

SPRÁVA KATASTRA TRNAVA

Číslo spisu: A/2013/00010
Číslo záznamu: A/2013/000048

SMERNICA

SPRÁVY KATASTRA TRNAVA
ČÍSLO AR 15/2013 ZO DŇA 02. 01. 2013,
KTOROU SA UPRAVUJÚ POSTUPY PRI NAKLADANÍ S MAJETKOM ŠTÁTU V SPRÁVE
SPRÁVY KATASTRA TRNAVA

Článok I

Všeobecné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje postup Správy katastra Trnava pri nakladaní s majetkom štátu v správe Správy katastra Trnava v zmysle zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a Opatrenia Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len „ÚGKK SR“) č. 226/2010 Z. z. o úprave dispozičných oprávnení správcov v zriaďovateľskej pôsobnosti ÚGKK SR pri nakladaní s majetkom štátu (ďalej len „Opatrenie“).
2. Smernica sa vzťahuje na všetok majetok štátu v správe Správy katastra Trnava.

Článok II

Definícia základných pojmov

1. **Majetkom štátu** sú veci vo vlastníctve Slovenskej republiky vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva Slovenskej republiky.
2. **Správa majetku štátu** je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku štátu, ktorý mu štát zveril do správy. Správca je oprávnený a povinný majetok štátu užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa zákona o správe majetku štátu, udržiavať ho v riadnom stave.

3. **Prebytočným majetkom štátu** (ďalej len „prebytočný majetok“) je majetok štátu, ktorý neslúži a ani v budúcnosti nebude slúžiť správcovi na plnenie úloh v rámci predmetu jeho činnosti alebo v súvislosti s ním.
4. **Dočasne prebytočným majetku štátu** (ďalej len „dočasne prebytočný majetok“) je majetok štátu, ktorý prechodne neslúži správcovi na plnenie úloh v rámci predmetu jeho činnosti alebo v súvislosti s ním.
5. **Spoločná správa majetku** je podielová. Podiel vyjadruje mieru, akou sa správcovia podieľajú na právach a povinnostiach vyplývajúcich zo spoločnej správy majetku štátu. Vzťahy správcov v spoločnej správe sa riadia dohodou, ak sa správcovia nedohodli inak, sú podiely všetkých správcov rovnaké.
6. **Neupotrebitelným majetkom štátu** (ďalej len „neupotrebitelný majetok“) sú hnutelné veci alebo stavby, ktoré pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov nemôžu slúžiť svojmu účelu alebo určeniu. Za neupotrebitelný majetok sa považujú aj hnutelné veci, s ktorými sa správcovi nepodarí naložiť v ponukovom konaní a v osobitnom ponukovom konaní.
7. Majetkom štátu je aj **pohľadávka štátu** vo vlastníctve SR. SR nakladá s pohľadávkami štátu prostredníctvom správcov, ktorí tieto pohľadávky nemôžu nadobúdať do svojho vlastníctva, ale vykonávajú právne úkony pri správe pohľadávky v mene štátu. Správa pohľadávky je súhrn oprávnení a povinností správcu pohľadávky k spravovanej pohľadávke.

Článok III

Nakladanie s prebytočným majetkom

1. Návrh na vydanie rozhodnutia o prebytočnosti majetku predkladajú:
 - a) Inventarizačná komisia
 - b) riaditelia správ katastra
 - c) vedúci organizačných útvarov Správy katastra Trnava.
2. Odbor ekonomiky a vnútornej správy Správy katastra Trnava predloží návrh na vydanie rozhodnutia o prebytočnosti majetku riaditeľovi Správy katastra Trnava.
3. O prebytočnosti majetku rozhoduje riaditeľ SK Trnava. Rozhodnutie musí byť písomné a musí obsahovať najmä označenie majetku, jeho identifikačné údaje. K rozhodnutiu je nutné dodatočne pripojiť doklad o tom, ako bolo naložené s prebytočným majetkom štátu.
4. Prebytočný majetok (okrem majetku podľa § 8 ods. 2 zákona) je SK Trnava povinná písomne **ponúknuť** tým štátnym rozpočtovým alebo štátnym príspevkovým organizáciám v regióne, v ktorom sa tento majetok nachádza a ktorým by tento majetok mohol účelne slúžiť na plnenie úloh v rámci predmetu ich činnosti alebo v súvislosti s ním. Záujemca o prebytočný nehnuteľný majetok štátu je povinný preukázať, že tento nehnuteľný majetok štátu nevyhnutne potrebuje na plnenie

úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, bude ho užívať aspoň päť rokov odo dňa jeho nadobudnutia a zároveň musí preukázať finančné krytie na prevádzku tohto nehnuteľného majetku. Táto povinnosť sa nevzťahuje na prevod správy prebytočného nehnuteľného majetku štátu medzi ÚGKK SR a SK Trnava v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, ak tento majetok nadobúda do správy ÚGKK SR alebo KÚ na účely prípravy a realizácie koncesie.

Ponukové konanie, vrátane odpovedí na ponuky prebytočného majetku od iných správcov majetku štátu zabezpečuje zodpovedný zamestnanec odboru ekonomiky a vnútornej správy SK Trnava.

5. Ak o ponúkaný prebytočný majetok prejaví záujem štátna rozpočtová alebo štátna príspevková organizácia, prevod správy sa uskutoční zmluvou o prevode správy, ktorá musí mať písomnú formu a musí obsahovať predmet prevodu, účel využitia majetku, deň prevodu, dojednanú cenu (ak je prevod odplatný) a ďalšie náležitosti v zmysle Občianskeho zákonníka.

Na platnosť zmluvy o prevode správy nehnuteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas ministerstva financií. Na platnosť zmluvy o prevode správy hnutelných vecí štátu sa vyžaduje súhlas ÚGKK SR v prípadoch uvedených v Opatrení.

6. Ak o ponúkaný prebytočný majetok neprejaví záujem žiadna štátna rozpočtová alebo príspevková organizácia, SK Trnava je povinná vykonať **osobitné ponukové konanie**. Osobitné ponukové konanie sa začína zverejnením ponuky v dennej tlači s celoštátnou pôsobnosťou. Ponuka sa eviduje v registri prebytočného majetku ponúkaného v osobitnom ponukovom konaní a musí obsahovať najmä identifikáciu majetku štátu s uvedením jeho charakteristiky, primeranú cenu podľa znaleckého posudku, lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po zverejnení ponuky.
7. Členmi komisie na vyhodnocovanie cenových ponúk v osobitnom ponukovom konaní nemôžu byť zamestnanci, ktorých možno označiť za blízke osoby vo vzťahu k záujemcom.
8. Osobitné ponukové konanie zabezpečuje odbor ekonomiky a vnútornej správy SK Trnava.

Prevod vlastníctva majetku štátu v správe SK Trnava sa uskutočňuje zmluvami podľa Občianskeho zákonníka.

Kúpna zmluva musí obsahovať predmet kúpy, kúpnu cenu, účel budúceho využitia predmetu prevodu, lehotu splatnosti kúpnej ceny, ktorá nesmie byť dlhšia ako 60 dní odo dňa platnosti kúpnej zmluvy. Dohodnutú cenu je nadobúdateľ povinný zaplatiť pred podaním návrhu na vklad do katastra nehnuteľností, návrh na vklad vlastníctva k nehnuteľnosti do katastra nehnuteľností je oprávnená podať len SK Trnava, a to až po zaplatení dohodnutej ceny. Ak nadobúdateľ nezaplatí dohodnutú cenu najneskôr v posledný deň dohodnutej doby splatnosti, je SK Trnava povinná odstúpiť od zmluvy.

Prevod vlastníctva nehnuteľných vecí štátu musí byť vždy odplatný, a to najmenej za primeranú cenu s identifikáciou znaleckého posudku. Na platnosť kúpnej zmluvy sa vyžaduje **súhlas ministerstva financií**.

Prevod vlastníctva hnutel'nych vecí štátu musí byť vždy odplatný, na platnosť kúpnej zmluvy sa vyžaduje **súhlas ÚGKK SR** v prípadoch uvedených v Opatrení.

9. SK Trnava môže so súhlasom ÚGKK SR darovať hnutel'né veci štátu v jej správe pri dodržaní podmienok uvedených v § 11 ods. 7 zákona.
- 10. SK Trnava nemôže previesť vlastníctvo majetku štátu v jej správe na fyzické osoby – riaditeľ SK Trnava, riaditelia SK, členovia komisie na osobitné ponukové konanie.**
11. SK Trnava nemôže previesť vlastníctvo majetku štátu v jej správe na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v ods. 10.

Článok IV

Nakladanie s dočasne prebytočným majetkom

1. Návrh na vydanie rozhodnutia o dočasnej prebytočnosti majetku predkladajú:
 - d) Inventarizačná komisia
 - e) riaditelia SK,
 - f) vedúci organizačných útvarov SK Trnava.
2. Odbor ekonomiky a vnútornej správy SK Trnava predloží návrh na vydanie rozhodnutia o dočasnej prebytočnosti majetku riaditeľovi SK Trnava.
3. O dočasnej prebytočnosti majetku rozhoduje riaditeľ SK Trnava. Rozhodnutie musí byť písomné a musí obsahovať najmä označenie majetku, jeho identifikačné údaje. K rozhodnutiu je nutné dodatočne pripojiť doklad o tom, ako bolo naložené s prebytočným majetkom štátu.
4. SK Trnava môže dočasne prebytočný majetok prenechať do nájmu nájomcovi nájomnou zmluvou len za nájomné platené v peňažných prostriedkoch. SK Trnava je povinná ponúknuť dočasne prebytočný nehnuteľný majetok v dennej tlači a dohodnúť trhové nájomné. Ponuka musí obsahovať najmä identifikáciu dočasne prebytočného nehnuteľného majetku, lehotu na doručovanie cenových ponúk. Ak cenová ponuka žiadneho záujemcu nedosiahne trhové nájomné, SK Trnava je povinná od ponuky odstúpiť. SK Trnava je povinná akceptovať len cenové ponuky vyjadrené pevnou sumou. SK Trnava písomne pozve na vyhodnotenie cenových ponúk všetkých záujemcov najneskôr päť dní pred konaním vyhodnotenia, neúčast' niektorého záujemcu nie je prekážkou uskutočnenia ich vyhodnotenia. Cenové ponuky záujemcov vyhodnocuje komisia menovaná riaditeľom SK Trnava. Pri rovnosti cenových ponúk je SK Trnava na vyhodnotení povinná vyzvať

zúčastnených záujemcov na zvýšenie cenovej ponuky. SK Trnava môže uzatvoriť nájomnú zmluvu len s tým záujemcom, ktorý ponúkne najvyššie trhové nájomné.

Nájomná zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä určenie predmetu a účelu nájmu, dohodnuté nájomné, vyčíslenie prevádzkových nákladov spojených s užívaním, výpovednú lehotu.

SK Trnava môže dočasne prebytočný nehnuteľný majetok prenechať do nájmu nájomnou zmluvou uzavretou najviac na päť rokov. Na platnosť zmluvy o nájme nehnuteľného majetku sa vyžaduje súhlas **ministerstva financií**.

5. SK Trnava môže dočasne prebytočný majetok prenechať do výpožičky zmluvou o výpožičke. **Zmluva o výpožičke** musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä určenie predmetu a účelu výpožičky, vyčíslenie prevádzkových nákladov spojených s užívaním, výpovednú lehotu. Zmluva o výpožičke môže byť uzavretá najviac na päť rokov. Na platnosť zmluvy o výpožičke nehnuteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas **ministerstva financií** alebo **ÚGKK SR** podľa § 13 ods. 10 zákona.

Článok V

Nakladanie s neupotrebitelným majetkom

1. Ako neupotrebitelný majetok môže byť navrhnutý iba majetok úplne opotrebovaný, poškodený, neopraviteľný, zastaraný alebo nevhodný v prevádzke alebo majetok, ktorý z iných závažných dôvodov nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu.
2. Návrh na vydanie rozhodnutia o neupotrebitelnosti majetku predkladajú:
 - g) Inventarizačná komisia,
 - h) riaditelia SK,
 - i) vedúci organizačných útvarov SK Trnava.
3. O neupotrebitelnosti majetku rozhoduje riaditeľ SK Trnava na základe návrhu Komisie na posudzovanie neupotrebitelnosti majetku štátu v správe Správy katastra Trnava.
4. Likvidáciu neupotrebitelného majetku zabezpečuje likvidačná komisia menovaná riaditeľom SK Trnava.

Článok VI

Komisia na posudzovanie neupotrebitelnosti majetku štátu v správe Správy katastra Trnava

Pôsobnosť a činnosť Komisie na posudzovanie neupotrebitelnosti majetku štátu v správe Správy katastra Trnava upravuje osobitný predpis - Rokovací poriadok Komisie na posudzovanie neupotrebitelnosti majetku štátu v správe Správy katastra Trnava číslo spisu A/2013/00010, evidenčné číslo A/2013/000047.

Článok VII

Likvidačná komisia a jej činnosť

1. Likvidačná komisia (LK) je pomocným orgánom riaditeľa SK Trnava v oblasti likvidácie neupotrebitelného majetku a má minimálne 3 členov (predseda + 2 členovia).
2. Predsedu a členov LK SK Trnava menuje riaditeľ SK Trnava v nadväznosti na druh, množstvo a umiestnenie majetku navrhovaného na likvidáciu.
3. Činnosť LK riadi jej predseda a spočíva v znehodnotení neupotrebitelného majetku (rozbitím, zdemolovaním, rozstrihaním, rozobratím a pod.) a v zabezpečení jeho odvozu firmami oprávnenými na zber a likvidáciu odpadu.
4. O likvidácii a odvoze neupotrebitelného majetku LK vyhotoví zápisnicu, ktorú podpíšu všetci členovia LK. Súčasťou každej zápisnice je:
 - a) zoznam zlikvidovaného neupotrebitelného majetku,
 - b) spôsob likvidácie,
 - c) mená a podpisy členov LK,
 - d) ďalšie údaje a doklady.
5. Predseda LK odovzdá zápisnicu zamestnancovi odboru ekonomiky a vnútornej správy SK Trnava zodpovednému za vedenie evidencie majetku.

Článok VIII

Nakladanie s pohľadávkami

1. Nakladanie s pohľadávkami vo vlastníctve štátu v správe Správy katastra Trnava sa riadi podľa zákona NR SR 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.
2. Správa katastra Trnava eviduje pohľadávky vyplývajúce z konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim v zmysle zákona NR SR č. 180/1995 z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov.
3. Súčet vyrubených príspevkov za **katastrálne územie** je evidovaný a účtovaný ako pohľadávka, ktorá sa znižuje o zaplatené resp. iným spôsobom vysporiadané príspevky až do vynulovania pohľadávky.

Evidencia pohľadávok

1. Evidenciu pohľadávok v stanovenom rozsahu zabezpečuje určený zamestnanec odboru ekonomiky a vnútornej správy SK Trnava.
2. Správy katastra predkladajú zoznamy pohľadávok za ROEP vyhotovené z programového vybavenia **WPRISP – Výpis z registra obnovej evidencie pozemkov - „Súpis neuhradených príspevkov na ROEP“** v elektronickej forme.

Správa a vymáhanie pohľadávok

1. Ak je dlžník v omeškaní s platením peňažného dlhu, zamestnanec odboru ekonomiky a vnútornej správy SK Trnava je povinný písomne ho vyzvať na úhradu pohľadávky - vystaví upomienku.
2. Ak dlžník neuhradí pohľadávku ani po opakovanej písomnej výzve a zo všetkých okolností je zrejmé, že ďalšie vymáhanie by bolo neúspešné alebo nehospodárne, zamestnanec odboru ekonomiky a vnútornej správy SK Trnava, resp. Inventarizačná komisia navrhne trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky štátu.
3. O trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu rozhoduje riaditeľ SK Trnava. Rozhodnutie o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu musí mať písomnú formu a obsahovať právny dôvod vzniku pohľadávky, výšku pohľadávky a dôvody upustenia od vymáhania tejto pohľadávky.
4. Dlžník sa o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu **neupovedomuje**, preto sa ani upustenie od vymáhania nezverejňuje na stránke Správy katastra Trnava.

Článok IX Záverečné ustanovenia

1. Smernica nadobúda platnosť **02. 01. 2013**.
2. Platnosťou tejto smernice stráca platnosť Smernica Katastrálneho úradu v Trnave číslo AR 3/2012 zo dňa 29. 06. 2012, ktorou sa upravujú postupy pri nakladaní s majetkom štátu v správe Katastrálneho úradu v Trnave, číslo spisu A/2012/00033, evidenčné číslo A/2012/000677.

Ing. Monika ŠVECOVÁ
riaditeľka