

Zmluva
na zabezpečenie ochrany pred požiarmi,
bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
č. 01/01/2012

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný
zákoník v znení neskorších predpisov

I.
Zmluvné strany

1.1 Zhotoviteľ:

PROFIS spol. s r. o.

Jána Palárika 16, 908 51 Holíč

Zriadený: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel:Sro, vložka č.326/T

Štatutárny orgán:

Vladimír Pet'ko – konateľ

Bankové spojenie:

SLSP Holíč, č. ú: 0250737654/0900

IČO:

34 103 201

IČ DPH:

SK 2020377150

Zodpovedný zástupca:

Vladimír Pet'ko - riaditeľ

ďalej len "zhotoviteľ"

a

1.2 Objednávateľ:

Katastrálny úrad v Bratislave

Chlumeckého 2, 821 03 Bratislava 2

Štatutárny zástupca:

Ing. Oľga Stuparinová, prednostka

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica Bratislava

Č. účtu:

7000063476/8180

IČO:

36 071 072

DIČ:

2021606290

ďalej len "objednávateľ"

II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať s odbornou starostlivosťou v objektoch objednávateľa podľa Prílohy č.1 tejto zmluvy (ďalej len „Zmluvné objekty“) ďalej špecifikované činnosti tak, aby sa v týchto objektoch plnili povinnosti právnických osôb, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v SR v oblasti ochrany pred požiarimi (ďalej len „oblasť PO“) a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „oblasť BOZP“).
- 2.2 Predmetom tejto zmluvy sú zmluvné činnosti, ktorých úlohou je kontrola plnenia povinností, zisťovanie stavu, školenie a odborná príprava, podávanie informácií, poradenská činnosť, navrhovanie a prijímanie opatrení, vypracúvanie usmernení a dokumentácie, servis, údržba a oprava v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti PO a v oblasti BOZP, aby si objednávateľ ako právnická osoba plnil svoje povinnosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti PO a v oblasti BOZP.
- 2.3 Zhotoviteľ vykonáva zmluvné činnosti prostredníctvom technikov PO a BOZP v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti PO a v oblasti BOZP. Ide najmä o činnosti špecifikované v bodoch 2.4 –2.5.

2.4 Výkon technika požiarnej ochrany (ďalej len „technik PO“)

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať výkon technika PO v zmysle predmetu zmluvy podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti PO nasledovne:

- a) sledovanie zmien všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane pred požiarimi, informovanie objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako právnickej osoby a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie,
- b) vykonávanie preventívnych protipožiarneho prehliadok pozostávajúcich najmä z týchto činností:
 1. kontrola organizačného zabezpečenia ochrany pred požiarimi na pracoviskách;
 2. porovnanie skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarimi;
 3. kontrola stavebného riešenia objektov, najmä z prevádzkového hľadiska (ak je predložené riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby);
 4. kontrola zariadení pre protipožiarneho zásah- vizuálna
 5. kontrola voľnosti únikových ciest;
 6. kontrola skladovania horľavých látok a manipulácie s nimi;
 7. kontrola prevádzkovania technických zariadení a technologických zariadení (revízne správy),
 8. kontrola označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi, symbolmi a pokynmi.
- c) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarneho poplachov 1x (jedenkrát) za 12 mesiacov,
- d) vypracovanie, aktualizácia, kontrola a vedenie predpísanej dokumentácie ochrany pred požiarimi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti PO, ktorú tvoria najmä:
 1. požiarneho štatútu (návrh, odborné podklady a konzultácie);
 2. požiarneho poriadku pracoviska;

3. požiarne poplachové smernice;
 4. požiarne evakuačný plán;
 5. požiarne kniha;
 6. analýza nebezpečenstva vzniku požiaru v priestoroch so zvýšeným požiarne rizikom;
 7. zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru;
 8. údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarom;
 9. dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarom;
 10. dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnej hliadky;
- e) vykonávanie školení zamestnancov objednávateľa a osôb, ktoré sa s vedomím objednávateľa zdržujú v zmluvných objektoch o ochrane pred požiarom a overenie vedomostí získaných školením;
- f) vykonávanie odborných príprav protipožiarnej hliadky v zmluvných objektoch;
- g) zastupovanie objednávateľa voči orgánom štátneho požiarneho dozoru v prípade vykonávania protipožiarnej kontroly;
- h) podieľanie sa na odstraňovaní nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas preventívnych protipožiarnej prehliadok a cvičných požiarnej poplachov.

2.5 Výkon technika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „technik BOZP“)

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať výkon funkcie technika BOZP na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP nasledovne:

- a) v rámci vedenia, vypracovania a kontroly dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
1. sledovanie zmien všeobecne záväzných právnych predpisov na zaistenie BOZP, informovanie objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako zamestnávateľa a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie;
 2. vykonávanie záznamov a vedenie evidencie súvisiacej s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci (vedenie záznamov o vykonaní kontroly v zmluvných objektoch v knihe kontrol s návrhom príslušných opatrení, ktoré predkladá príslušnému vedúcemu);
 3. spracúvanie pravidiel o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a podkladov pre vydávanie vnútorných predpisov pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
 4. posudzovanie rizík a vypracúvanie písomných dokumentov o posúdení rizík u všetkých profesií, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov;
 5. spracúvanie podkladov pre vypracovanie koncepcie politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
 6. na základe posúdenia rizík vypracúvanie návrhu zoznamu osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sa musia poskytovať zamestnancom;
 7. navrhovanie opatrení na odstraňovanie nebezpečenstiev a ohrození a tam, kde to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vypracúvanie písomného dokumentu o vyhodnotení týchto neodstrániteľných ohrození, plánovanie a vykonávanie opatrení na ich obmedzenie;

8. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia:
 1. v rámci vykonávanej pravidelnej prehliadky vykonávať kontrolu dodržiavania pokynov pre obsluhu technických zariadení zamestnancami s odbornou spôsobilosťou od dodávateľa;
 2. navrhovanie vybavenia zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
 3. určovanie a navrhovanie ochranných opatrení, ktoré sa musia vykonať ak to je potrebné pre zabezpečenie ochrany zdravia pri práci, pri vykonávaní pracovných činností a pracovných postupov.
- b) vykonávanie pravidelnej previerky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách v zmluvných objektoch, 1x (jedenkrát) ročne;
- c) v rámci pravidelných kontrol pracovísk v zmluvných objektoch vykonávanie preventívnych obhliadok všetkých objektov podľa harmonogramu, resp. podľa potreby:
 1. zisťovanie nebezpečenstiev a ohrození všetkých zamestnancov, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov;
 2. kontrolovanie či pracoviská, komunikácie, stroje, zariadenia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozujú bezpečnosť a zdravie zamestnancov;
 3. kontrolovanie, či sa na pracoviskách v zmluvných objektoch používajú bezpečné pracovné postupy;
 4. kontrolovanie dodržiavania príslušných právnych predpisov na zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce a bezpečného správania sa na pracovisku;
 5. kontrolovanie, či sú zamestnanci zaradovaní na práce so zreteľom na ich zdravotný stav;
 6. kontrolovanie označovania pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnancov;
 7. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia kontrolovanie, či prebehlo riadne a preukázateľné oboznámenie a výcvik zamestnancov a či sú tieto vybavení podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a či sa dodržiavajú opatrenia na obmedzenie následkov ohrozenia života a zdravia;
 8. zúčastňovanie sa kontroly v súčinnosti so zástupcom objednávateľa, či zamestnanci objednávateľa nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu alebo psychotropných látok ;
 9. v prípade, že budú pri kontrole zistené závažné nedostatky, ktoré môžu vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie zamestnancov, prípadne poruchy na technickom zariadení bude tento stav hlásiť ihneď poverenému vedúcemu zamestnancovi objednávateľa.

d) v rámci školení:

1. oboznamovanie a informovanie zamestnancov objednávateľa:
 - 1.1 s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
 - 1.2 so zásadami bezpečného správania sa na pracovisku;
 - 1.3 s vyskytujúcimi sa a predvídateľnými nebezpečenstvami, ich účinkami na zdravie a s ochranou proti nim;
 - 1.4 o preventívnych a ochranných opatreniach, ktoré ich zamestnávateľ vykonal na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
 - 1.5 o opatreniach a postupoch v prípade poškodenia zdravia,
 - 1.6 o pracovných úrazoch, chorobách z povolania a ostatných poškodeniach zdravia z práce, ktoré sa vyskytli u objednávateľa;
2. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia väčšieho rozsahu zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia, vykonať na požiadanie objednávateľa, oboznamovanie zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
3. overovanie vedomostí získaných školením u vedúcich zamestnancov formou testu u ostatných zamestnancov ústnou formou;
4. oboznamovanie zamestnancov iného zamestnávateľa, ktorí majú vykonávať práce v priestoroch objednávateľa, s pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré platia v priestoroch objednávateľa,

e) šetrenie príčin a oznamovanie vzniku pracovných úrazov príslušným orgánom spôsobom ustanoveným osobitným predpisom;

f) vypracovanie Správy o plnení úloh a povinností objednávateľa na úseku BOZP a Správy z vykonaných previerok, ktoré predloží objednávateľovi 1x (jedenkrát) ročne v termíne do 15.2. nasledujúceho roka;

g) zastupovanie objednávateľa voči orgánom štátneho dozoru, spolupráca s kontrolnými a nadriadenými orgánmi;

h) podieľanie sa na odstraňovaní nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas vykonávaných pravidelných previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

2.6 Príloha č. 1 „Zoznam zmluvných objektov“ sa bude aktualizovať v závislosti od zriadenia a zrušenia objektov.

III.

Podmienky plnenia zmluvy

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať dohodnuté zmluvné činnosti vo vlastnom mene, na vlastný účet a na svoje náklady.
- 3.2 Zhotoviteľ smie vykonávať len činnosti, na ktoré má platné oprávnenie a jeho pracovníci musia byť na vykonávanú činnosť kvalifikovaní, zdravotne a odborne spôsobilí a preukázateľne zaškolení.
- 3.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že po podpise tejto zmluvy bez zbytočného odkladu protokolárne prevezme zmluvné objekty a dokumentáciu o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a do 30 dní od podpisu tejto zmluvy predloží objednávateľovi správu, v ktorej zhodnotí stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmluvných objektoch a tam, kde si to stav ich ochrany bude vyžadovať, súčasne so správou predloží návrh opatrení na zlepšenie stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s návrhom harmonogramu na vykonanie opatrení.
- 3.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať kontrolné činnosti a zistenia stavu ochrany pred požiarimi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci neustranne a zistený stav verne opísať zápisom v príslušnej predpísanej dokumentácii.
- 3.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať školenia a odbornú prípravu o ochrane pred požiarimi a o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a v súlade s tematickými plánmi objednávateľa.
- 3.6 Zhotoviteľ je povinný sledovať termíny platnosti preventívnych protipožiarňch prehliadok, odborných prehliadok požiarotechnických zariadení (hasiacich prístrojov, požiarňch vodovodov, požiarňch uzáverov) a zabezpečiť ich včasné vykonanie, aby zo strany orgánov štátneho dozoru nemohlo dôjsť k postihu objednávateľa ako prevádzkovateľa zmluvných objektov.
- 3.7 Zhotoviteľ je povinný sledovať termíny vykonávania pravidelných a komplexných previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, termíny vykonávania školení, overovania vedomostí a zabezpečiť ich včasné vykonanie, aby zo strany orgánov štátneho dozoru nemohlo dôjsť k postihu objednávateľa.
- 3.8 Zhotoviteľ je povinný vykonávať zápisy z preventívnych protipožiarňch prehliadok a kontrolné zistenia zapisovať do požiarnej knihy zmluvného objektu a tieto predkladať zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
- 3.9 Požiarňa kniha vedená pre jednotlivé zmluvné objekty sa predkladá zamestnancovi objednávateľa zodpovednému za výkon činnosti v zmluvnom objekte. Hlavná požiarňa kniha sa predkladá štatutárnemu orgánu objednávateľa prostredníctvom zodpovedného zástupcu objednávateľa pre ochranu pred požiarimi.
- 3.10 Ak zhotoviteľ pri výkone zmluvných činností zistí, že stav ochrany pred požiarimi v zmluvnom objekte je nepostačujúci a hrozí v ňom riziko vzniku požiaru alebo postihu prevádzkovateľa orgánmi štátneho požiarneho dozoru, je povinný bezprostredne po takomto zistení urobiť zápis do požiarnej knihy zmluvného objektu, ihneď informovať kontaktného pracovníka objednávateľa a zamestnanca objednávateľa zodpovedného za výkon činností v zmluvnom objekte a bez zbytočného odkladu vystaviť objednávateľovi odborný posudok/správu, v ktorej zdôvodní, čo nasvedčuje tejto skutočnosti, aké riziká hrozia, aké opatrenia treba prijať a aktívne sa podieľať na odstraňovaní hrozby vzniku požiaru alebo postihu prevádzkovateľa orgánmi štátneho požiarneho dozoru, pokiaľ postih vyplýva z porušenia povinností technika PO a BOZP.
- 3.11 Objávateľ môže písomne požadovať aj o vykonanie ďalších prác v zmluvných objektoch. Požiadavka na vykonanie takýchto prác, ak ju zhotoviteľ prevezme, sa vždy považuje za jednorazové plnenie na základe objednávateľom vystavenej objednávky nad rámec tejto zmluvy.

- 3.12 Zhotoviteľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti neobmedzil riadne užívanie zmluvného objektu a nerušil prevádzku objednávateľa. Ak si jeho činnosť vzhľadom na jej charakter vyžiada obmedzenie riadneho užívania zmluvného objektu alebo rušenie prevádzky objednávateľa, je povinný o tom vopred informovať povereného zástupcu objednávateľa a vyžiadať si jeho súhlas.
- 3.13 O vykonaní zmluvných činností vyhotoví zhotoviteľ protokol/správu z prehliadky/školenia/odbornej prípravy, v ktorej okrem iného vyznačí, čo bolo predmetom prehliadky/školenia/odbornej prípravy, aký je stav ochrany pred požiarimi/vedomostí získaných školením, v prípade vykonaných meraní uvedie výsledky merania, prípadne v ňom vyznačí dôležité upozornenia pre objednávateľa. Originály zhotoviteľ uschová na určenom mieste a jednotlivé priepisy protokolov/správ odovzdá objednávateľovi podľa pokynov povereného zástupcu objednávateľa.
- 3.14 Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú striktno zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať povahu obchodného tajomstva, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Osobitne je neprípustné zapožičiavať a rozmnožovať materiály, ktoré majú povahu špeciálnych informačných pomôcok a spracovanej dokumentácie.

IV.

Lehoty na vykonávanie zmluvných činností

- 4.1 Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov vykonáva technik PO priebežne podľa ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti PO.
- 4.2 Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov vykonáva technik BOZP priebežne podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP.
- 4.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať zmluvné činnosti s nasledovnou frekvenciou:
- a) preventívne protipožiarne prehliadky 1x (jedenkrát) za 3 mesiace,
 - b) pravidelnú previerku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci 1x (jedenkrát) za rok,
 - c) školenia zamestnancov objednávateľa 1x (jedenkrát) za 24 mesiacov,
 - d) školenia novoprijatých zamestnancov objednávateľa zaslaním požiadavky elektronickou poštou, alebo telefonicky,
 - e) školenia osôb vykonávajúcich činnosti v objektoch právnických osôb s ich vedomím zaslaním požiadavky elektronickou poštou, alebo telefonicky,
 - f) odbornú prípravu protipožiarnej asistenčnej hliadky pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru zaslaním požiadavky elektronickou poštou, alebo telefonicky,
 - g) odbornú prípravu protipožiarnych hliadok 1x (jedenkrát) za 12 mesiacov,
 - h) vedenie a kontrolu predpísanej dokumentácie,
 - i) priebežnú aktualizáciu neplatnej a vypracovanie novej dokumentácie ochrany pred požiarimi.
- 4.4 Zhotoviteľ je povinný odsúhlasiť s kontaktným zamestnancom objednávateľa konkrétny termín vykonania zmluvných činností v zmluvnom objekte s predstihom aspoň 5 pracovných dní.

V.

Spolupôsobenie objednávateľa

- 5.1 Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľom povereným zamestnancom počas bežnej prevádzkovej doby nerušený prístup do zmluvného objektu a pokiaľ je to nutné, do všetkých priestorov a ku všetkým zariadeniam v zmluvnom objekte.
- 5.2 Zoznam zamestnancov, ktorých objednávateľ určil, aby preberali protokol/správy a posudky vystavené zamestnancami zhotoviteľa, je uvedený v Prílohe č.2. V prípade doplnenia alebo vyčiarknutia zamestnanca v Prílohe č.2 je objednávateľ povinný toto oznámiť zhotoviteľovi písomne najneskôr desať (10) pracovných dní pred nadobudnutím účinnosti tejto zmeny spolu s uvedením všetkých údajov podľa Prílohy č.2.
- 5.3 Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi priestor, resp. úložné miesto (napr. skriňu, regál) na uschovanie predpísanej dokumentácie.
- 5.4 Objednávateľ zabezpečí primerané miesto na vykonávanie školení a odbornej prípravy.
- 5.5 Objednávateľ zabezpečí pre zhotoviteľa kópiu požiarneho štatútu objednávateľa, alebo jeho časti, ktorá má vplyv na rozsah činnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy.
- 5.6 Objednávateľ zabezpečí, aby boli návrhy zhotoviteľa na úpravy a zmeny požiarneho štatútu objednávateľa predložené na schválenie štatutárnemu orgánu objednávateľa prostredníctvom zodpovedného zamestnanca objednávateľa pre ochranu pred požiarimi a bude informovať zhotoviteľa kedy a či boli predložené návrhy schválené, prípadne, ako s nimi objednávateľ naložil. Obdobné sa týka aj ostatnej dokumentácie ochrany pred požiarimi podľa Zákona o ochrane pred požiarimi.
- 5.7 Objednávateľ sa zaväzuje po oznámení kontroly štátnym dozorom túto skutočnosť ihneď oznámiť zhotoviteľovi.
- 5.8 Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľovi vstup do všetkých priestorov a objektov organizácie, prístup k dokumentácii OPP a BOZP, prístup k správam o vykonaní odborných prehliadok jednotlivých VTZ (vyhradených technických zariadení) a určenia vonkajších vplyvov.

VI.

Miesto plnenia predmetu zmluvy

- 6.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať plnenie predmetu zmluvy v jednotlivých objektoch objednávateľa v zmysle časti II. Predmet zmluvy v objektoch uvedených v prílohe č.1.
- 6.2 Objednávateľ sa zaväzuje sprístupniť a umožniť kontrolu vo všetkých objektoch a priestoroch, v ktorých sa bude vykonávať predmet činnosti, a to v zmysle prílohy č.1.

VII.

Cena a platobné podmienky

- 7.1 Cena za vykonanie zmluvných činností je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 7.2 Cena za zmluvné činnosti pozostáva z ceny paušálne dohodnutých výkonov. Zoznam činností zahrnutých do paušálnej ceny je uvedený v prílohe č. 3 k tejto zmluve.
- 7.3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi mesačnú paušálnu sumu za zmluvné činnosti vykonané v zmysle bodov 2.4 a 2.5 spolu vo výške 250,- € s DPH (slovom dvestopäťdesiat Euro). Konverzný kurz Eura je 30,126 Sk.
- 7.4 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za uskutočnenie nadpaušálnych výkonov za ďalšie činnosti vykonávané na základe osobitnej objednávky na základe vopred objednávatelom odsúhlasenej cenovej ponuky zhotoviteľa. Zoznam činností nezahrnutých do paušálnej ceny je uvedený v prílohe č. 3 k tejto zmluve.
- 7.5 Zmluvné ceny paušálne dohodnutých výkonov obsahujú už aj náklady na cestu zhotoviteľa na miesto výkonu prác, vrátane straty času na ceste, a preto zhotoviteľ nie je oprávnený tieto náklady zvlášť fakturovať.
- 7.6 Ceny sú dohodnuté s DPH.
- 7.7 Cenu za vykonané práce uhradí objednávateľ na základe faktúr zhotoviteľa. Zhotoviteľ vystaví objednávatelovi jednu faktúru mesačne za paušálne výkony.
- 7.8 Zhotoviteľovi vzniká právo fakturovať:
 - a) cenu za paušálne dohodnuté výkony podľa bodu 7.3 po ukončení bežného mesiaca,
 - b) cenu za nadpaušálne výkony po ich vykonaní a prevzatí objednávatelom.
- 7.9 Ako podklad pre fakturáciu slúži podľa ods. 7.8 písm. a) táto zmluva a podľa ods. 7.8 písm. b) vzájomne odsúhlasený protokol o vykonaní prác, ktorý bude priložený k vystavenej faktúre.
- 7.10 Súčasťou faktúr v zmysle ods. 7.8 písm. a), b) budú prílohy s rozúčtovaním ceny na jednotlivé objekty a hospodárske strediská.
- 7.11 Faktúra musí mať náležitosti v zmysle ustanovenia § 71 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. Ak faktúra alebo podklady k faktúre nebudú zodpovedať týmto požiadavkám, bude faktúra vrátená v lehote do 10 pracovných dní zhotoviteľovi a nová lehota splatnosti bude plynúť od dátumu doručenia novej riadne vystavenej respektíve opravenej faktúry objednávatelovi.
- 7.12 Zhotoviteľ doručí faktúry za plnenia podľa tejto zmluvy na adresu: Katastrálny úrad v Bratislave, Chlumeckého 2, 821 03 Bratislava 2.
- 7.13 Faktúry sú splatné do 14 dní od ich vystavenia objednávatelovi.

VIII.

Záruka

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za splnenie povinností, ktoré objednávatelovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti PO v súlade s predmetom zmluvy v ods. 2.4. Zhotoviteľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávatel'a.
- 8.2 Zhotoviteľ zodpovedá za splnenie povinností, ktoré objednávatelovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP v súlade s predmetom zmluvy v ods. 2.5. Zhotoviteľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávatel'a.
- 8.3 Prípadnú reklamáciu závady predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení v písomnej forme zhotoviteľovi.

IX.

Ustanovenia o vypovedaní zmluvy

- 9.1 Zmluvu možno ukončiť vzájomnou písomnou dohodou.
- 9.2 Zmluvu možno vypovedať len písomne a výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 9.3 Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať s výpovednou lehotou 3 mesiacov, ak druhá zmluvná strana podstatným spôsobom porušila svoje povinnosti podľa tejto zmluvy.
- 9.4 Zmluvné strany sa dohodli, že pod podstatným porušením zmluvnej povinnosti rozumejú neplnenie nižšie uvedených zmluvných povinností, a to ani po písomnom upozornení:
- a) na strane zhotoviteľa:
nevykonanie zmluvných činností v rozsahu a v lehotách dohodnutých v tejto zmluve, a to ani po stanovení náhradnej lehoty
 - b) na strane objednávateľa:
opakované podstatné oneskorenie s platením faktúr.

X.

Záverečné ustanovenia

- 10.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na obdobie 3 rokov.
- 10.2 Zmluva je platná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
- 10.3 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zmluvná strana dostane jeden rovnopis.
- 10.4 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy č.1.-3.
- 10.5 Túto zmluvu alebo jej časti možno meniť len formou písomného dodatku a po vzájomnej dohode zmluvných strán.


Zoznam príloh :

- Príloha č. 1 Zoznam objektov objednávateľa
- Príloha č. 2 Zoznam kontaktných pracovníkov objednávateľa
- Príloha č. 3 Zoznam činností zahrnutých do paušálnej ceny a zoznam činností nezahrnutých do paušálnej ceny.

V Holíči dňa: _____

V Bratislave dňa : 25.01.2012

Vladimír Peťko, konateľ
Profis spol. s r.o., Holíč
zhotoviteľ



Ing. Oľga Stuparinová
prednostka
objávateľ

Príloha č. 1
k zmluve č. 01/01/2012

Zoznam objektov objednávateľa (v správe, resp. v nájme)
v ktorých sa vykonáva administratívna činnosť v zmysle čl. 5 Požiarneho štatútu
objedávateľa zo dňa 28.12.2010 pod č. OBO-3468/2010

Názov	Adresa	Kontaktná osoba	Telefón
Katastrálny úrad v Bratislave	Chlumeckého 2 821 03 Bratislava	Ing. Iveta Kolláriková vedúca kancelárie prednostky	02/20816501
Správa katastra pre hlavné mesto SR Bratislavu	Ružová dolina 27 821 09 Bratislava	Ing. Iveta Kolláriková vedúca kancelárie prednostky	02/20816501
Správa katastra Malacky	Záhorácka 2942/116 901 26 Malacky	Ing. Iveta Kolláriková vedúca kancelárie prednostky	02/20816501
Správa katastra Pezinok	Radničné námestie 7 902 01 Pezinok	Ing. Iveta Kolláriková vedúca kancelárie prednostky	02/20816501
Správa katastra Senec	Hurbanova 21 903 01 Senec	Ing. Iveta Kolláriková vedúca kancelárie prednostky	02/20816501

Holíči dňa _____

V Bratislave dňa 25.01.2012

Vladimír Peťko, konateľ
Profis spol. s r.o., Holíč
zhotoviteľ



Ing. Oľga Stuparinová
prednostka
objedávateľ

Príloha č. 2
k zmluve č. 01/01/2012

Zoznam kontaktných pracovníkov objednávateľa

Zoznam pracovníkov objednávateľa, ktorých určil na objednávanie a preberanie prác:

Meno a priezvisko	Zabezpečované obvody	tel/fax	Mobil
Ing. Iveta Kolláriková	všetky	02/20816501	
Ing. Anton Zmajkovič	všetky	02/20816530	
Ján Funcík	všetky	02/20816580	

V Holíči dňa _____

V Bratislave dňa 25.01.2012



Vladimír Peťko, konateľ
Profis spol. s r.o., Holíč
zhotoviteľ

Ing. Oľga Stuparinová
prednostka
objedávateľ

Príloha č. 3
k zmluve č. 01/01/2012

Zoznam činností zahrnutých do paušálnej ceny a zoznam činností nezahrnutých do paušálnej ceny

1. Zoznam činností zahrnutých do paušálnej ceny:

Výkon technika PO a BOZP	
	Aktualizovať požiarň štátút
	Aktualizovať požiaro-poplachové smernice pre jednotlivé objekty
	Aktualizovať evakuačný plán
	Aktualizovať grafickú časť evakuačného plánu podľa jednotlivých nadzemných podlaží
	Pre pracoviská so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru vypracovať, resp. aktualizovať požiarň poriadok
	Vypracovať tematické plány školenia: - zamestnancov - vedúcich zamestnancov - osôb zdržujúcich sa v objekte s vedomím právnickej osoby
	Vypracovať tematické plány pre odbornú prípravu: - protipožiarna hliadka pracoviska - protipožiarna hliadka právnickej osoby - protipožiarna asistenčná hliadka
	Vykonávať preukázateľné školenia zamestnancov v zmysle platnej legislatívy SR
	Aktualizovať dokumentáciu ochrany pred požiarň a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci väčšieho rozsahu (organizačné zmeny, stavebné úpravy, fluktuácia)
	Vypracovať novú dokumentáciu ochrany pred požiarň bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
	Vykonávať školenia novoprijatých zamestnancov
	Vykonávať odbornú prípravu asistenčných protipožiarnych hliadok
	Vykonávať školenia osôb vykonávajúcich zmluvné činnosti v objektoch s ich vedomím
	Vypracovať koncepciu politiky BOZP
	Vypracovať analýzu ohrození podľa pracovných činností
	Vykonávať preukázateľnú odbornú prípravu PPH právnickej osoby v zmysle platnej legislatívy SR
	Vykonávať preukázateľnú odbornú prípravu PPH pracoviska v zmysle platnej legislatívy SR
	Vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky
	Pripravovať, organizovať a vyhodnocovať cvičné požiarne poplachy
	Podieľať sa na šetrení vzniku požiarov, vypracovať správy o požiaroch a navrhovať primerané opatrenia
	Vypracovať osnovy na vykonanie komplexnej previerky BOZP
	Vypracovať traumatologický plán
	Vypracovať bezpečnostné predpisy pri manipulácií s elektrickým zariadením pracovníkmi bez elektrotechnickej kvalifikácie ST 34 3108
	Vypracovať smernicu pre vyšetrowanie a registráciu pracovných úrazov
	Vypracovať smernicu pre prácu so zobrazovacími jednotkami
	Vypracovať smernicu pre poskytovanie ochranných nápojov
	Vypracovať smernicu pre manipulačné práce s bremenami
	Vykonávať komplexné previerky BOZP
	Viesť knihu vykonaných kontrol BOZP
	Podieľať sa na šetrení pracovných úrazov
	Vykonávať kontrolu rebríkov a regálov

2. Zoznam činností nezahrnutých do paušálnej ceny:

Kontrola požiarotechnických zariadení
Odstraňovanie porúch a opravy
Vykonávať bežnú a prevádzkovú údržbu požiarnych uzáverov v zmysle platnej legislatívy SR
Vykonávať odbornú prehliadku požiarotechnických zariadení v zmysle platnej legislatívy SR
Vykonávať odbornú prehliadku požiarnych vodovodov v zmysle platnej legislatívy SR
Ďalšie činnosti vykonávané na základe osobitnej objednávky a cenovej ponuky zhotoviteľa

V Holíči dňa _____

V Bratislave dňa 25.01.2012



Vladimír Peťko, konateľ
Profis spol. s r.o., Holíč
zhotoviteľ

Ing. Oľga Stuparinová
prednostka
objednávateľ