aj na kontroly vykonané programom WROEP. Samotný softvér môže skontrolovať len súvislosti, ktoré sú dané algoritmi, ale nenahradí výkon zamestnanca pri riešení najmä vlastníckych vzťahov.

V Trnavskom kraji sú zazmluvnené termíny zatiaľ do konca roku 2014. Najväčšiu časť pracovného fondu v rámci konania ROEP odčerpáva III. etapa – kontrola predloženého návrhu registra a IV. etapa - námietkové konanie a následný zápis. Celý procesný postup zostavenia registrov je špeciálny druh správneho konania a tak bolo pre túto činnosť potrebné zabezpečiť vysoko kvalifikovaných a odborne zdatných zamestnancov, ktorých je obmedzené množstvo.

4.2.2 Preberanie a zápis ROEP a projektov pozemkových úprav (ďalej len PPÚ)

Spracovanie, preberanie a zápis registrov ROEP a PPÚ sa realizuje v súlade so zákonom na usporiadanie pozemkového vlastníctva, zákonom č. 330/1991 Zb. a metodickými návodmi na spracovanie ROEP a PPÚ. Súčinnosť správ katastra s vyhotoviteľmi registrov pozostávala najmä z poskytovania podkladov z katastra nehnuteľností, analýzy a odstraňovania chýb v návrhu registrov a vykonaní zápisu do katastra nehnuteľností. Pre úplnosť ešte uvádzame, že správnym orgánom na spracovanie projektov pozemkových úprav sú pozemkové úrady (ďalej len PÚ).

V období roka 2012 bolo vydaných správami katastra v Trnavskom kraji 52 rozhodnutí o schválení ROEP v zmysle § 7 ods.3 zákona NR SR č. 180/1995 Z.z..

Do KN bolo v danom období zapísaných registrov v počte 45 katastrálnych území :

- k.ú. Kyselica, Búštelek, Dolné Janíky, Horné Janíky, Poteho Osada, Vieska, Macov, Trhová Hradská, Bellova Ves, Bohel'ov, Hubice, Mad, Amadeho Kračany, Kostolné Kračany, Kynceľove Kračany, Moravské Kračany, Pinkove Kračany, okres Dunajská Streda (17 k.ú.)
- Zemianske Sady, Abrahám, Hoste, Pusté Sady, Horné Saliby, okres Galanta (5 k.ú.)
- k.ú. Vrbové, Dolný Lopašov, Hubina, Ťapkové, Pečeňady, Šípkové, Dolné Dubovany, Horné Dubovany, Veselé, okres Piešťany (9 k.ú.)
- k.ú. Lakšárska Nová Ves, Mikulášov, Čáry, Sekule, Moravský Svätý Ján, Smrdáky, okres Senica (6 k.ú.)
- k.ú. Vidovany, Vlčkovany, okres Skalica (2 k.ú.)
- k.ú. Hrnčiarovce, Valtov Šúr, Varov Šúr, Veľké Šúrovce I., Veľké Šúrovce II., Zemianske Šúrovce, okres Trnava (6 k.ú.)

V štádiu zapisovania ROEP do KN je 7 katastrálne územia :

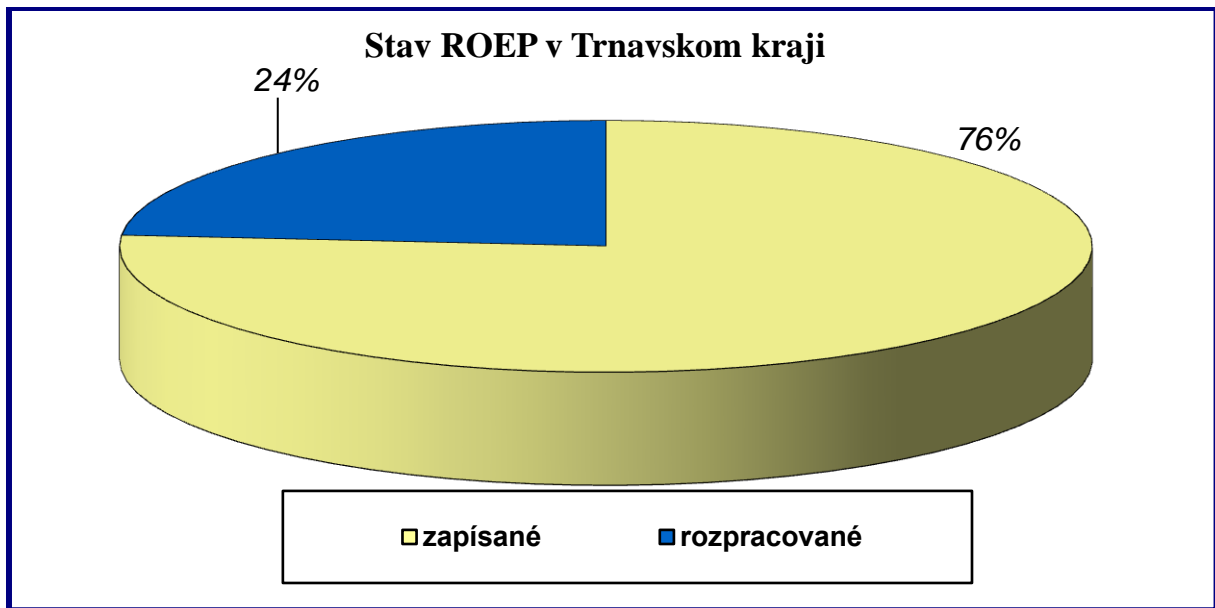
- k.ú. Sládkovičovo, Tomášikovo, Brakoň, Gáň, okres Galanta (4 k.ú.)
- k.ú. Pastuchov, okres Hlohovec (1 k.ú.)
- k.ú. Zavar, Slovenská Nová Ves, okres Trnava (2 k.ú.)

Do KN bol v sledovanom období zapísaný PPÚ v 4 katastrálnych územiach :

- k.ú. Vydrany, okres Dunajská Streda (1 k.ú.)
- k.ú. Letničie, Rúbanice, okres Skalica (2 k.ú.)
- k.ú. Boleráz, okres Trnava (1 k.ú.)

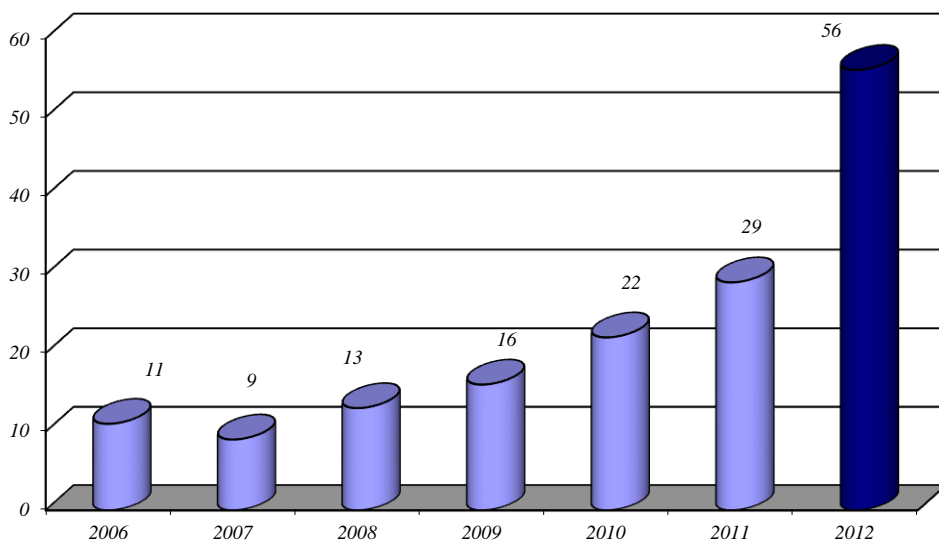
Registre zabezpečované KÚ a PÚ v zmysle §3 zákona č. 180/1995 k 31.12.2012 :

Okres	Počet k.ú.	Zapísané ROEP + v štádiu zapisovania		Rozpracované ROEP		Nezadané ROEP	
		k.ú.	%	k.ú.	%	k.ú.	%
Dunajská Streda	116	86	74,1	30	25,9	0	0
Galanta	49	32	65,3	17	34,7	0	0
Hlohovec	26	22	84,6	4	15,4	0	0
Piešťany	34	31	91,2	3	8,8	0	0
Senica	36	30	83,3	6	16,7	0	0
Skalica	28	25	89,3	3	10,7	0	0
Trnava	58	39	67,2	19	32,8	0	0
Trnavský kraj	347	265	76,4	82	23,6	0	0

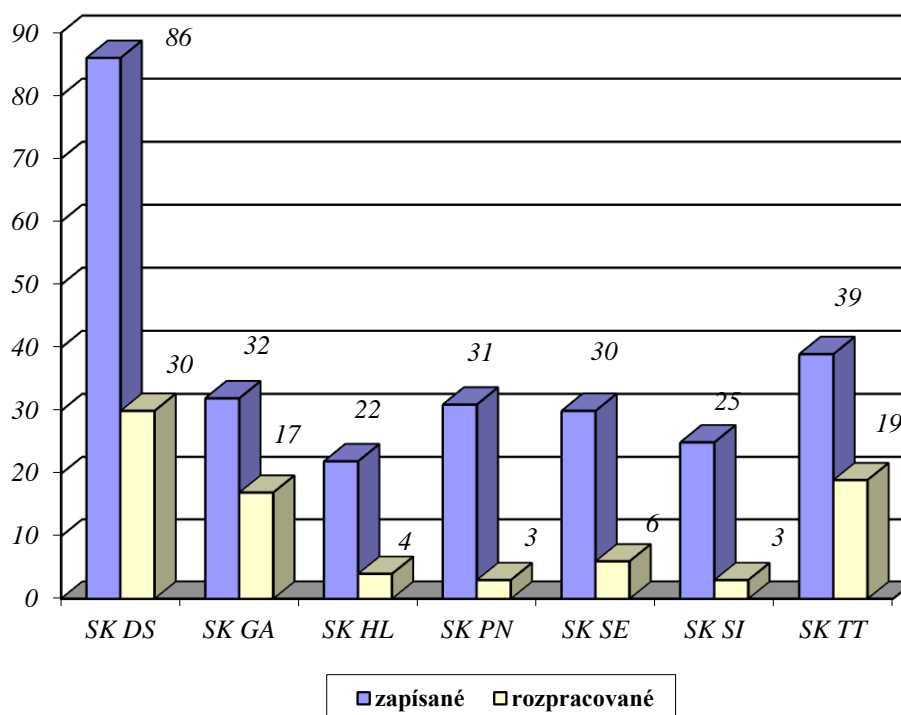


Od roku 2006, kedy sa začalo intenzívne zadávanie registrov v zmysle jednotlivých uznesení vlády, tendencia zápisov v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi v Trnavskom kraji stúpa. Uvedená skutočnosť si vyžiadala reorganizáciu prác na dotknutých správach katastra, ako aj zvýšené nároky na ostatných zamestnancov na zvládnutie ďalších prioritných úloh, čo je v nesúlade so zníženým počtom zamestnancov vzhľadom na možnosti rozpočtovej kapitoly. Zintenzívnenie prác na ROEP-och sa prejavilo hlavne v zápisoch registrov, čo dokumentuje dolu uvedený graf. Napriek vynaloženému úsiliu sa však obávame, že termín na ukončenie usporiadania pozemkového vlastníctva v zmysle plnenia **uznesenia vlády SR č. 63 z 21. januára 2009 je ohrozený, najmä na SK Galanta.**

Porovnanie zápisov registrov v rokoch 2006-2012 :



Prehľad ROEP k 31.12.2012 po SK



Podľa plánu malo byť v roku 2012 zapísaných 35 registrov (ROEP a PPÚ), prebratých bolo 56 registrov (vrátane ROEP v štádiu zapisovania) – plán bol splnený na 160,0%. Na túto činnosť bolo použitých 2435 SH, čo predstavuje 1,0 % pracovných kapacít.

4.2.3 Tvorba vektorovej katastrálnej mapy (VKM)

Od 1. júla 2006 je v platnosti nový MN 74.20.73.47.00 na spracovanie ROEP, SK sú povinné v súlade s § 11 ods. 10 zabezpečiť vyhlásenie platnosti VKM do 60 dní od odovzdania grafického súboru KN. Z uvedeného vyplýva, že pribúdajú VKM nečíselné (ďalej len VKMn) vyhlásené po kontrole grafického súboru KN správnym orgánom a po zabezpečení splnenia podmienok prevzatia do SGI.

Stav VKM k 31.12. 2012:

Správa katastra	VKM číselná počet k.ú s vyhlásenou platnosťou	VKM nečíselná počet k.ú s vyhlásenou platnosťou	VKM určeného operátu počet k.ú s vyhlásenou platnosťou
Dunajská Streda	16	107	86
Galanta	13	15	26
Hlohovec	4	25	21
Piešťany	8	28	28

Senica	9	14	8
Skalica	7	25	15
Trnava	14	47	43
KÚ spolu	71	261	227

Správa katastra	VKM vyhlásená v celom k.ú.	VKM vyhlásená v intraviláne	VKM vyhlásená v extraviláne
Dunajská Streda	111	5	7
Galanta	26	1	1
Hlohovec	22	4	3
Piešťany	27	4	5
Senica	19	0	4
Skalica	24	2	6
Trnava	41	10	10
KÚ spolu	270	26	36

Po prevzatí, preverení a aktualizácii VKM po ROEP sú potrebné určité aktualizácie (resp. opravy) predmetných VKM, ktoré môže urobiť len SK. Tak vzniká hluchý časový úsek od odovzdania VKM a vyhlásenia VKM, kedy geometrické plány zapísané v tomto časovom úseku musí tiež dopracovať SK.

Medzi **dlhodobé úlohy** možno zaradiť aj ďalšie činnosti, ktoré nie sú samostatne sledované a v pláne vecných úloh **sú zahrnuté do ostatných činností**. Jedná sa o :

4.2.4 Číselné určenie hraníc katastrálnych území (ďalej len ČUH)

Usmernením ÚGKK SR č. P-6250/2009 zo dňa 30.9.2009 (ďalej len usmernenie) je stanovený postup správy katastra pri aktualizácii katastrálnych území a zapracovaní ČUH do vrstvy KLADPAR /vrstva zobrazujúca parcely a ich čísla/ vo VKM v súčinnosti s Geodetickým a kartografickým ústavom /ďalej len GKÚ/, ktorý sú povinné správy katastra dodržiavať. Vzhľadom na skutočnosť, že dodávateľ CSKN bude migrovať do nového systému nielen VKM ale aj súbory ČUH, je nevyhnutné mať zabezpečený súlad ČUH a KATUZ /vrstva zobrazujúca hranice katastrálneho územia/ na základe aktuálnych podkladov vektorových geometrických plánov /VGP/.

Uvádzame vyhodnotenie aktuálneho stavu ČUH za Trnavský kraj, ktorý bol odkonzultovaný s GKÚ:

Dunajská Streda – GKÚ pristúpilo k porovnaniu ČUH s VKM, súlad vykonaný na 84 %.

Galanta – aktualizácie posielajú priebežne. Nakoľko grafické podklady z užívateľského softvéru „Viacúčelového katastra“, v ktorom SK pracuje nemá klasickú štruktúru, nie je možné porovnať ČUH s VKM.

Hlohovec – aktualizácie posielajú priebežne. ČUH s VKM je v súlade na 100 %.

Piešťany – GKÚ pristúpilo k porovnaniu ČUH s VKM, súlad vykonaný na 97 %.

Senica – aktualizácie posielajú priebežne. ČUH s VKM je v súlade na 100 %.

Skalica – GKÚ pristúpilo k porovnaniu ČUH s VKM, súlad vykonaný na 82 %.

Trnava – vzhľadom na množstvo rozpracovaných ROEP správa katastra Trnava začne intenzívne až v roku 2013 zasielať aktualizované súbory na kontrolu a GKÚ pristúpi následne k porovnaniu ČUH s KATUZ. Plnenie úlohy sa bude priebežne sledovať.

4.2.5 Obnova katastrálneho operátu (OKO)

V rámci projektu OPIS časti ESKN ÚGKK SR sa pripravil nový technický predpis „Smernice na obnovu katastrálneho operátu“, preverovaný na pilotných k. ú. Pác v obci Cífer, okres Trnava a v k. ú. Ducové okres Piešťany, výsledkom prác podľa ktorého je nový súbor popisných /označenie pozemkov novými parcelnými číslami, nový výpočet výmer parciel / a geodetických informácií /katastrálna mapa/ katastra nehnuteľností.

SK Trnava v k. ú. Pác zahájila **obnovu katastrálneho operátu novým mapovaním** (ďalej len OKO NM) v zmysle § 67b katastrálneho zákona ešte v roku 2010 a zriadila komisiu. Taktiež bolo v roku 2010 zvolané verejné zhromaždenie za účasti členov komisie a zástupcu za KÚ v Trnave. Účelom bolo informovať vlastníkov a držiteľov nehnuteľností o priebehu OKO NM v časti intravilán a o postupe jednotlivých prác. Následne prebiehali samotné meračské práce v teréne, realizované firmou fy GEO-KOD s.r.o.. Po vyhotovení obnoveného katastrálneho operátu bol tento v dňoch 13. 2 – 17.2.2012 vystavený k verejnému nahliadnutiu, s možnosťou podať námietky. Do obnoveného operátu nahliadlo 55 oprávnených osôb, voči ktorému v rámci konania boli podané 2 písomné námietky. Dňa 17.4.2012 sa na SK Trnava konalo prevzatie elaborátov OKO NM za účasti zhotoviteľa, zástupcu katastrálneho úradu a zástupcov ÚGKK SR. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutí o námietkach bola **dňa 15. júla 2012 SK vyhlásená platnosť obnoveného katastrálneho operátu v k.ú. Pác.**

SK Piešťany zahájila práce na OKO NM v k. ú. Ducové v roku 2011 po rozšírení okruhu pilotných projektov. V nasledujúcom období prebiehali meračské práce v teréne, realizované dodávateľom prác, firmou DWC Slovakia, a.s.. Začiatkom roka 2012 bolo zahájené konanie o námietkach proti chybám v obnovenom katastrálnom operáte, vyhláška o priebehu ktorého bola zverejnená na úradnej tabuli v obci. Obnovený katastrálny operát bol predložený k verejnému nahliadnutiu, ktorú využilo 66 oprávnených osôb. V rámci konania na obci boli podané dve námietky, o ktorých bol spísaný úradný záznam, ďalšia námietka bola doručená poštou. Dňa 17.4.2012 sa na SK Piešťany konalo prevzatie elaborátov OKO NM za účasti zhotoviteľa, zástupcu katastrálneho úradu a zástupcov ÚGKK SR. Dňa 28.6.2012 nadobudlo právoplatnosť posledné rozhodnutie o námietke a následne bola **dňa 1. augusta 2012 SK vyhlásená platnosť obnoveného katastrálneho operátu v k. ú. Ducové.**

V zmysle plnenia plánu vecných úloh GKÚ dopracovalo v sledovanom období OKO **vyhotovením duplikátu** mapových listov (ďalej len ML) a to pre SK Senicu 2 ML.

4.2.6 Čistenie údajov

Čistenie údajov súboru popisných informácií katastra nehnuteľností (ďalej len SPI KN)

Za účelom vytvorenie súladu medzi údajmi SPI KN a súborom geodetických informácií KN a doplnenia chýbajúcich údajov v týchto súboroch t. j. čistenia údajov bolo vypracované usmernenie na odstraňovanie chýb a doplnenie chýbajúcich údajov. Na zistenie

chybných údajov je SK k dispozícii autorizované programové vybavenie za účelom uľahčenie vyhľadávania a odstránenia chybných údajov.

Priority odstraňovania chybných údajov boli stanovené v nadväznosti na usmernenie na čistenie údajov SPI v nasledovnom poradí: chyby z protokolov migračných chýb, varovania z protokolov migračných chýb, ostatné chyby. Celkovo bolo v Trnavskom kraji za rok 2012 odstránených 11573 migračných chýb a 10959 migračných varovaní.

Čistenie údajov súboru geodetických informácií katastra nehnuteľností (ďalej len SGI KN)

Čistenie údajov SGI KN sa v hodnotenom období vykonávalo v zmysle usmernenia ÚGKK SR, ktorého základným cieľom je pripraviť údaje SGI KN na migráciu do nového systému CSKN. Vo všetkých katastrálnych územiach boli chyby odstraňované priebežne, pričom sa v mesačných intervaloch zasielali informácie o priebehu čistenia údajov SPI a SGI. SK Galanta vzhľadom na VÚK (Viacúčelový kataster) nekontrolovala systémom SKM, uvádzala len vybrané údaje pre vektorové mapy spravované vo VÚK, a to názov súboru vektorovej mapy a rok vyhlásenia platnosti.

Postup pri odstraňovaní chýb SGI je zrejмый z nasledujúcich tabuliek:

V nasledujúcej tabuľke je uvedený počet všetkých súborov vektorových máp, počet súborov vektorových máp vyhlásené ako platné a počet súborov vektorových máp bez chyby za mesiace december 2011 a december 2012. Z tabuľky je zrejмый, že počet súborov vektorových máp bez chyby vzrástol v roku 2012 pri mapách KN o 37% a pri mapách UO o 150%, a to pri súčasnom náraste samotného počtu súborov ako i náraste počtu vyhlásených vektorových máp.

Druh mapy	KN		UO	
	12/2011	12/2012	12/2011	12/2012
Počet všetkých súborov	317	356	215	244
Počet súborov vyhlásených vektorových máp	293	347	169	222
Počet súborov vektorových máp bez chyby	225	309	77	193

V zmysle usmernenia na čistenie SGI sa prioritne čistia vyhlásené vektorové katastrálne mapy číselné – VKMč s kódom kvality 1. Nasledujúca tabuľka vyjadruje postup čistenia za jednotlivé správy katastra. Vzhľadom na rôznu kvalitu operátorov, počet a rozlohu katastrálnych území v jednotlivých okresoch je postup čistenia vyjadrený v percentách, t. j. koľko percent súborov bez chyby z vyhlásených súborov má príslušná správa katastra.

VKMč kvalita 1	Dun.Streda	Galanta	Hlohovec	Piešťany	Senica	Skalica	Trnava
12/2011	100%	VÚK	100%	66%	100%	14%	72%
12/2012	100%	VÚK	100%	56%	100%	44%	95%

KÚ v Trnave - zo súborov VKMč s kvalitou 1 s vyhlásenou platnosťou je 89% súborov bez chyby (84 z 94 súborov).

Nasledujúca tabuľka prezentuje postup čistenia údajov SGI v Trnavskom kraji z pohľadu charakteru chýb. Údaje predstavujú počet príslušných chýb vo vyhlásených súboroch (VKM aj VMUO) za mesiace december 2011 a december 2012.

	12/2011	12/2012	Odstránených chýb
Syntaktické chyby	39	0	39
Topologické chyby	14	81	-67
Symbol v nesúlade	2461	21	2440
Chýbajúce parcely v SPI	3437	94	3343
Chýbajúce parcely v SGI	447	22	425
Parcely v nesúlade (ZÚOB)	75	33	42

Podľa výsledkov kontrol zostalo v Trnavskom kraji označených 25 súborov s „chybnou kvalitou“ z dôvodu zmeny kódov kvality vektorových máp na všetkých správach katastra okrem SK Galanta v zmysle pokynu ÚGKK SR č. KO-1215/2012-305 zo dňa 23.2.2012 (termín 16.3.2012). Dôvod prečo SK Galanta neprekódovala príslušné vektorové mapy je, že vo VÚK-u je kód viazaný ku každej parcele a prekódovanie môže byť uskutočnené len prostredníctvom VÚGK – navyše po takejto zmene môžu byť nepriaznivo ovplyvnené ďalšie väzby v systéme. Zaznamenaný nárast topologických chýb je na SK Piešťany vo VKM v k.ú. Ducové po obnove katastrálneho operátu novým mapovaním.

4.2.7 Operačný program informatizácie spoločnosti (OPIS)

Testovanie

Podmienkou úspešnosti projektu Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN) je implementácia programového vybavenia, predpokladom ktorej je testovanie výstupov projektu. Pre zabezpečenie bezproblémového vykonania testovania KÚ v Trnave nominoval koordinátorov testovania a testerov pre uvedený projekt, modulmi testovania ktorého sú centrálny systém katastra nehnuteľností (CSKN) a Centrálna elektronická registratúrne stredisko (CERS). Hlavným cieľom testovania je identifikácia chýb a odskúšanie reálnej práce so systémom ESKN na ucelenej množine dát.

Zamestnanci KÚ v Trnave a správ katastra podieľajúci sa na testovaní pridelených scenárov vykonali testovania v nasledovných oblastiach, pričom uvádzame aj počet zrealizovaných scenárov. Celkovo bolo pridelených 166 scenárov.

Oblasti testovania boli nasledovné:

CERS_Pilot 2

Všeobecná registratúra 26 scenárov: KÚ v Trnave – 22 scenárov, Správa katastra Trnava – 4 scenáre

CSKN_Pilot 2

Portál 19 scenárov: Správa katastra Piešťany – 19 scenárov

SGI 26 scenárov: Správa katastra Trnava – 26 scenárov

Administrácia 4 scenáre: Správa katastra Trnava – 4 scenáre

SPI 91 scenárov: Správa katastra Galanta – 91 scenárov

V súvislosti s implementáciou Národného projektu Elektronické služby katastra nehnuteľností bol na základe pokynu predsedníčky ÚGKK SR zaslaný aktualizovaný harmonogram zvozu spisov do CERS Liptovský Mikuláš. Vzhľadom na túto skutočnosť, KÚ

vykonáva v dostatočnom časovom predstihu pred dňom uvedeným v harmonograme transportu mimoriadne kontroly. V priebehu roku 2012 boli takto vykonané kontroly na správe katastra Skalica, Galanta a Dunajská Streda. Predmetné správy katastra boli následne prevezené s vytvorenými zásielkami do CERS, kde boli úspešne skontrolované a prebraté.

4.3. Krátkodobé úlohy

V roku 2012 zamestnanci organizácie v rámci krátkodobých úloh t.j. úloh, ktoré majú kratšie trvanie ako hodnotený rok uskutočnili:

- porady na zvyšovanie odbornosti, školenia – bližšie v kapitole 6.9 aktivity na podporu ľudských zdrojov
- zastupovanie organizácie v súdnych sporoch
- spoluprácu na tvorbe nového katastrálneho zákona
- rozšírenie priestorov SK Hlohovec a tým aj presťahovanie dokumentácie

4.4. Kontrolná činnosť a prešetrovanie sťažností

KÚ v Trnave a správy katastra v Trnavskom kraji vykonávali kontrolnú činnosť na základe zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o kontrole), zákona o sťažnostiach a v súlade so smernicou ÚGKK SR.

V zmysle plánov kontrolných činností na rok 2012 malo byť KÚ v Trnave vykonaných 29 kontrol a 38 kontrol správami katastra. Okrem plánovaných kontrol bolo KÚ v Trnave na základe poverenia prednostky KÚ vykonaných 9 mimoriadnych kontrol v zmysle konkrétnych podaní a požiadaviek na zabezpečenie činnosti správ katastra /zvoz spisov do CERS/. Správami katastra nebola vykonaná 1 plánovaná kontrola z dôvodu dlhodobej pracovnej neschopnosti zamestnankyne, ktorá ju mala vykonať a KÚ nebola vykonaná 1 technickým odborom /kontrola poskytovania informácií z KN/ z dôvodu výkonu 3 mimoriadnych kontrol súvisiacich so zvozom spisov registra V do CERS. V roku 2012 KÚ a SK podľa zákona o kontrole spolu vykonali 74 kontrol.

Kontroly boli zamerané na výkon právnych a technických činností pri správe katastra nehnuteľností, kontrolu funkčnosti siete, softwaru, hardwaru a systémových nastavení z pohľadu dodržiavania platných právnych predpisov a interných predpisov vydaných ÚGKK SR a KÚ v Trnave. Ďalej bola predmetom kontroly evidencia dochádzky zamestnancov, dokladovanie a evidovanie neprítomnosti zamestnancov na pracovisku.

Výsledkom **37 kontrol vykonaných KÚ na správach katastra** /28 plánovaných a 9 mimoriadnych/ bolo 35 ukončených záznamom o kontrole t. j. bez porušenia právnych predpisov a 2 protokolmi so zistenými porušeniami zákona, čo predstavuje 5,5 %. Cieľom **prijatých opatrení** vo oboch prípadoch zistených porušení zákona bolo predchádzať kontrolným zisteniam do budúcnosti a to **poučením zodpovedných zamestnancov** o dôslednom dodržiavaní platných právnych predpisov ako aj interných predpisov a odstránenie kontrolných zistení tam, kde ich bolo možné odstrániť

Správami katastra bolo vykonaných 37 kontrol, výsledkom ktorých boli záznamy.

Ďalšia kontrolná činnosť bola vykonávaná v **zmysle zákona o sťažnostiach**. **Z celkového počtu 20 sťažností** vybavovaných KÚ a SK v roku 2012 bola 1 sťažnosť postúpená orgánu príslušnému na jej vybavenie, 16 prešetrovaných a 3 odložené. Prešetrovaním

sťažností sa zisťoval skutočný stav vecí a jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a vnútorným predpismi, pri ktorom **v 9 prípadoch** nebolo zistené porušenie platných predpisov t.j. predmetné sťažnosti boli vyhodnotené ako **neopodstatnené. Opodstatnenosť** podaní bola zistená v **7 prípadoch**. Príkladmi zistených porušení sú: nedodržanie zákonnej lehoty na zápis záznamom, nesprávne posúdenie spôsobilosti listiny na zápis do KN, nedodržanie spravovacieho poriadku alebo priet'ahy v konaní o oprave chyby.

4.5. Katastrálne konania.

V roku 2012 bolo v rámci katastrálneho konania v druhom stupni na KÚ v Trnave doručených 40 podaní. Z uvedeného počtu bolo 8 konaní o odvolaniach na rozhodnutia o námietkach podľa zák. č. 180/1995 Z. z., 24 konaní o odvolaniach proti rozhodnutiam o oprave chyby, 6 konaní o odvolaniach proti zastavenému konaniu o vklade. V 1 prípade bol podaný protest prokurátora a v jednom odvolanie proti námietke proti chybe v obnovenom katastrálnom operáte.

5. ROZPOČET KATASTRÁLNEHO ÚRADU

KÚ v Trnave je finančnými vzťahmi zapojený na rozpočet rozpočtovej kapitoly UGKK SR v Bratislave. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu na príslušné rozpočtové obdobie.

V súlade so zákonom NR SR č. 511/2011 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2012 a uznesením Vlády SR č. 651 zo dňa 12. 10. 2011 k návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2012 až 2014, ÚGKK SR **rozpísal** pre KÚ v Trnave záväzné ukazovatele štátneho rozpočtu na rok 2012 listom č. EO-8984/2012-1 zo dňa 02.01.2012 v nasledovnej štruktúre:

I. Príjmy	20 000,00 €
II. Výdavky spolu	2 298 885,00 €
<i>V tom:</i>	
A. Bežné výdavky	2 298 885,00 €
<i>Z toho:</i>	
A. 2. - Mzdy, platy ...	1 456 380,00 €
Počet zamestnancov	204 osôb
- Poistné ...	509 005,00 €
- Tovary a služby	323 500,00 €
<i>V tom: ROEP</i>	40 000,00 €
- Bežné transféry	10 000,00 €
A. 3. Kapitálové výdavky	0,00 €
F. Rozpočet podľa programov	
07U Geodézia, kartografia a kataster	2 298 885,00 €
<i>V tom: 07U0101 Katastrálne úrady</i>	2 258 885,00 €
07U02 Usporiadanie pozemkového vlastníctva	40 000,00 €

5.1. Rozpočtové opatrenia roku 2012

V priebehu roka 2012 bolo vykonaných **16 rozpočtových opatrení**, v nasledovnej štruktúre:

Ukazovateľ	v €/osôb				
	Schválený rozpočet	Rozpočtové opatrenia	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
I. Príjmy	20 000	0,00	20 000,00	36 062,22	180,3
II. Výdavky spolu	2 298 885	624 466,66	2 923 351,66	2 923 247,66	100,0
<i>V tom:</i>					
A. Bežné výdavky	2 298 885	553 351,20	2 852 236,20	2 852 236,20	100,0
<i>Z toho:</i>					
A. 2. Mzdy, platy	1 456 380	103 274,00	1 559 654,00	1 559 654,00	100,0
Počet zamestnancov	204,00	0	204,00	182,00	89,2
Poistné ...	509 005	36 095,00	545 100,00	545 100,00	100,0
Tovary a služby	323 500	401 422,11	724 922,11	724 922,11	100,0
<i>v tom:</i> ROEP	40 000	160 957,11	200 957,11	200 957,11	100,0
Bežné transféry	10 000	12 560,09	22 560,09	22 560,09	100,0
A.3. Kapitálové výdavky	0	71 115,46	71 115,46	71 011,46	99,9
F. Rozpočet podľa programov					
07U Geodézia, kartografia a kataster	2 298 885	624 466,66	2 923 351,66	2 923 247,66	100,0
<i>V tom:</i>					
07U0101 Katastrálne úrady	2 258 885	463 509,55	2 722 394,55	2 722 290,55	100,0
07U02 Usporiadanie pozemkového vlastníctva	40 000	160 957,11	200 957,11	200 957,11	100,0

5.2. Príjmová časť rozpočtu

5.2.1 Rozpočtované príjmy

KÚ v Trnave mal na rok 2012 rozpočtovaný objem príjmov vo výške 20 000,- €. Ku koncu sledovaného obdobia bol naplnený do výšky 36 062,22 €, čo je plnenie na 180,31 %. Z toho:

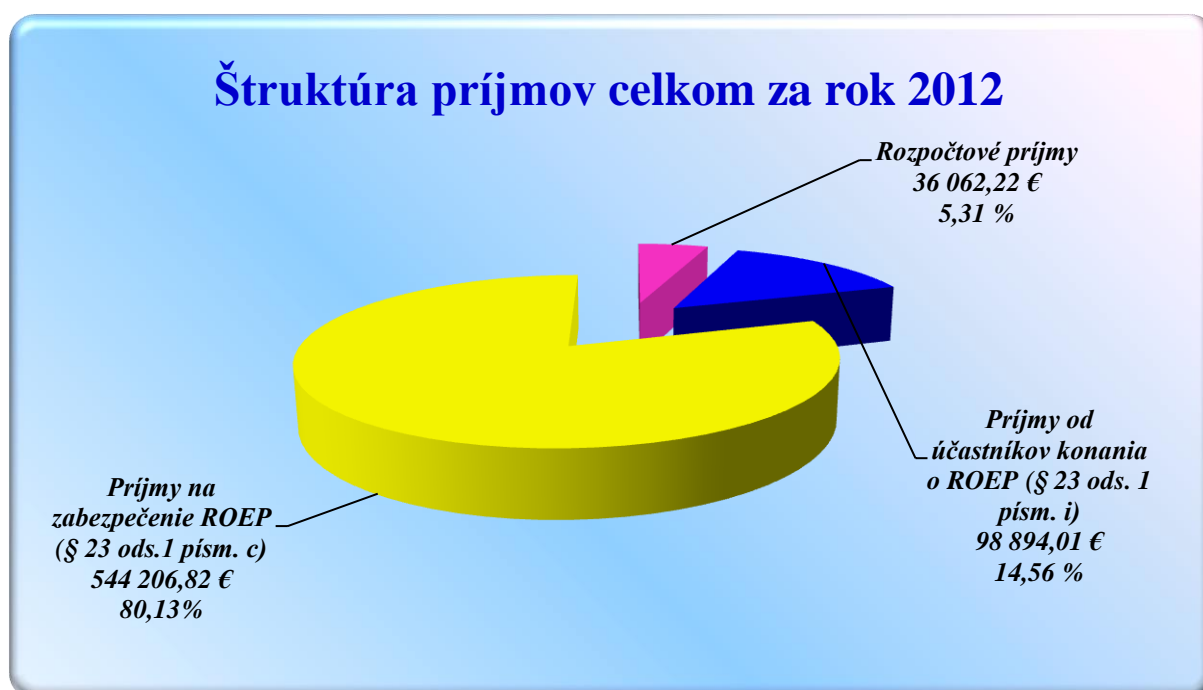
- ◆ príjmy z vlastníctva – **2 331,47 €**
 - v tom príjem: - z prenájmu dočasne prebytočného majetku štátu v priestoroch budovy Správy katastra Senica (GeoTime s.r.o.) – 2 288,- €
 - z prenájmu strešnej plochy Správy katastra Piešťany, Orange Slovensko a.s. – 43,47 €
- ◆ poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja a služieb – **28 832,29 €**

- v tom: - geodetické a kartografické výkony 28 832,29 €
- ◆ ostatné príjmy – **4 898,46 €**
- v tom: - vratka z depozitu 20,26 €
- preplatok na zdravotnom poistení 1 503,37 €
- preplatok za elektrickú energiu 1 090,26 €
- preplatok za plyn 96,06 €
- preplatok za teplo 1 218,37 €
- vyúčtovanie ROEP k.ú. Mikulášov 969,80 €.

5.2.2 Príjmy prijaté podľa § 23 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách

Príjmy prijaté podľa § 23 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách dosiahli spolu výšku **643 100,83 €**. V tom:

- **príjmy prijaté podľa § 23 ods. 1 písm. c)** na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona na usporiadanie vlastníctva – **544 206,82 €**. Uvedené prostriedky boli prijaté na základe „Zmluvy uzatvorenej medzi Úradom geodézie, kartografie a katastra SR a Ministerstvom pôdohospodárstva SR č. P-1091/2008“ na úhradu faktúr za ROEP.
- **príjmy prijaté podľa § 23 ods. 1 písm. i)** od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim (292027) – **98 894,01 €**.



5.3. Výdavková časť rozpočtu

Výdavky celkom rozpočtované na rok 2012 v objeme **2 923 351,66 €**, boli vyčerpané vo výške **2 923 247,66 €**, čo je **100,00 %** ročného rozpočtovaného objemu. V rámci povoleného prekročenia boli čerpané prostriedky vo výške **643 100,83 €**.

5.3.1 Čerpanie rozpočtových výdavkov podľa jednotlivých kategórií a položiek rozpočtovej skladby

A. Bežné výdavky

Bežné výdavky rozpočtované na rok 2012 v limite **2 852 236,20 €** boli čerpané vo výške **2 852 236,20 €** čo je **100,00 %** ročného rozpočtovaného objemu.

07U0101 KATASTER NEHNUTEĽNOSTÍ

- **Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)** – rozpočtované v objeme **1 559 654,00 €** boli za hodnotené obdobie vyčerpané na 100,00 %, t.j. vo výške **1 559 654,00 €**.

Čerpanie bolo v nasledovnej štruktúre:

- ◆ tarifný plat, vrátane náhrad - 1 301 534,45 €
- ◆ osobný príplatok – 144 799,79 €
- ◆ príplatok za riadenie – 60 025,54 €
- ◆ za zastupovanie – 1 245,16 €
- ◆ príplatok za vedenie a starostlivosť o služobné MV – 1 371,97 €
- ◆ náhrada za pracovnú pohotovosť – 900,00 €
- ◆ odmeny - 6 028,28 €
- ◆ doplatok k platu – 43 748,81 €.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný v sledovanom období dosiahol **182 osôb**, oproti stanovenému limitu 204 osôb. Evidenčný počet zamestnancov vo f. o. k poslednému dňu sledovaného obdobia, t.j. k 31.12.2012, bol 186 osôb.

Priemerná mzda za sledované obdobie dosiahla výšku **714,13 €**, čo je 112,09 %, priemernej mzdy stanovenej rozpočtovaným objemom mzdových prostriedkov na rok 2012 vo výške 637,11 €.

V porovnaní s rovnakým obdobím minulého roka zamestnanosť sa znížila o 5,2 osôb. Priemerná mzda zaznamenala nárast o 2,46 % , t.j. o 17,13 €.

- **Poistné a príspevok do poisťovní (620)** – bol v roku 2012 vykázaný vo výške **545 100,00 €**, čo je **100,00 %** rozpočtovaného objemu **545 100,00 €**.

- **Tovary a služby (630)** rozpočtované vo výške **523 965,00 €** boli za sledované obdobie vyčerpané na **100,00 %** t.j. vo výške **523 965,00 €**.

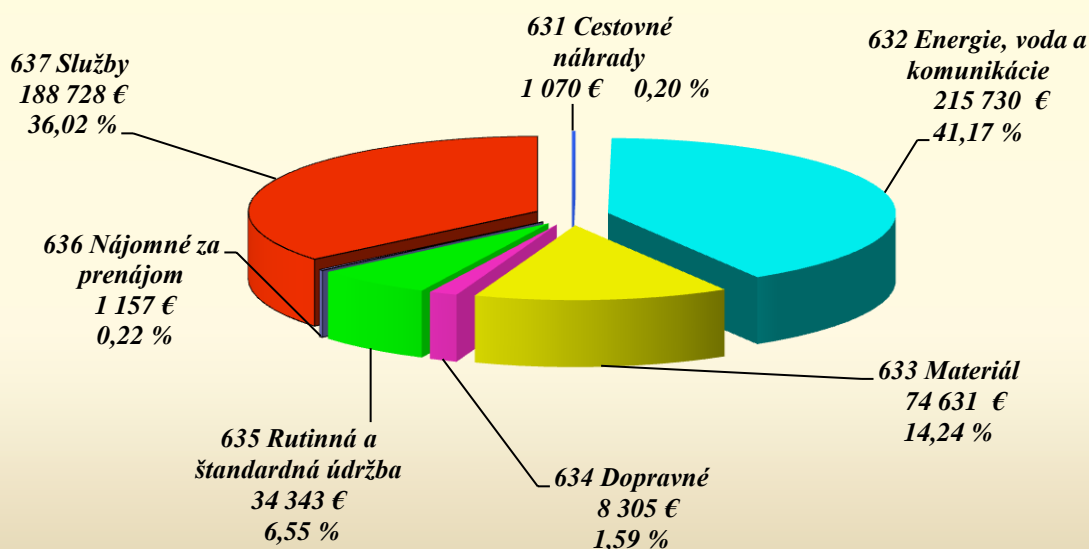
Z toho:

- ◆ **631 cestovné náhrady** – čerpanie **1 070,22 €**. V rámci cestovného sa čerpali výdavky na tuzemské služobné cesty vo výške 942,13 € (*porady, školenia, účasť zamestnanca KÚ v Trnave na zasadnutiach pracovnej skupiny na tvorbu novely katastrálneho zákona na ÚGKK SR, pracovné cesty do Liptovského Mikuláša – odovzdávanie spisov do CERS*), zahraničné služobné cesty 128,09 € (*poistenie liečebných nákladov, ubytovanie*).
- ◆ **632 energie, voda a komunikácie** - čerpanie bolo vo výške **215 730,43 €**. Hradené boli výdavky za: *elektrickú energiu – 34 813,50 €, plyn – 28 832,78 €, teplo –*

17 537,08 €, vodné a stočné – 7 572,97 €, poštovné – 119 021,23 €, telefón a telekomunikačné služby – 5 365 €, komunikačné siete - IP telefónia – 2 587,87 €.

- ◆ **633 materiál** - čerpanie vo výške – **74 631,03 €**. Boli hradené výdavky na: *interiérové vybavenie* - 28 905,48 €, *hlavne do priestorov SK Hlohovec*; *výpočtovú techniku vo výške* – 5 145,99 €, *hlavne na dodávku čítačky Barcode (12 ks)*; *licencie LEADTOOLS (16 ks)* – 950,59 €; *prevádzkovú techniku (hlavne klimatizácie)* – 10 276,52 €; *zbierku zákonov a odbornú literatúru* – 511,57 €; *reprezentačné* – 731,70 €; *odplata za zriadenie vecného bremena* – 1 440,00 €; *tonery* – 10 190,52 €; *papier* – 2 552,34 €; *ostatné kancelárske potreby a kancelársky materiál* – 5 847,50 €; *tlačivá* – 351,75 €; *čistiace prostriedky a hygienické potreby* – 2 933,48 €; *ostatný materiál a materiál na údržbu vykonávanú vo vlastnej rézii* – 4 793,59 €.
- ◆ **634 dopravné** – čerpanie vo výške **8 304,92 €**. V sledovanom období bolo v prevádzke 5 vozidiel. Výdavky boli čerpané na: *nákup pohonných hmôt* – 3 997,99 €, *oleje, špeciálne kvapaliny* – 94,81 €, *servis a údržba vozidiel* – 2 401,92 €, *diaľničné známky* – 263,00 €, *preprava osôb* – 864,36 € (*pohreb zamestnanca, BŠH*), *povinné zmluvné poistenie vozidiel* – 682,84 €.
- ◆ **635 rutinná a štandardná údržba** - čerpanie vo výške **34 343,16 €**. Z toho: *údržba výpočtovej techniky* – 2 075,60 €, *údržba APV WinASU a WinZMLUVY* – 411,06 €, *údržba a oprava kopírovacích strojov* – 8 385,40 €, *údržba a oprava kotlov a kotolní* – 1 730,89 €, *pravidelná servisná údržba výťahov a oprava výťahov* – 964,47 €, *servis a údržba EZS* – 1 890,33 €, *servis a údržba klimatizačných zariadení* – 1 361,47 €, *údržba budov* – 15 581,23 € (*hlavne SK Hlohovec*), *rozšírenie počítačovej siete, štruktúrovanej kabeľáže na SK Hlohovec* - 1 184,80 €, *opravy elektroinštalácií* – 636,59 €, *ostatná údržba* - 121,32 €.
- ◆ **636 nájomné za prenájom** - výdavky sa čerpali vo výške **1 157,26 €**. Z toho: *prenájom rohoží* – 1 007,26 €, *prenájom priestorov na branno-športové hry* – 150,00 €.
- ◆ **637 služby** - vykazujeme čerpanie vo výške **188 727,98 €**. Z toho: *prídely do sociálneho fondu* – 18 309,54 €, *výdavky na školenia, porady, semináre, kurzy* – 4 064,35 €, *zhotovenie pečiatok* – 1 021,76 €, *výroba kľúčov* – 98,14 €, *renovácia tonerov* – 1 852,80 €, *stravovanie* – 94 713,66 €, *ochrana objektov, strážna služba a informačné služby* – 17 742,70 €, *upratovanie* – 4 569,78 €, *daň z nehnuteľnosti* – 4 641,34 €, *poplatky za komunálny odpad* – 6 283,92 €, *úhrada za služby verejnosti poskytované Slovenskou televíziou a Slovenským rozhlasom* – 955,92 €, *trovy konania* – 995,81 €, *ostatné poplatky* – 156,27 €, *revízie zariadení* – 6 183,51 €, *odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru* – 22 084,76 €, *režijné výdavky spolusprávcovi budovy* – 2 491,36 € za *SK Skalica a Piešťany*, *elektronické služby (všeobecné podanie)* – 432,00 €, *vyhotovenie geometrického plánu* – 326,40 € (*na zameranie vecného bremena na IS pre budovu SK Galanta*), *znalecký posudok* – 270,00 € (*k zriadeniu vecného bremena IS pre budovu SK Galanta*), *statický posudok* – 350,00 €, *poistenie majetku* - 403,81 € (*majetok obstaraný z ESF*), *deratizácia a dezinfekcia priestorov* – 212,62 €, *sťahovanie (dokumentácie)* – 93,10 €, *likvidácia odpadu* – 118,80 €, *čistenie kanalizácie a zvodov* - 178,41 €, *ostatné drobné služby* – 177,22 € (*zhotovenie informačnej tabule, kopírovanie, zmena kódov EZS*).

Štruktúra čerpania výdavkov kategórie 630 Tovary a služby (bez ROEP) za rok 2012



Bežné transfery (640) rozpočtované na rok 2012 vo výške **22 560,09 €** boli čerpané na **100,00 %** t.j. vo výške **22 560,09 €**. Prostriedky boli čerpané na nemocenské dávky vo výške 6 871,59 €, odchodné vo výške 3 411,00 € a odstupné vo výške 12 277,50 €.

7U02 USPORIADANIE POZEMKOVÉHO VLASTNÍCTVA

Tovary a služby (630) - prostriedky rozpočtované vo výške **200 957,11 €**, na úhradu faktúr za ROEP, boli v sledovanom období vyčerpané na **100,00 %**.

KÚ v Trnave pri uzatváraní zmlúv o dielo na zhotovenie ROEP neumožňuje poskytnutie preddavkov. Fakturácia sa realizuje na základe čiastkových spracovateľských etáp po vykonaní kontroly.

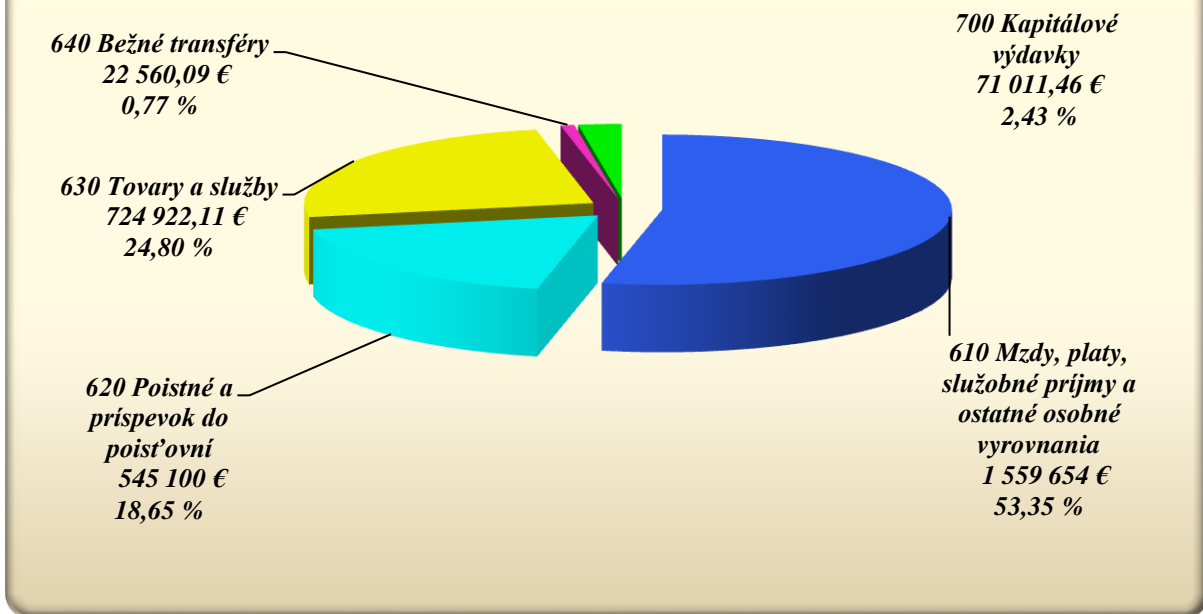
B. Kapitálové výdavky

KÚ v Trnave ku koncu sledovaného obdobia, t.j. k 31.12.2012, mal pridelený limit **kapitálových výdavkov vo výške 71 115,46 €**. Z toho na:

Z prideleného limitu boli kapitálové výdavky čerpané vo výške **71 011,46 €**, t.j. na **99,85 %**, nasledovne:

- Nákup výpočtovej techniky- dodávka 8 ks Skener HP Scanjet N9120 - 35 883,46 €
- Dodávku a montáž vertikálneho karuselového systému paternoster pre Správu katastra Galanta – 11 868 €
- Dodávku a montáž posuvných regálov pre Správu katastra Trnava – 11 364 €
- Obstaranie motorového vozidla Škoda FÁBIA – 11 896 €.

Štruktúra čerpania rozpočtových výdavkov za rok 2012



5.3.2 Povolené prekročenie

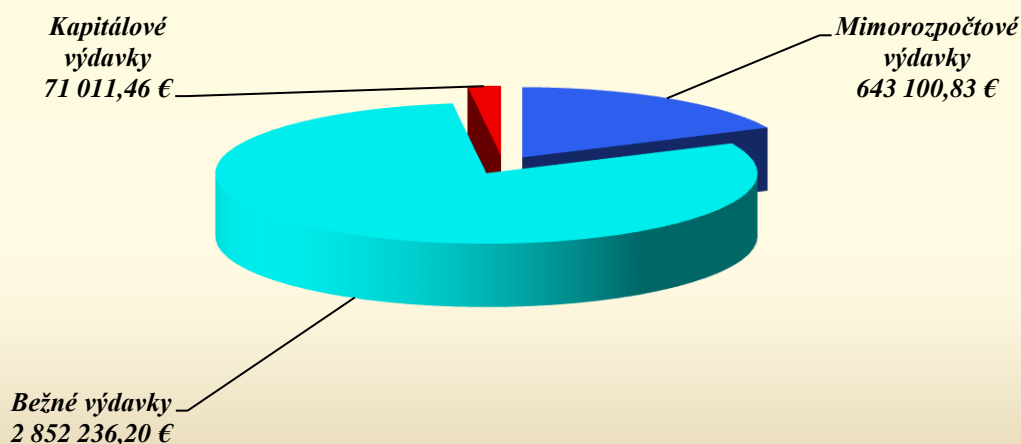
V rámci povoleného prekročenia boli v roku 2012 čerpané prostriedky vo výške **643 100,83 €**. Z toho čerpanie prostriedkov:

- **Prijatých podľa § 23 ods. 1 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlách**, na základe „Zmluvy uzatvorenej medzi Úradom geodézie, kartografie a katastra SR a Ministerstvom pôdohospodárstva SR č. P-1091/2008“ vo výške **544 206,82 €** - Tovary a služby (630) na úhradu faktúr ROEP
- **Prijatých podľa § 23 ods. 1 písm. i) zákona o rozpočtových pravidlách** vo výške **98 894,01 €**.

V tom:

- ◆ **Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610) - 13 096,- €**, v tom odmeny 10 000,- €
- ◆ **Tovary a služby (630) – 29 238,11€**. Prostriedky boli použité na úhradu výdavkov za renováciu tonerov 724,80 €, originálne tonery 1 679,52 €, papier 2 681,64€, euroobaly 882,00 €, zakladače 157,20 €, obálky 3 435,42 €, poštovné 7 179,52 €, tlač poštových poukážok 348,00 €, obstaranie 18 ks tlačiarňí 7 122,72 €, materiál pre výpočtovú techniku 4 635,05 € (*schwitch, káble, HDD*), vrátenie príspevkov za ROEP účastníkom konania (z roku 2011) 392,24 €.
- ◆ **Bežné transfery (640) – 59 655,90 €**. Z prostriedkov prijatých podľa § 23 ods.1 písm. i) od účastníkov konania boli obecným úradom resp. mestským úradom poukázané prostriedky na činnosť komisií ROEP.

Štruktúra čerpania výdavkov celkom za rok 2012



5.3.3 Neuhradené faktúry k 31.12.2012

KÚ v Trnave k 31.12. 2012 **neviduje** neuhradené faktúry.

5.4. Majetok organizácie

5.4.1 Finančný majetok - Pohľadávky k 31.12.2012

KÚ v Trnave vedie v účtovníctve k 31. 12. 2012 **pohľadávky vo výške 133 355,53 €**. Všetko sú pohľadávky **od účastníkov konania (vrátane SPF)** o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim.

5.4.2 Dlhodobý majetok k 31. 12. 2012

Stav dlhodobého majetku štátu, ktorý spravoval KÚ v Trnave k 31. 12. 2012 v obstarávacej hodnote **5 516 970,33 €** bol **vyšší** oproti roku 2011 celkom o **97 781,69 €**, nasledovne:

1. Dlhodobý nehmotný majetok – predstavuje programové vybavenie (*softvér*) stav sa oproti roku 2011 **nezmenil** a predstavuje hodnotu **37 539,61 €**.

2. Dlhodobý hmotný majetok (neodpisovaný a odpisovaný)

Stavby a pozemky – stav majetku sa oproti roku 2011 **nezmenil** a predstavuje hodnotu:

- ▶ Stavby – **4 441 525,90 €**
- ▶ Pozemky – **213 169,83 €**.

Ku koncu hodnoteného obdobia **nehnutelný majetok štátu** v správe Katastrálneho úradu v Trnave bol nasledovný:

Katastrálny úrad v Trnave a Správa katastra Trnava (sídliaci v jednej budove)

- ❖ Nehnutelný majetok štátu vedený v KN na liste vlastníctva (ďalej len LV) č. 6296 ako pozemok parcela registra „C“ KN č. 790/1 zastavané plochy a nádvoria o výmere 1 055 m², parcela registra „C“ KN č. 790/2 zastavané plochy a nádvoria o výmere 1 117 m², parcela registra „C“ KN č. 790/4 zastavané plochy a nádvoria o výmere 3 539 m² v k. ú. Trnava a administratívna budova súpisné číslo 615 stojaca na parcele registra „C“ KN č. 790/1 v k. ú. Trnava vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v podiele 4513/10000**, Krajský školský úrad v Trnave v podiele 3992/10000 a Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Trnave v podiele 1495/10000 z celku.

Správa katastra Dunajská Streda

- ❖ Nehnutelný majetok vedený v KN na LV č. 6892 ako pozemok parcela registra „C“ KN č. 3521/3 zastavané plochy a nádvoria o výmere 386 m², parcela registra „C“ KN č. 3521/4 zastavané plochy a nádvoria o výmere 399 m², parcela registra „C“ KN č. 3521/5 zastavané plochy a nádvoria o výmere 325 m² v k. ú. Dunajská Streda a administratívna budova súpisné číslo 5866 stojaca na parcele registra „C“ KN č. 3521/3 v k. ú. Dunajská Streda vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v celosti**
- ❖ Nehnutelný majetok vedený v KN na LV č. 6891 ako pozemok parcela registra „C“ KN č. 3521/1 zastavané plochy a nádvoria o výmere 914 m², parcela registra „C“ KN č. 3521/2 zastavané plochy a nádvoria o výmere 275 m² v k. ú. Dunajská Streda a administratívna budova súpisné číslo 1468 stojaca na parcele registra „C“ KN č. 3521/2 v k. ú. Dunajská Streda vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v podiele 329/501** a vlastníctve Geodézia Bratislava a.s., Bratislava v podiele 172/501 z celku.

Správa katastra Galanta

- ❖ Nehnutelný majetok štátu vedený v KN na LV č. 28 ako pozemok parcela registra „C“ KN č. 218/1 zastavaná plocha a nádvorie vo výmere 817 m², parcela registra „C“ KN č. 218/2 zastavaná plocha a nádvorie vo výmere 888 m², parcela registra „C“ KN č. 218/3 zastavaná plocha a nádvorie vo výmere 105 m² a na nej stojaca stavba súpisné číslo 570, parcela registra „C“ KN č. 218/9 zastavaná plocha a nádvorie vo výmere 614 m² a na nej stojaca stavba súpisné číslo 10, parcela registra „C“ KN č. 218/10 zastavaná plocha a nádvorie vo výmere 91 m² a parcela registra „C“ KN č. 218/11 ostatná plocha vo výmere 153 m² v k. ú. Galanta vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v celosti**.

Správa katastra Senica

- ❖ Nehnutelný majetok štátu vedený v KN na LV č. 7746 ako pozemok parcela registra „C“ KN č. 88/1 zastavaná plocha a nádvorie o výmere 285 m², parcela registra „C“ KN č. 88/3 zastavaná plocha a nádvorie o výmere 250 m², parcela registra „C“ KN č. 88/4 zastavaná plocha a nádvorie o výmere 334 m² v k. ú. Senica a administratívna budova súpisné číslo 1596 stojaca na parcele registra „C“ KN č. 88/4 v k. ú. Senica vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v celosti**.
- ❖ Nehnutelný majetok vedený v KN na LV č. 304 ako:
 - nebytový priestor č. 1 administratívnej budovy s. č. 749 v k. ú. Senica vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v celosti**, ku ktorému prislúcha podiel na spoločných častiach a zariadeniach domu s. č. 749 a pozemkoch parcela registra „C“ KN č. 88/2 a 89/1 vo výške 265/5466

- nebytový priestor č. 2 administratívnej budovy s. č. 749 v k. ú. Senica vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v celosti**, ku ktorému prislúcha podiel na spoločných častiach a zariadeniach domu s. č. 749 a pozemkoch parcela registra „C“ KN č. 88/2 a 89/1 vo výške 254/5466
- nebytový priestor č. 3 administratívnej budovy s. č. 749 v k. ú. Senica vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v celosti**, ku ktorému prislúcha podiel na spoločných častiach a zariadeniach domu s. č. 749 a pozemkoch parcela registra „C“ KN č. 88/2 a 89/1 vo výške 2107/5466
- nebytový priestor č. 8 administratívnej budovy s. č. 749 v k. ú. Senica vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v celosti**, ku ktorému prislúcha podiel na spoločných častiach a zariadeniach domu s. č. 749 a pozemkoch parcela registra „C“ KN č. 88/2 a 89/1 vo výške 871/5466

Správa katastra Piešťany

- ❖ Nehnuteľný majetok štátu vedený v KN na LV č. 9243 ako
 - nebytový priestor č. 308 administratívnej budovy s. č. 5053 v k. ú. Piešťany vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v celosti**, ku ktorému prislúcha podiel na spoločných častiach a zariadeniach domu s. č. 5053 vo výške 1650/485721
 - nebytový priestor č. 309 administratívnej budovy s. č. 5053 v k. ú. Piešťany vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v celosti**, ku ktorému prislúcha podiel na spoločných častiach a zariadeniach domu s. č. 5053 vo výške 3900/485721
 - nebytový priestor č. 310 administratívnej budovy s. č. 5053 v k. ú. Piešťany vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v celosti**, ku ktorému prislúcha podiel na spoločných častiach a zariadeniach domu s. č. 5053 vo výške 3950/485721
 - nebytový priestor č. 311 administratívnej budovy s. č. 5053 v k. ú. Piešťany vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v celosti**, ku ktorému prislúcha podiel na spoločných častiach a zariadeniach domu s. č. 5053 vo výške 4195/485721
 - nebytový priestor č. 312 administratívnej budovy s. č. 5053 v k. ú. Piešťany vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v celosti**, ku ktorému prislúcha podiel na spoločných častiach a zariadeniach domu s. č. 5053 vo výške 1980/485721
 - nebytový priestor č. 313 administratívnej budovy s. č. 5053 v k. ú. Piešťany vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v celosti**, ku ktorému prislúcha podiel na spoločných častiach a zariadeniach domu s. č. 5053 vo výške 1915/485721
 - nebytový priestor č. 316 administratívnej budovy s. č. 5053 v k. ú. Piešťany vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v celosti**, ku ktorému prislúcha podiel na spoločných častiach a zariadeniach domu s. č. 5053 vo výške 1815/485721
 - nebytový priestor č. 317 administratívnej budovy s. č. 5053 v k. ú. Piešťany vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v celosti**, ku ktorému prislúcha podiel na spoločných častiach a zariadeniach domu s. č. 5053 vo výške 1815/485721
 - nebytový priestor č. 318 administratívnej budovy s. č. 5053 v k. ú. Piešťany vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v celosti**, ku ktorému prislúcha podiel na spoločných častiach a zariadeniach domu s. č. 5053 vo výške 3755/485721
 - nebytový priestor č. 319 administratívnej budovy s. č. 5053 v k. ú. Piešťany vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v celosti**, ku ktorému prislúcha podiel na spoločných častiach a zariadeniach domu s. č. 5053 vo výške 1955/485721

- nebytový priestor č. 320 administratívnej budovy s. č. 5053 v k. ú. Piešťany vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v celosti**, ku ktorému prislúcha podiel na spoločných častiach a zariadeniach domu s. č. 5053 vo výške 1815/485721
- nebytový priestor č. 321 administratívnej budovy s. č. 5053 v k. ú. Piešťany vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v celosti**, ku ktorému prislúcha podiel na spoločných častiach a zariadeniach domu s. č. 5053 vo výške 3785/485721
- nebytový priestor č. 322 administratívnej budovy s. č. 5053 v k. ú. Piešťany vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v celosti**, ku ktorému prislúcha podiel na spoločných častiach a zariadeniach domu s. č. 5053 vo výške 3942/485721
- nebytový priestor č. 323 administratívnej budovy s. č. 5053 v k. ú. Piešťany vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v celosti**, ku ktorému prislúcha podiel na spoločných častiach a zariadeniach domu s. č. 5053 vo výške 4030/485721
- nebytový priestor č. 324 administratívnej budovy s. č. 5053 v k. ú. Piešťany vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v celosti**, ku ktorému prislúcha podiel na spoločných častiach a zariadeniach domu s. č. 5053 vo výške 2093/485721
- nebytový priestor č. 325 administratívnej budovy s. č. 5053 v k. ú. Piešťany vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v celosti**, ku ktorému prislúcha podiel na spoločných častiach a zariadeniach domu s. č. 5053 vo výške 3680/485721
- nebytový priestor č. 326 administratívnej budovy s. č. 5053 v k. ú. Piešťany vo vlastníctve SR v správe **Katastrálny úrad v Trnave v celosti**, ku ktorému prislúcha podiel na spoločných častiach a zariadeniach domu s. č. 5053 vo výške 2055/485721

Správa katastra Hlohovec

- ❖ Nehnutel'ný majetok štátu vedený v KN na LV č. 7422 ako pozemok parcela registra „C“ KN č. 2120/2 zastavaná plocha a nádvorie o výmere 1 109 m², parcela registra „C“ KN č. 2120/3 zastavaná plocha a nádvorie o výmere 2 842 m² v k. ú. Hlohovec a administratívna budova súpisné číslo 3204 stojaca na parcele registra „C“ KN č. 2120/2 v k. ú. Hlohovec vo vlastníctve SR v správe Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Piešťany v podiele 2344/2736 a **Katastrálny úrad v Trnave v podiele 392/2736** z celku

Správa katastra Skalica

- ❖ Nehnutel'ný majetok štátu vedený v KN na LV č. 6533 ako pozemok parcela registra „C“ KN č. 4190/2 zastavané plochy a nádvoria o výmere 2040 m² v k. ú. Skalica a administratívna budova súpisné číslo 94 stojaca na parcele registra „C“ KN č. 4190/2 v k. ú. Skalica vo vlastníctve SR v správe Krajský súd Trnava v podiele 75/100 a **Katastrálny úrad v Trnave v podiele 25/100** z celku.
- ❖ Nehnutel'ný majetok štátu vedený v KN na LV č. 7148 ako pozemok parcela registra „C“ KN č. 4190/5 zastavané plochy a nádvoria o výmere 146 m² v k. ú. Skalica a stavba – radové garáže – súpisné číslo 2243 stojaca na parcele registra „C“ KN č. 4190/5 v k. ú. Skalica vo vlastníctve SR v správe Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Senica v podiele 6/7 a **Katastrálny úrad v Trnave v podiele 1/7** z celku

Samostatné hnutel'né veci a súbory vecí (stroje prístroje a zariadenia) - **zvýšenie** obstarávacej hodnoty o **85 990,25 €** v roku 2012 oproti roku 2011 predstavuje:

- ▶ **Prírastky** v celkovej hodnote **129 761,79 €**, z toho :
 - ▶ Obstaranie hnutel'ného majetku – skener HP Scanjet N 9120 (8ks) – 35 883,46 €, vertikálny karuselový systém paternoster pre SK Galanta – 11 868,00 €, posuvné regále pre SK Trnava – 11 364,00 €

- ▶ Prevod správy huteľného majetku – výpočtovej techniky z ÚGKK SR vo výške 70 646,33 €.
- ▶ **Úbytky** v celkovej hodnote **43 771,54 €**
 - ▶ Vyradenie neupotrebitel'ného huteľného majetku štátu (*výpočtová technika, klimatizácia a kopírovacie stroje*).

Dopravné prostriedky – stav oproti roku 2011 sa ku koncu roka 2012 **zvýšil** o **11 896,00 €** z dôvodu obstarania motorového vozidla.

Drobný dlhodobý hmotný majetok – **zniženie** oproti roku 2011 o **104,56 €** predstavuje vyradenie neupotrebitel'ného drobného dlhodobého hmotného majetku.

KÚ v Trnave používal na svoju činnosť **cudzí a prenajatý majetok** v hodnote **9 466,53 €** - jedná sa o výpočtovú techniku vo výpožičke z ÚGKK SR a prenajaté kopírovacie stroje.

Hodnota **drobného nehmotného a hmotného majetku** KÚ v Trnave predstavuje **653 731,02 €** - interiérové vybavenie a výpočtová technika.

5.5. Verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb v roku 2012

V roku 2012 KÚ v Trnave zadával zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, § 102 Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami.

V súlade so „Smernicou Katastrálneho úradu v Trnave číslo AR 5/2011 zo dňa 01.04.2011 k uplatňovaniu zákona o verejnom obstarávaní a jej „Dodatku č. 1“ zo dňa 02.11.2011 boli realizované nasledovné zákazky:

a) Zákazky s predpokladanou hodnotou vyššou ako 1 000 eur a nižšou ako 5 000 eur bez DPH

P.č.	Predmet zákazky	Úspešný uchádzač	Zmluva	Cena bez DPH v €	Cena s DPH v €
1.	Renovácia tonerov do tlačiarní	Laser servis, spol. s r.o. Lipová 3 900 81 Šenkvice	Zmluva o dielo č. 1/2012	1 889,00	2 266,80
2.	Obálky	KRPA Slovakia spol. s r.o. Hrabové 299 014 01 Bytča	Kúpna zmluva č. 2/2012	4 324,50	5 189,40
3.	Kružkové zakladače a euroobaly	LYRECO CE, SE Na Pántoch 18 831 06 Bratislava	Kúpna zmluva č. 5/2012	2 122,40	2 546,88
4.	Klimatizácia pre Správu katastra Galanta	SEGA – KLIMA s.r.o. Bratislavská č. 59/60 924 01 Galanta	Zmluva o dielo č. 2/2012	1 005,30	1 206,36

5.	Klimatizácia pre Správu katastra Dunajská Streda	SEGA – KLIMA s.r.o. Bratislavská č. 59/60 924 01 Galanta	Zmluva o dielo č. 3/2012	1 032,80	1 239,36
6.	Otočné kancelárske stoličky	Eduard Krulík – P.N.K. Vrábeľská 1377/1 821 09 Bratislava - Ružinov	Kúpna zmluva č. 9/2012	2 642,50	3 171,00
7.	Klimatizácie	SEGA – KLIMA s.r.o. Bratislavská č. 59/60 924 01 Galanta	Zmluva o dielo č. 5/2012	4 973,00	5 967,60
8.	Otočné a rokovacie kancelárske stoličky	Eduard Krulík – P.N.K. Vrábeľská 1377/1 821 09 Bratislava - Ružinov	Kúpna zmluva č. 12/2012	2 150,00	2 580,00
9.	Revízia elektrických spotrebičov	ZK – Elektro, s.r.o. Zemiansky Kvášov 49 017 01 Považská Bystrica	Zmluva o poskytnutí služieb č. 1/2012	2 195,60	2 634,72
10.	Kancelárske potreby	Tibor Varga TSV PAPIER Adyho 14 984 01 Lučenec	Objednávka č. 143/12	1 161,10	1 393,32

b) Zákazky s predpokladanou hodnotou vyššou ako 5 000 eur a nižšou ako 10 000 eur bez DPH (nižšou ako 20 000 eur bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác)

<i>P.č</i>	<i>Predmet zákazky</i>	<i>Úspešný uchádzač</i>	<i>Zmluva</i>	<i>Cena bez DPH v €</i>	<i>Cena s DPH v €</i>
1.	Originálne tonery do tlačiarň	Laser servis, spol. s r.o. Lipová 3 900 81 Šenkvice	Kúpna zmluva č. 1/2012	9 609,95	11 531,94
2.	Vertikálny karuselový systém - paternoster	KOVAL SYSTEMS, a.s. Křížna 950/10 018 61 Beluša	Kúpna zmluva č. 3/2012	9 890,00	11 868,00
3.	Kartotékové otočné skrine	KOVAL SYSTEMS, a.s. Křížna 950/10 018 61 Beluša	Kúpna zmluva č. 4/2012	9 450,00	11 340,00
4.	Kancelársky (xerografický) papier	SCP PAPIER, a.s. Mostová 5358/29 034 01 Ružomberok KRPA Slovakia spol.	Kúpna zmluva č. 7/2012 Kúpna zmluva	2,96/1 balík 4 799,00	3,55/1 balík 5 758,80

		s r.o. Hrabové 299 014 01 Bytča	č. 6/2012		
5.	Posuvné a stabilné regály pre SK Trnava	KOVAL SYSTEMS, a.s. Křížna 950/10 018 61 Beluša	Kúpna zmluva č. 8/2012	9 850,00	11 820,00
6.	Osobné motorové vozidlo	RM JET, spol. s r.o. Bratislavská 7482/80 917 02 Trnava	Kúpna zmluva č. 10/2012	9 913,33	11 896,00
7.	Tlačiarne, switche a HDD	SOFTLINE SERVICES, a.s. Jozefa Hagaru 9 831 51 Bratislava	Kúpna zmluva č. 11/2012	9 798,14	11 757,77
8.	Kancelársky nábytok	LIGNOFER spol. s r.o. Petzvalova 18 917 02 Trnava	Kúpna zmluva č. 13/2012	9 543,40	11 452,08
9.	Oprava priestorov Správy katastra Hlohovec	Martin Tomašovič – MATO SNP 44, 920 01 Hlohovec	Zmluva o dielo č. 6/2012	11 210,00	13 452,00

c) Podprahové zákazky

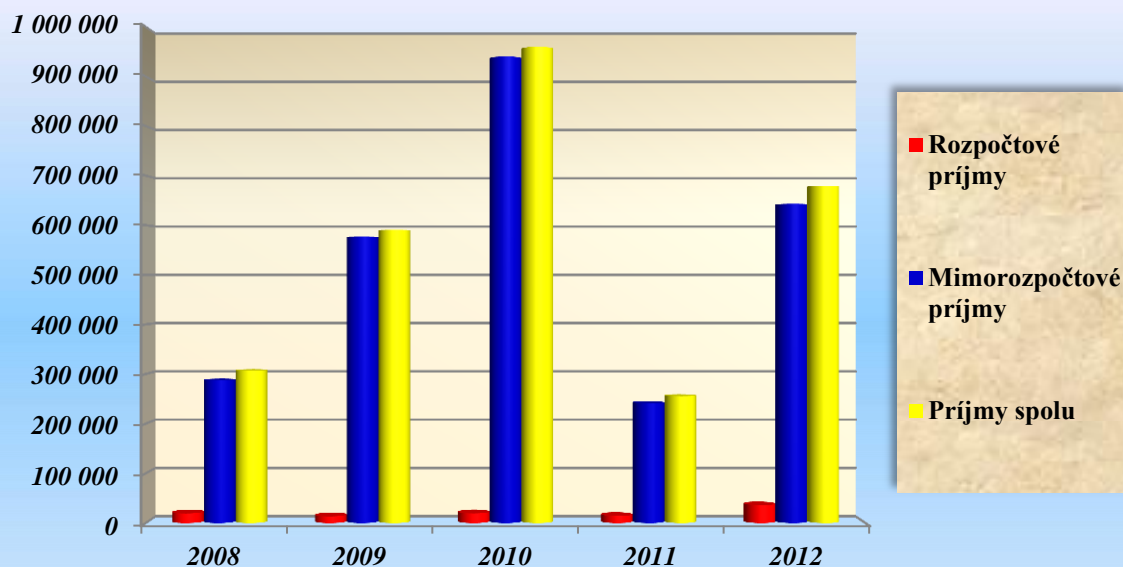
- Dňa 10.07.2012 bola vo Vestníku verejného obstarávania č. 131/2012 pod číslom 07900 – WYT zverejnená výzva na predkladanie ponúk na predmet zákazky „**Dodávka elektrickej energie na rok 2013**“ zadávanej verejným obstarávateľom KÚ v Trnave.
 - Úspešný uchádzač: SE Predaj, s.r.o., Mlynské Nivy 47, 821 09 Bratislava
 - Zmluva o dodávke elektriny č. ZDR-2012-A-00597-000 vrátane prevzatia zodpovednosti za odchýlku so zabezpečením distribúcie elektriny a súvisiacich sieťových služieb, uzavretá dňa 15.10.2012 v zmysle § 8 ods. 1 Nariadenia vlády SR č. 317/2007 Z.z., ktorým sa ustanovujú pravidlá pre fungovanie trhu s elektrinou v spojení s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi odberateľom KÚ v Trnave a dodávateľom SE Predaj, s.r.o., Mlynské Nivy 47, 821 09 Bratislava
 - Hodnota zákazky: 12 973,40 € bez DPH, 15 524,88 € s DPH
- Dňa 21.11.2012 bola vo Vestníku verejného obstarávania č. 223/2012 pod číslom 14057– WYT zverejnená výzva na predkladanie ponúk na predmet zákazky „**Originálne tonery a renovácia tonerov do tlačiarní**“ Verejné obstarávanie na uvedený predmet zákazky bude ukončené v roku 2013.

5.6. Vývoj ekonomických ukazovateľov za roky 2008 – 2012

5.6.1 Vývoj plnenia príjmov za roky 2008 – 2012

Pol.	Názov položky	Rok					Index 2012/ 2011	Index 2012/ 2008
		2008	2009	2010	2011	2012		
210	Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku	988	478	1 364	2 586	2 331	90,2	236,0
220	Administratívne a iné poplatky a platby	12 898	12 606	14 515	10 243	28 832	281,5	223,5
230	Kapitálové príjmy	0	233	0	713	0	0,0	0,0
240	Úroky z domácich úverov, pôžičiek a vkladov	0	0	0	0	0	0,0	0,0
290	Iné nedaňové príjmy	5 600	302	3 751	799	4 898	613,1	87,5
200	Príjmy spolu	19 486	13 619	19 631	14 341	36 062	251,5	185,1
	Mimorozpočtové príjmy	287 490	577 062	940 004	241 358	643 101	266,5	223,7
	Spolu	306 976	590 681	959 635	255 699	679 163	265,6	221,2

Vývoj plnenia príjmov za roky 2008 - 2012



5.6.2 Vývoj čerpania výdavkov za roky 2008 – 2012

Pol.	Názov položky	Rok					Index 2012/ 2011	Index 2012/ 2008
		2008	2009	2010	2011	2012		
	Počet zamestnancov	199	202	201	187	182	97,2	91,5
610	Mzdy, platy, služobné príjmy ...	1 640 045	1 732 023	1 756 376	1 566 000	1 559 654	99,6	95,1
	Priemerná mzda	687	715	728	697	714	102,5	104,0
620	Poistné a príspevok do poisťovní	558 089	591 538	610 909	555 086	545 100	98,2	97,7
630	Tovary a služby (bez ROEP)	517 304	507 086	430 999	594 334	523 965	88,2	101,3
631	Cestovné náhrady	1 688	1 757	535	925	1 070	115,7	63,4
632	Energie, voda a komunikácie	248 137	215 122	149 300	194 283	215 730	111,0	86,9
632003	Poštové služby	139 787	92 019	51 288	90 474	119 021	131,6	85,1
633	Materiál	48 963	57 149	26 219	139 238	74 631	53,6	152,4
634	Dopravné	11 071	7 862	7 541	7 672	8 305	108,2	75,0
635	Rutinná a štandardná údržba	26 072	33 249	50 968	39 690	34 343	86,5	131,7
636	Nájomné za prenájom	21 911	24 423	24 893	32 173	1 157	3,6	5,3
637	Služby	159 462	167 523	171 544	180 354	188 728	104,6	118,4
637019	ROEP	95 532	41 493	160 000	808 623	200 957	24,9	210,4
640	Bežné transféry	18 202	9 630	44 085	38 232	22 560	59,0	123,9
600	Bežné výdavky spolu	2 829 172	2 881 770	3 002 369	3 562 274	2 852 236	80,1	100,8
700	Kapitálové výdavky	102 403	43 237	627 732	382 592	71 011	18,6	69,3
600 + 700	Výdavky spolu	2 931 575	2 925 007	3 630 101	3 944 866	2 923 248	74,1	99,7
	Povolené prekročenie	287 330	577 062	940 004	241 358	643 101	266,5	223,8
	Mzdy, platy, služobné príjmy ...	0	10 000	0	13 096	10 000	76,4	0,0
	Poistné a príspevok do poisťovní	0	3 495	0	0	0	0,0	0,0
	Tovary a služby	10 912	34 184	41 144	25 508	29 238	114,6	267,9

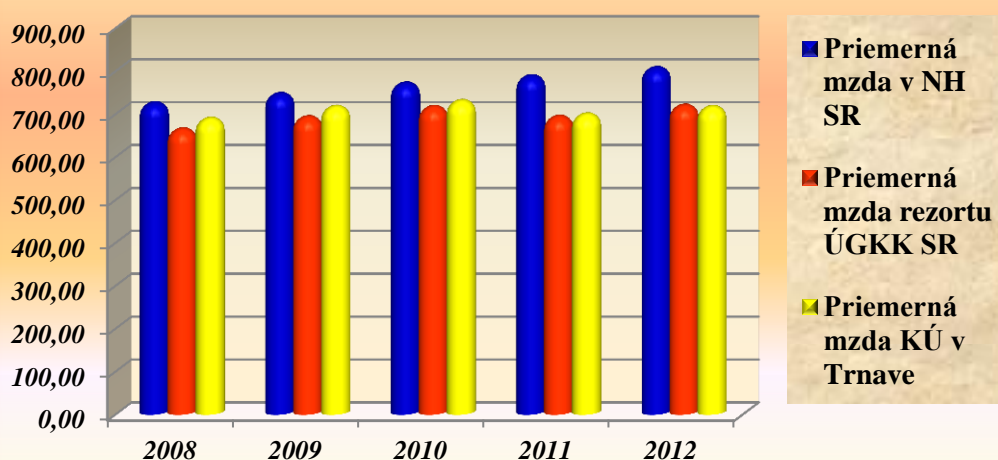
Tovary a služby-ROEP	244 370	499 488	854 534	156 176	544 207	348,5	222,7
Bežné transféry obciam	32 048	29 895	44 326	46 578	59 656	128,1	186,1
Kapitálové výdavky	0	0	0	0	0	0,0	0,0



5.6.3 Vývoj priemernej mzdy za roky 2008 – 2012

Ukazovateľ	Rok					Index 2012/2011	Index 2012/2008
	2008	2009	2010	2011	2012		
Priemerná mzda v NH SR	723,03	744,50	769,00	786,00	805,00	102,42%	111,34%
Priemerná mzda rezortu ÚGKK SR	662,15	690,46	714,34	691,00	717,30	103,81%	108,33%
Priemerná mzda KÚ v Trnave	686,78	714,53	728,18	697,00	714,13	102,46%	103,98%

Priemerná mzda za roky 2008 - 2012



5.6.4 Vývoj stavu majetku za roky 2008 – 2012

v obstarávacej hodnote v €

Ukazovateľ	Rok					Index 2012/ 2011	Index 2012/ 2008
	2008	2009	2010	2011	2012		
Dlhodobý majetok	4 800 025	4 359 167	4 845 497	5 419 189	5 516 970	101,8	114,9
<i>Z toho:</i>							
1. Dlhodobý nehmotný majetok	30 781	40 656	40 656	37 539	37 539	100,0	122,0
2. Dlhodobý hmotný majetok	4 753 760	4 288 062	4 163 117	5 381 649	5 479 431	101,8	115,3
Stavby	3 391 090	3 391 090	3 391 090	4 441 526	4 441 526	100,0	131,0
Pozemky	211 645	211 645	211 645	213 170	213 170	100,0	100,7
Samostatné hnutelné veci a súbory vecí	1 042 450	583 231	445 645	641 528	727 518	113,4	69,8
Dopravné prostriedky	101 488	95 658	109 083	79 843	91 739	114,9	90,4
Drobný DHM	7 087	6 438	5 654	5 583	5 479	98,1	77,3
3. Obstaranie dlhodobého majetku	15 484	30 449	641 724	0	0	0,0	0,0
Drobný hmotný a nehmotný majetok	371 183	375 386	368 787	604 798	653 731	108,1	176,1
Cudzí a prenajatý majetok	258 212	330 133	396 381	74 479	9 467	12,7	3,7

6. PERSONÁLNE OTÁZKY

Plán mzdových prostriedkov a zamestnancov

KÚ v Trnave mal Rozpisom záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2012 stanovený limit zamestnancov v počte 204 osôb. Z dôvodu zníženia limitu mzdových prostriedkov sme organizačnou zmenou k 1. 1. 2012 znížili stav zamestnancov o 14 štátnozamestnaneckých miest /ŠZM/ na 190 osôb, z toho obsadených bolo 184 zamestnancov v štátnozamestnaneckom pomere a 2 zamestnanci vo verejnej službe.

	Limit počtu zamestnancov k 1. 1. 2012	Evidenčný počet vo fyzických osobách k 31. 12. 2012
SPOLU:	204	186

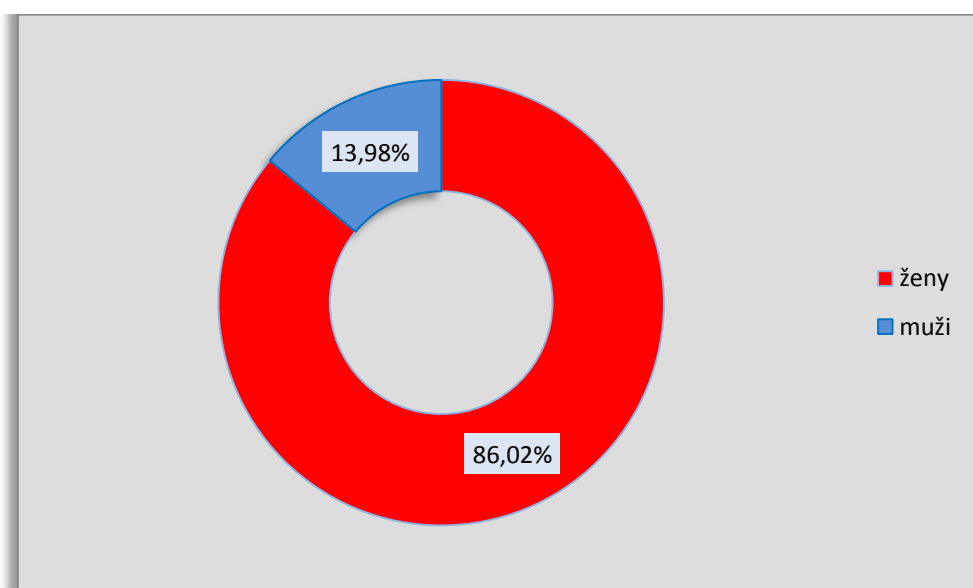
Odmeňovanie zamestnancov v KÚ v Trnave je realizované v súlade so zákonom o štátnej službe a podľa zákona č. 553/2003 o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov.

Plnenie počtu zamestnancov – prehľad

Priemerný evidenčný počet prepočítaný za obdobie 01 – 12/2012 bol 182,03 zamestnancov, čo predstavuje plnenie plánu zamestnancov na 89,23 %.

	rok			
	2009	2010	2011	2012
počet zamestnancov podľa rozpočtu záväzných ukazovateľov	203	204	204	204
% plnenia počtu zamestnancov	98.65	98.53	91.78	89.23
Ø evidenčný počet zamestnancov	200.25	201.00	187.23	182.03

Z toho v percentuálnom vyjadrení bolo zamestnaných 86,02 % žien a 13,98 % mužov. Neplnenie počtu zamestnancov vyplýva z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na mzdy štátnych zamestnancov a zamestnancov vo výkone prác vo verejnom záujme.



Obsadzovanie štátnozamestnaneckých miest

Na základe zákona o štátnej službe vyhlasuje KÚ v Trnave výberové konanie na voľné štátnozamestnanecké miesta na webovej stránke www.skgeodesy.sk a vnútorné výberové konanie na intranetovej stránke služobného úradu.

Od 01. 01. 2012 do 31. 12. 2012 uskutočnil KÚ v Trnave 3 vnútorné výberové konania, ktoré boli úspešné.

Za uvedené obdobie boli prijatí:

- 3 štátni zamestnanci do dočasnej štátnej služby na zastupovanie rodičovskej dovolenky a dlhodobej pracovnej neschopnosti,
- štátni zamestnanci prijatí do dočasnej ŠS na voľné štátnozamestnanecké miesto do obsadenia tohto miesta štátnym zamestnancom v stálej štátnej službe,
- 1 štátna zamestnankyňa do stálej štátnej služby v zmysle § 33 ods. 1 pís. e) zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe – trvalým preložením
- 1 štátna zamestnankyňa nastúpila na výkon štátnej služby po skončení vymenovania do funkcie podľa § 32 ods. 1 písm. k) zákona o štátnej službe v inom služobnom úrade,
- vymenovanie do funkcie riaditeľky SK Senica a do funkcie riaditeľa SK Skalica.

Štátnozamestnanecký pomer ukončil:

- 3 štátni zamestnanci na vlastnú žiadosť dohodou v zmysle § 46 ods. 1 písm. a) zákona o štátnej službe
- 1 zamestnanec v zmysle § 46 ods. 3 zákona o štátnej službe k 16.4.2012,
- 2 zamestnanci, ktorí boli odvolaní z funkcie vedúceho zamestnanca – riaditeľ SK Senica a SK Skalica v súlade s § 16a ods. 4 katastrálneho zákona a § 52 ods. 2 zákona o štátnej službe.

K 31. 12. 2012 eviduje KÚ v Trnave 10 žien na materskej a rodičovskej dovolenke, z ktorých 5 štátnozamestnaneckých miest je obsadených zamestnancami v dočasnej štátnej službe. V priebehu roka 2012 nastúpili na výkon štátnej služby po ukončení čerpania rodičovskej dovolenky 4 štátne zamestnankyne, z ktorých 2 ŠZM neboli zastupované.

Tabuľka o počte zamestnancov podľa jednotlivých správ katastra:

Organizačný útvar	počet zamestnancov k 31. 12. 2012
KÚ Trnava	21
SK Trnava	33
SK Dunajská Streda	34
SK Galanta	33
SK Hlohovec	13
SK Piešťany	19
SK Senica	23
SK Skalica	14
spolu	190

Dohody o pracovnej činnosti a brigádnickej práci študenta

KÚ v Trnave v roku 2012 zamestnával 10 zamestnancov na dohodu o pracovnej činnosti, ktorí zabezpečovali na správach katastra upratovanie a údržbu a v priebehu roku zamestnával 3 študentov na základe dohody o brigádnickej práci študenta, ktorí doručovali adresátom poštu správ katastra.

Absolventská prax

Aj v roku 2012 KÚ v Trnave využíval možnosť zamestnávať podľa zákona NR SR č. 5/2004 Z. z. o zamestnanosti na 4 hodiny denne absolventov stredných a vysokých škôl, ktorí sú evidovaní na úradoch práce. Zamestnávanie absolventov podľa požiadaviek jednotlivých správ katastra sa vykonávalo po uzatvorení dohôd o absolventskej praxi s príslušnými úradmi práce v rámci Trnavského kraja. Za rok 2012 sme takto uzatvorili 10 dohôd o absolventskej praxi a tak umožnili výkon praxe 19 absolventom. Činnosť, ktorú absolventi vykonávali pozostávala najmä z pomocných administratívnych prác, zakladania listov vlastníctva a vykonávania ďalších prác na podateľniach. Práca absolventov bola pri nedostatku zamestnancov veľkým prínosom. Potreba absolventov pre práce na správach katastra je vyššia, avšak pre nedostatok absolventov a finančných prostriedkov na úradoch práce, sociálnych vecí a rodiny v niektorých okresoch, našim žiadosťiam nebolo vždy vyhovené.

Kvalifikačná štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2012

Požadované vzdelanie v odbore geodézia a kartografia, alebo právo s vysokoškolským vzdelaním I. a II. stupňa má celkom 55 zamestnancov, t.j. 28,95 % z celkového počtu 190 zamestnancov vo fyzických osobách, ktorý bol k 31. 12. 2012. Najpriaznivejšia kvalifikačná situácia zamestnancov so vzdelaním v odbore geodézia a kartografia alebo právo I. a II. stupňa VŠ je na Správe katastra Skalica (42,85 %), KÚ v Trnave (38,09 %) a SK Trnava (36,36 %). Analýza vzdelanostnej štruktúry je uvedená v tabuľke:

	VŠ				VŠ I.	ÚSO			Gymn.	ZŠ	spolu
	GK	právo	ekon.	iné	stup.	GK	ekon.	iné			
KÚ Trnava	6	1	5	5	1		1	1			20
SK Trnava	10	2		2		14	3		2		33
SK D. Streda	5	1			4	8	2	3	10		33
SK Galanta	5	3		5	1	12	3	3	1		33
SK Hlohovec	1	1		3	2	4	2				13
SK Piešťany	3	2		2	3	5	1	2	1		19
SK Senica	3	2		3	3	6	5	1			23
SK Skalica	3	1		1	2	1	2	3	1		14
KÚ Ta - VS	1										1
SK D. S. - VS										1	1
	37	13	5	21	16	50	19	13	15	1	190

Veková štruktúra zamestnancov v evidenčnom stave k 31. 12. 2012

Veková hranica	počet zamestnancov			% plnenia
	celkom	muži	ženy	
18 - 25 rokov	2	0	2	1.07
26 - 40 rokov	68	13	55	36.56
41 - 50 rokov	68	6	62	36.56
51 - 60 rokov	38	2	36	20.43
nad 60 rokov	10	5	5	5.38
	186	26	160	100.00

Pracovná neschopnosť

Z dôvodu pracovnej neschopnosti a ošetrovného u 73 zamestnancov bolo v roku 2012 neodpracovaných 2214 kalendárnych dní, čo predstavuje v priemere na 1 neprítomného zamestnanca 30,33 kalendárnych dní neprítomnosti. Pracovná neschopnosť presahujúca 1 mesiac bola u 17 zamestnancov, ktorí za uvedené obdobie vymeškali spolu 981 kalendárnych dní, čo v priemere činí 57,71 vymeškaných dní na dlhodobo neprítomného zamestnanca.

ukazovateľ	spolu	z toho: ženy
evidenčný počet nemocensky poistených osôb k 31. 12. 2012	186	160
počet neodpracovaných dní pre nemoc, úraz, OČR spolu:	2214	2117
v tom: pre nemoc	1860	1783
úraz (nepracovný)	20	0
OČR	334	334

Prehľad priemerného počtu dní neprítomnosti zamestnancov z dôvodu PN a náhrady mzdy z dôvodu vyšetrenia alebo ošetrenia (P) za rok 2012 v tabuľke:

	Ø PN/ zamestnanec za rok 2012	Ø počet dní „P“ na zamestn. za rok 2012	spolu
KÚ Trnava	9,90	4,83	14,73
SK Trnava	22,34	6,39	28,73
SK D. Streda	14,39	1,84	16,23
SK Galanta	10,11	4,70	14,81
SK Hlohovec	0,00	7,37	7,37
SK Piešťany	9,26	6,41	15,67
SK Senica	9,87	5,06	14,93
SK Skalica	6,62	3,26	9,88
	Ø 12,15 dňa/zamestnanec	Ø 4,78 dňa/zamestnanec	Ø 16,85/ zamestn.

Čerpanie a zostatok riadnej dovolenky k 31. 12. 2012

K 1. 1. 2012 bol zostatok nevyčerpanej riadnej dovolenky za rok 2011 v počte 1096,5 dňa, čo predstavuje v priemere 6,05 dňa nevyčerpanej dovolenky na zamestnanca z minulého roka.

Za obdobie 1-12/2012 čerpali zamestnanci dovolenku z roku 2011 a z nároku roku 2012 v počte 5365 dní, čo predstavuje čerpanie na 80,15 % z celkového nároku. Počet dní nevyčerpanej dovolenky zamestnancov v evidenčnom stave ku dňu 31. 12. 2012 predstavuje 1328,5 dňa, t.j. v priemere 7,14 dňa nevyčerpanej dovolenky na zamestnanca.

útvár	počet zam.	počet zamestn. bez MD, RD k 31. 12. 2012	celkový nárok na dovolenku k 1.1. 2012	z toho:		počet vyčerpaných dní	zostatok PD dovolenky k 31. 12 2012	zostatok dovolenky ø na zamestn.
				dovolenka na r. 2012	zostatok z r. 2011			
KÚ Trnava	21	20	950,00	780,00	170,00	708.00	242.00	12.10 ø
SK Trnava	33	35	1165,00	975,00	190,00	1030.50	134.50	3.84 ø
SK D. Streda	34	33	1235,50	1012,00	223,50	986.00	249.50	7.56 ø
SK Galanta	33	31	1077,50	870,00	207,50	815.50	262.00	8.45 ø
SK Hlohovec	13	12	407,00	360,00	47,00	293.00	114.00	9.50 ø
SK Piešťany	19	19	642,00	570,00	72,00	562.00	80.00	4.21 ø
SK Senica	23	23	735,00	630,00	105,00	564.50	170.50	7.41 ø
SK Skalica	14	13	481,50	400,00	81,50	405.50	76.00	5.85 ø
spolu:	190	186	6693,50	5597,00	1096,50	5365.00	1328.50	ø 7.14

Aktivity na podporu rozvoja ľudských zdrojov

V hodnotenom období boli zo strany úradu zabezpečené pre zamestnancov aktivity, ktoré podporujú kvalitu odborného rastu, školenia a odborné semináre.

Koncepcia vzdelávania štátnych zamestnancov na rok 2012 bola zameraná na školenie a pracovné semináre, na novely zákonov, ktoré potrebujú na odborný výkon štátnej služby, cestou školiacich agentúr, odborné školenia a semináre, ktoré uskutočnil nadriadený služobný úrad, odborné semináre a usmernenia konané vedúcimi odborov KÚ v Trnave, vzdelávanie zamestnancov formou pracovných porád.

Služobný úrad kladie dôraz na ďalšiu prípravu a vzdelávanie skupín zamestnancov v súlade s potrebami jednotlivých oddelení správ katastra a jednotlivých odborov úradu podľa maximálnych možností svojej finančnej situácie, prihliadajúc na kvalitu vzdelávania.

Vybraní zamestnanci sa priebežne zúčastňovali odborných školení súvisiacich s výkonom ich pracovnej činnosti, ktoré a boli zamerané na tieto témy:

- seminár – Ročné zúčtovanie preddavkov na daň zo závislej činnosti a poistného na verejné zdravotné poistenie – zúčastnili sa 2 zamestnanci,

- seminár – novela Zákonníka práce a zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe – zúčastnil sa 1 zamestnanec,
- v roku 2012 získal 1 zamestnanec odbornú spôsobilosť – Oprávnenie rozhodovať o návrhoch na vklad podľa § 33 zákona NR SR č. 162/1995 o katastri nehnuteľnosti
- odborný seminár – Automatizovaná správa registratúry – zúčastnil sa 1 zamestnanec,
- seminár – aplikácia povinného zverejňovania zmlúv, údajov o faktúrach a objednávkach v praxi,
- pravidelné dvojročné oboznamovanie a informovanie zamestnancov podľa zákona o BOZP a o požiarnej prevencii, školenie prevej pomoci,
- preškolenie a oboznámenie nových zamestnancov a vedúcich zamestnancov o povinnostiach v prípade mimoriadnych a krízových situácií,
- odborná príprava protipožiarnych hliadok a školenia zamestnancov o ochrane pred požiarimi,
- novoprijatí zamestnanci boli preškolení v oblasti bezpečnosti pri práci, požiarnej ochrany a ochrany osobných údajov,
- 5 zamestnanci KÚ sa zúčastnili XVIII. Medzinárodných česko – slovensko - poľských geodetických dní, program bol zameraný na aplikáciu nových poznatkov vedy a techniky v konkrétnych projektoch geodetických prác,
- 8 štátnych zamestnancov sa zúčastnilo 20. Slovenských geodetických dní v Žiline,
- 3 štátni zamestnanci sa zúčastnili 7. Ročník vedecko-odbornej medzinárodnej konferencie geodetov – „Geodézia, kartografia a geografické informačné systémy 2012“ v Tatranskej Lomnici,
- odborný seminár „Digitálne mapy katastra a JTSK03“ v Bratislave – zúčastnilo sa 5 zamestnancov,
- 2 zamestnanci sa zúčastnili konferencie – „Pozemkové úpravy“,
- školenia zamerané - CSKN, školenia CERS, Intranet,
- školenie vodičov referentských vozidiel odborným pracovníkom - lektorom pre vykonávanie školení zo SOŠA Trnava,
- 2 zamestnanci vymenovaní do stálej štátnej služby si počas adaptačného obdobia samoštúdiom osvojili vedomosti a zručnosti nevyhnutné pre profesionálne plnenie služobných úloh v oblasti všeobecného vedomostného základu a z príslušného odboru štátnej služby.

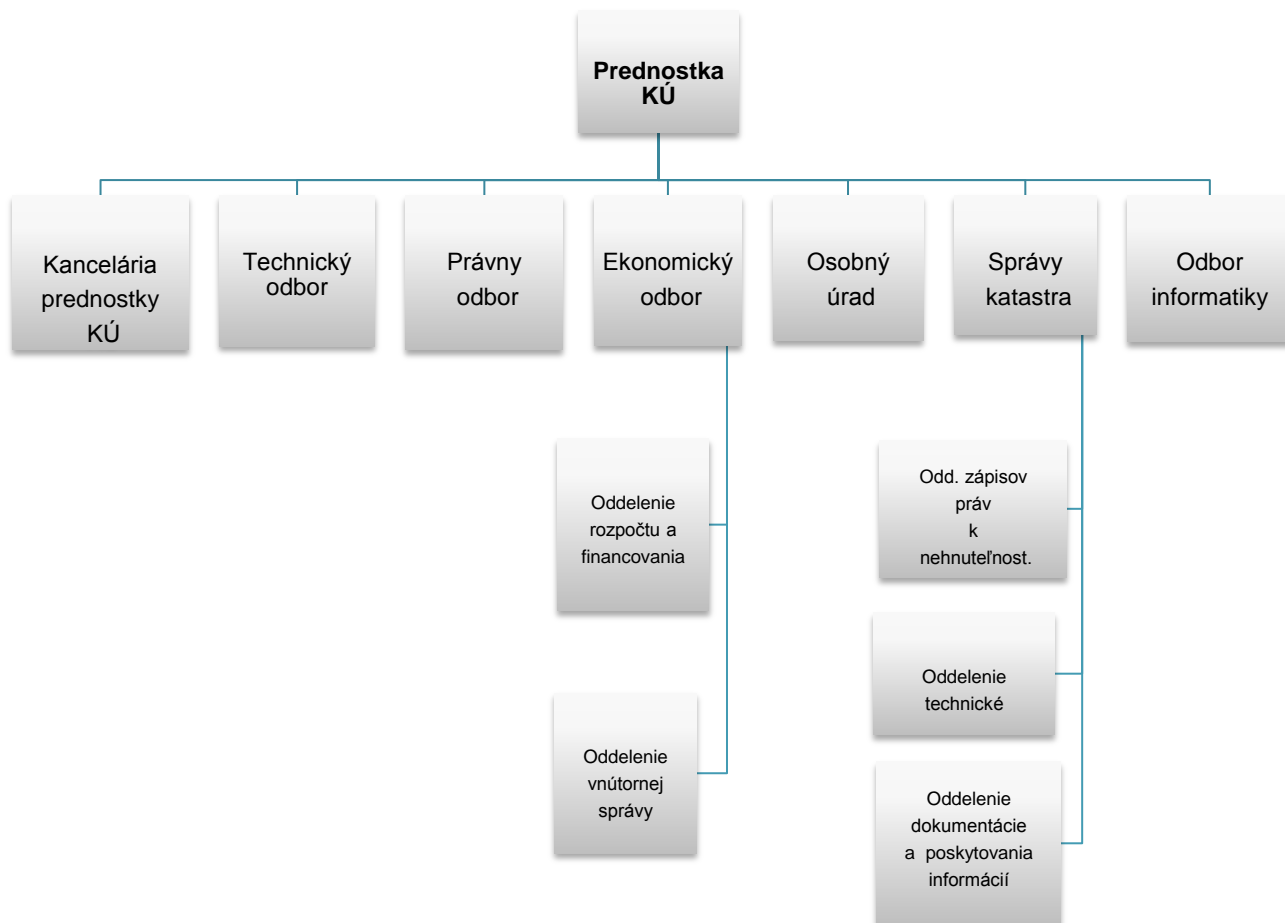
V rámci zabezpečenia kvality práce sa zamestnanci vzdelávajú samoštúdiom zákonov a odbornej literatúry.

Realizácia vzdelávania sa zabezpečuje cez školiace agentúry a školiace strediská. Vzhľadom na obmedzené finančné prostriedky sa niektoré formy vzdelávania realizujú prostredníctvom interných zamestnancov KÚ v Trnave, administrátorov SK.

Očakávaný vývoj v budúcnosti

Personálna a mzdová politika sa realizuje v súčinnosti so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na príslušný kalendárny rok. Požiadavky zo strany verejnosti na činnosť katastra nehnuteľností nie vždy zodpovedajú možnostiam operatívne ich riešiť. Všetky vnútorné rezervy sú už prakticky vyčerpané. Aby mohli byť realizované je nevyhnutne potrebná stabilizácia odborne vysokokvalifikovaných odborníkov, zlepšenie platových podmienok pre zamestnancov, čo je možné iba s podporou štátneho rozpočtu.

Organizačná štruktúra Katastrálneho úradu v Trnave



Správy katastra:

- Dunajská Streda
- Galanta
- Hlohovec
- Piešťany
- Senica
- Skalica
- Trnava

7. CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA

7.1. Prehľad plnenia cieľov súvisiacich s vecnými úlohami

Ciele organizácie na rok 2012 boli orientované najmä na prioritné úlohy určené nadriadeným orgánom v pláne vecných úloh, nakoľko povinnosť ich plnenia vyplýva priamo

z katastrálneho zákona. Ďalej boli zamerané na splnenie ďalších úloh zakotvených v ostatných všeobecne záväzných právnych predpisoch súvisiacich s činnosťou katastra, vyplývajúcich v rozvojových koncepciách rezortu geodézie, kartografie a katastra a projektu OPIS – elektronizácie poskytovania služieb.

- skontrolovať, schváliť a zapísať ROEP v 35 katastrálnych územiach

Plnenie:

V roku 2012 bolo do katastra zapísaných 45 rozhodnutí o schválení ROEP a taktiež boli do katastra nehnuteľností zapísané projekty pozemkových úprav v 4 kat. územiach, pričom ďalších 7 rozhodnutí o ROEP je v štádiu zapisovania. Stanovený cieľ bol prekročený.

- dodržiavať zákonné lehoty pri rozhodovaní o návrhu na vklad práv do KN, oprave chyby v KN, zápise záznamom do KN, úradnom overovaní GP. Identifikácie parciel vyhotovovať v maximálnej lehote do 3 mesiacov,

Plnenie :

K 31. 12. 2012 pri rozhodovaní o návrhoch na vklad k poslednému dňu sledovaného obdobia boli dodržané zákonné lehoty na rozhodovanie o návrhoch na vklad všetkými správami katastra. Takéto pozitívne hodnotenie však nemôže vyjadriť vo všeobecnosti, nakoľko v priebehu roka lehoty neboli dodržané v prípade 40 návrhov na vklad SK Dunajská Streda.

Zákonné lehoty na vykonanie zápisu do katastra nehnuteľností záznamom neboli dodržané ku koncu sledovaného obdobia len na SK Hlohovec v prípade 119 verejných a iných listín. V priebehu roka sa neplnenie lehoty na zápis vyskytlo i na SK Senica pri 42 listinách.

Opravy chýb v katastrálnom operáte boli vykonávané v 3 mesačnej zákonnej lehote.

Dodacie lehota na vyhotovenie identifikácií parciel pre fyzické a právnické osoby ako aj súdnych komisárov boli maximálne do 3 mesiacov a to len na SK Galanta, čo je v súlade so stanoveným cieľom. Ostatné SK vybavovali FO a PO a súdnych komisárov v kratších lehotách. Úradné overenie geometrických plánov bolo zabezpečené v zákonných lehotách.

Grafické vyjadrenie vývoja ťažiskových vecných úloh je znázornené v kapitole 4 tejto správy.

- dodržiavanie časového harmonogramu testovania modulov projektu ESKN realizovaného v rámci OPIS

Plnenie :

Termíny, ktoré boli určené, boli dodržané t. j. pridelené testovacie scenáre boli odskúšané.

Prehľad plnenia ťažiskových úloh v rokoch 2008-2012

	2008	2009	2010	2011	2012
Došlé listiny (počet) na zápis záznamom a poznámkou	36 882	34 664	39 404	42 924	44 278
Zapísané listiny (počet)	36 362	36 196	39 361	42 201	43 716
Nezapísané listiny v lehote (počet) na konci sledovaného obdobia	262	0	0	149	119
Došlé vklady (počet)	36 249	24 123	28 390	27 453	29 437
Skončené vklady (počet)	36 219	25 281	27 495	27 935	29 117
Správne poplatky za rozhodovanie o návrhoch na vklad (€)	3 590 586	2 169 446	2 433 792	2 279 104	2321816
Nevybavené vklady v lehote (počet) na konci sledovaného obdobia	262	0	98	155	0
Max. lehoty identifikácie pre FO/PO (mesiac)	3	2	2	3	3
Max. lehoty pre súdnych komisárov (mesiac)	3	2	2	3	3
Počet zapísaných ROEP a PPÚ	17	16	24	31	49
Úradné overenie geometrických plánov /počet/	10 153	7 652	7 434	6 971	7 299
Poskytovanie informácií z KN (€)	1 235 511	1 249 090	1 369 200	1 406 223	1350488

7.2. Prehľad plnenia ekonomických ukazovateľov

Ekonomický odbor – zabezpečoval čerpanie rozpočtových prostriedkov a plnenie príjmov v súlade s rozpisom záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2012. V roku 2012 KÚ v Trnave, prostredníctvom ekonomického odboru, nakladal s pridelenými prostriedkami štátneho rozpočtu hospodárne, efektívne a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Hospodárenie katastrálneho úradu s prostriedkami štátneho rozpočtu bolo vykonávané v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách .

Podrobné hodnotenie plnenia ukazovateľov štátneho rozpočtu za rok 2012 stanovených pre Katastrálny úrad v Trnave listom Úradu geodézie, kartografie a katastra SR č. EO-8984/2012-1 zo dňa 02.01.2012 je uvedené v časti 5 tejto správy.

7.3. Stanovenie cieľov na rok 2013

Ciele organizácie na rok 2013 sú orientované najmä na splnenie úloh určených nadriadeným orgánom v pláne vecných úloh, uznesením vlády SR č. 63 z 21.1.2009, ktorým bol zmenený termín ukončenia usporiadania pozemkového vlastníctva a na splnenie úloh vyplývajúcich z projektu OPIS.

Na splnenie týchto cieľov bude snahou organizácie najmä :

- do 31.12.2013 prebrať a schváliť 40 ROEP,
- dodržiavať zákonné lehoty pri rozhodovaní o návrhu na vklad práv do KN, oprave chyby v KN, zápise záznamom do KN, úradnom overovaní GP a vyhotovovať identifikácie parciel v lehote do 3 mesiacov,
- dodržiavanie časového harmonogramu testovania modulov projektu ESKN realizovaného v rámci OPIS

V ekonomickej oblasti sa bude naďalej uplatňovať komplexný systém finančného riadenia zabezpečujúci dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami.

8. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2012

Oblasť plnenia vecných úloh

Ako vyplýva z prehľadu plnenia Plánu vecných úloh za rok 2012 uvedeného v tabuľke v časti 3 tejto správy, organizácia splnila a prekročila plán v merných jednotkách vo väčšine úloh. Plán vecných úloh nebol splnený napr. pri tvorbe VKM. Maximálne úsilie bolo správmi katastra vynaložené na vládou SR sledovanú úlohu a to preberanie a zápis ROEP, kde bolo vecné plnenie úloh až na 160%. Neplnenie plánu v skutočných hodinách vo väčšine vecných úloh je spôsobené najmä ich rozpísaním na plánovaný stav zamestnancov /204/, ktorý nie je možné naplniť z dôvodu zníženého limitu mzdových prostriedkov.

Pozitívne hodnotíme dodržiavanie zákonných lehôt na väčšine správ katastra v ťažiskových činnostiach, ktoré boli dosiahnuté najmä vďaka vysokému pracovnému nasadeniu zamestnancov správ katastra a v nemalej miere i efektívnou organizáciou práce zo strany riadiacich zamestnancov katastrálneho úradu a správ katastra i napriek nárastu počtu podaní a zníženiu stavu zamestnancov. Výnimky z plnenia zákonných lehôt sú uvedené v predchádzajúcej kapitole ako aj kapitole č. 4. Z rozboru neplnenia úloh rezortu vyplýva, že k neplneniu na konci roka došlo z dôvodu nárastu počtu záznamových listín na SK Hlohovec, nedostatku mzdových prostriedkov, v dôsledku ktorých nebolo možné prijať náhradu za zapisovateľku počas čerpania rodičovskej dovolenky a rekonštrukčných prác na pracovisku.

Pri hodnotení efektívnosti výkonu štátnej správy našou organizáciou kladne hodnotíme aj zlepšenie kvality vykonávaných činností v porovnaní s predchádzajúcim rokom, o čom svedčí i zanedbateľný počet doručených sťažností v roku 2012 ako aj ich vyhodnotenie vzhľadom na množstvo vybavovaných podaní.

Z dlhodobého hľadiska za negatívny jav považujeme to, že organizácia nedokáže v súčasnosti z dôvodu plnenia prioritných vecných úloh zabezpečiť zamestnancom dostatočný priestor na vzdelávanie v problematike, s ktorou sa denne stretávajú pri výkone svojej práce a taktiež nie je k dispozícii pracovný fond na zabezpečenie neprioritných úloh /napr. scanovanie prijatých podaní/.

Výsledky KÚ v TA dosiahnuté v roku 2012 boli v štvrtročných správach o plnení úloh predkladané ústrednému orgánu, ktorý ich hodnotil na Grémiách ÚGKK SR. Plnenie vecných úloh KÚ v Trnave bolo aj predmetom porád vedenia.

Oblasť plnenia úloh vyplývajúcich z informatizácie katastra

V roku 2012 sa pokračovalo v elektronizácii služieb katastra, ktorá sa postupne premietala do konkrétnych úloh najmä na správach katastra. Pokračovalo testovanie modulov projektu ESKN v rámci OPIS, v rámci ktorej testerí svojimi odbornými pripomienkami a zodpovedným prístupom k realizácii testovacích scenárov napomáhajú výslednej kvalite užívateľských programov, čo bude mať zásadný vplyv pre napredovanie rezortu. Zamestnanci našej organizácie túto úlohu zvládajú úspešne vďaka vysokému pracovnému nasadeniu zamestnancov a odbornej pomoci zo strany nadriadeného orgánu.

Finančná oblasť

Zámery stanovené na rok 2012 v poslaní a strednodobom výhľade organizácie KÚ v Trnave plnil v ekonomickej oblasti nasledovne:

- ❖ V rámci bežných výdavkov bola v roku 2012 realizovaná úprava kancelárskych priestorov v administratívnej budove Jarmočná 3, Hlohovec (SK Hlohovec) - výmena podláh, vymalovanie – v hodnote 13 462,29 €.
- ❖ Správy katastra Hlohovec, Trnava a Piešťany boli zabezpečené novým interiérovým vybavením v celkovej hodnote 23 248,08 €.

Ostatné zámery stanovené na rok 2012 sa vzhľadom na rozpísané limity štátneho rozpočtu na rok 2012 nepodarilo zrealizovať a zostávajú v zámeroch pre ďalšie obdobie.

- ❖ Záväzné ukazovatele štátneho rozpočtu na rok 2012, stanovené pre KÚ v Trnave, boli v hodnotenom období splnené a v želateľnom smere prekročené.

Na základe dosiahnutých výsledkov za rok 2012 v porovnaní s predchádzajúcim rokom možno konštatovať, že:

- ◆ Rozpočtované príjmy boli splnené na 180,31 % a oproti roku 2011 zaznamenali nárast o 21 721,47 €, t.j. 251,47 %. K nárastu došlo v oblasti geodetických a kartografických výkonov.
- ◆ Objem miezd v absolútnom vyjadrení bol nižší oproti roku 2011 o 6 346 € a pri zamestnanosti 182 osôb v prepočítanom počte bola dosiahnutá priemerná mzda vo výške 714,13 €, čo je viac oproti rovnakému obdobiu minulého roka o 17,13 €, t.j. nárast o 2,46 %.
- ◆ U výdavkov v kategórii 630 – tovary a služby (bez ROEP) sa čerpalo menej prostriedkov, ako v porovnateľnom období minulého roka o 70 368,57 €. Menej prostriedkov sa čerpalo hlavne na položkách materiál (neobstarávanie výpočtovej techniky) a nájomné za prenájom (skončenie platby za nájom priestorov VÚB a.s.). Naopak viac prostriedkov sa čerpalo na položke poštové služby.
- ◆ Z kapitálových výdavkov sa realizovalo:
 - Obstaranie výpočtovej techniky- dodávka 8 ks Skener HP Scanjet N9120 - 35 883,46 €
 - Dodávka a montáž vertikálneho karuselového systému paternoster pre SK Galanta – 11 868 €
 - Dodávka a montáž posuvných regálov pre SK Trnava – 11 364 €
 - Obstaranie motorového vozidla Škoda FÁBIA – 11 896 €.

9. HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE

Údaje z katastra nehnuteľností sú využívané v rôznych oblastiach napr. pre výkon štátnej správy, samosprávy, dedičské konania, exekučné konania, majetkovoprávne usporiadanie nehnuteľností a pod. Najčastejšie požadujú údaje z katastra:

- geodetické kancelárie – vektorový geodetický podklad, snímky z mapy, čísla záznamov podrobného merania zmien, nové parcelné čísla, kópie starších geometrických plánov, kópie meračských náčrtov,
- advokátske kancelárie – podklady k spisaniu právnych úkonov t. j. listy vlastníctva, kópie z mapy,
- notárske úrady – podklady k dedičstvám t. j. listy vlastníctva, pozemkovoknižné vložky, identifikácie parciel, údaje o bonitovaných pôdno-ekologických jednotkách,
- súdy – poklady k súdnym sporom napr. kópie listín zo zbierky a súvisiace doklady zo spisov, listy vlastníctva, snímky z mapy, geometrické plány,
- exekútori - listy vlastníctva,
- ostatné orgány štátnej správy (orgány ochrany životného prostredia, poľnohospodárskeho pôdneho fondu a lesného pôdneho fondu, Slovenský pozemkový fond),
- orgány policajného zboru – lustráciu vlastníctva,
- obce a poľnohospodárske podniky – hromadné údaje zo súboru SPI a SGI,
- realitné kancelárie - listy vlastníctva, pozemkovoknižné vložky, identifikácie parciel,
- fyzické a právnické osoby - listy vlastníctva, pozemkovoknižné vložky, snímky z mapy, identifikácie parciel, údaje o bonitovaných pôdno-ekologických jednotkách, kópie GP.

10. ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY

Táto výročná správa bude zverejnená:

1. Na internetovej stránke ÚGKK SR adresa: <http://www.skgeodesy.sk/sk/spravy-katastra/sprava-katastra-trnava/> najneskôr **do 15. 05. 2013.**
2. V analógovej forme bude zaslaná ÚGKK SR. V elektronickej podobe bude zaslaná organizačným útvarom SK Trnava.

11. ZÁVER

Výročnú správu o činnosti organizácie za rok 2012 **schvaľujem.**

V Trnave dňa 17. apríla 2013

Ing. Monika Švecová
riaditeľka