



## Názov pracovnej pozície: Vedúci ekonomického odboru

**Geodetický a kartografický ústav Bratislava (GKÚ)**

**Miesto výkonu práce:** Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava

**Právny rámec:** Výkon práce vo verejnom záujme (zákon č. 552/2003 Z. z.)

**Druh pracovného pomeru:** Hlavný pracovný pomer, plný úväzok

**Predpokladaný termín ukončenia výberového konania:** 30.04.2026

**Termín nástupu:** 01.05.2026

**Mzdové podmienky brutto:** 2 000,- €

V zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. (tarifný plat podľa praxe + príplatok za riadenie + osobný príplatok).

## Náplň práce:

- **Riadenie odboru:** Zodpovednosť za metodické a organizačné vedenie ekonomického odboru rozpočtovej organizácie a to oddelenie správy majetku a prevádzky (OSMaP) a oddelenie štátnej pokladnice, financovania, rozpočtu a miezd (OŠPFRaM)
- **Financie a rozpočet:** Zostavovanie návrhu rozpočtu, sledovanie čerpania, spracovanie rozpočtových opatrení a výkazníctvo pre zriaďovateľa.
- **Účtovníctvo:** Koordinácia účtovnej závierky a zabezpečenie súladu s platnými predpismi pre verejnú správu.
- OŠPFRaM (účtovníctvo, mzdy, kontrola, zostavenie rozpočtu organizácie, plánu investičnej činnosti, sledovanie čerpania výdavkov a príjmov, návrhy opatrení na nápravu nedostatkov, analýza a vypracovanie vnútroorganizačných pokynov a smerníc týkajúcich sa ekonomiky, kooperácia s ostatnými odbormi organizácie
- riadenie a koordinácia verejného obstarávania
- **Správa majetku:** Zodpovednosť za evidenciu a inventarizáciu majetku štátu v správe GKÚ.
- riadenie oddelenia správy majetku a prevádzky (riadenie, usmerňovanie a koordinácia práce zamestnancov vrátane kontroly výkonu pracovných činností a úloh v zodpovednosti odboru za oddelenie správy majetku a prevádzky, koncepčná a metodická činnosť na oddelení vrátane sledovania majetkovo-právnych vzťahov, ktoré vznikajú a zanikajú pri výkone správy, uzatváranie zmlúv súvisiacich s správou kontrola prevádzkových výdavkov, príprava podkladov pre zmluvné zabezpečenie dodávok energií (elektrika, plyn, pitná voda) objektov, koordinácia prípravy a realizácie

investičných akcií, riadenie a koordinácia pri vypracovaní plánov údržby, opráv a revízných prehliadok technických zariadení a vedenie evidencie vyplývajúcej zo zákonných ustanovení a predpisov v spolupráci s vedúcim zamestnancom OSMaP, zabezpečenie metodických, odborných a organizačných činností v oblasti správy majetku a odstránenie nedostatkov v spolupráci s vedúcim OSMaP

- plánovanie, riadenie a kontrola činnosti autodopravy vrátane jej evidencie v zmysle platnej legislatívy v spolupráci s vedúcim OSMaP
- **Finančná kontrola:** Vykonávanie základnej finančnej kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z.

### **Požiadavky:**

- **Vzdelanie:** Vysokoškolské II. stupňa (ekonomické zameranie).
- **Odborná prax:** Minimálne 5 rokov (prax v rozpočtovej organizácii je nevyhnutná).
- **Riadenie:** Skúsenosť s vedením tímu aspoň 2 roky.
- **Znalosti:** Pokročilé ovládanie legislatívy o rozpočtových pravidlách (523/2004 Z. z.) a zákon o účtovníctve 431/2002.

### **Benefity:**

- 5 dní dovolenky nad rámec Zákonníka práce
- nárok na 3 dni na sprevádzanie RP a lekára nad rámec zákona
- príležitostný Home office
- pracovná doba 37,5 h
- pružný pracovný čas
- príspevok na DDS
- podpora vzdelávania a osobného rozvoja zamestnancov
- iné zamestnanecké výhody vyplývajúce z kolektívnej zmluvy

### **Jazykové znalosti:**

Slovenský jazyk – materinský

### **Ostatné znalosti:**

Microsoft Office 365 - Pokročilý

RIS - Pokročilý

iSPIN (Asseco) – Pokročilý

## Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- prax vo verejnej a štátnej správe
- samostatnosť a zodpovednosť
- chuť veci zlepšovať
- lojalita
- analytické myslenie
- precíznosť
- flexibilita
- tímová spolupráca a kolegiálnosť
- dobrá organizácia práce
- schopnosť rozmýšľať v súvislostiach a prinášať nové riešenia

## Informácie o výberovom konaní

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu so životopisom zasielajte buď:

- elektronicky na emailovú adresu: [magdalena.richnakova@skgeodesy.sk](mailto:magdalena.richnakova@skgeodesy.sk)
- alebo poštou na adresu:

Geodetický a kartografický ústav Bratislava  
Sekretariát riaditeľa  
Chlumeckého 4  
827 45 Bratislava

**S označením „NEOTVÁRAĎ“, výberové konanie**

Ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem.

Jednotlivé žiadosti posúdime a budeme kontaktovať len tých uchádzačov, ktorí spĺňajú stanovené požiadavky.