

## Špecialista na analytické a systémové úlohy

### Koncepčná a analytická činnosť a príprava podkladov na rozhodovanie o ekonomických otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie zamestnávateľa

1. Tvorba koncepčných, metodických a analytických materiálov v oblasti riadenia a plánovania vecných úloh organizácie (Vypracovanie „Výročnej správy“ aj s grafickým spracovaním, Správa o plnení vecných a ďalších úloh a o kontrole a hodnotení používania rozpočtových prostriedkov...).

2. Navrhovanie komplexnej metodiky spracovania vnútroorganizačných pokynov a smerníc pre zabezpečovanie vecných úloh organizácie.

3. Zodpovednosť za spracovanie podkladov rozpracúvanie a zabezpečovanie programov pre prípravu návrhu kontraktu a pre plnenie vecných úloh ÚGKK SR – vypracovanie kontraktu,

4. Koordinácia a organizácia kontraktácie výroby a realizácie projektov financovaných z rozpočtovej kapitoly ÚGKK SR.

5. Plnenie ďalších pracovných úloh podľa pokynov príslušných vedúcich zamestnancov, v súlade s funkčným zaradením zamestnanca.

6. Vypracovanie - aktualizácia Číselníka úloh.

7. Pravidelná kontrola plnenia odpracovaných hodín a vyplňania sprievodných záznamov na jednotlivých úlohách.

8. Príprava Sprievodných záznamov a Sumarizačných (dochádzkových) listov (aktualizácia úloh, mesačného fondu pracovného času, počtu dní nároku na stravu ...).

9. Štatistiky, analýzy.

### Zamestnanecké výhody, benefity

- 5 dní dovolenky nad rámec Zákonníka práce,
- nárok na 3 dni na sprevádzanie RP a lekára nad rámec zákona,
- príležitostný Home office,
- pracovná doba 37,5 h,
- pružný pracovný čas,
- príspevok na DDS,
- podpora vzdelávania a osobného rozvoja zamestnancov,
- možnosť parkovania,
- iné zamestnanecké výhody vyplývajúce z kolektívnej zmluvy.

## **Mzdové podmienky**

V zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme + príslušnej tabuľky platových tried + osobný príplatok podľa skúseností a vzdelania.

**1400,00 €** brutto / mesiac + osobné ohodnotenie (nenárokovateľné)

## **Požiadavky na zamestnanca**

### **Pozíciu vyhovujú uchádzači so vzdelaním**

vysokoškolské I. stupňa

vysokoškolské II. Stupňa

vysokoškolské III. stupňa

## **Vzdelanie v odbore**

všeobecné, matematicko-štatistické, manažment, odborné, technické

## **Jazykové znalosti**

Slovenský jazyk – expert – (C2) - podmienkou

Anglický jazyk – mierne pokročilý (B1)

## **Ostatné znalosti**

Microsoft Office – Pokročilý

Microsoft Office 365 – Pokročilý

Onedrive – Pokročilý

Microsoft Teams – Pokročilý

Internet – Pokročilý

### **Pozícia vhodná pre absolventa**

nie

### **Prax na pozícii/v oblasti**

Štatistika, ekonomika

prax vo verejnej sfére vítaná

### **Počet rokov praxe**

min. 5 rokov

### **Osobnostné predpoklady a zručnosti**

- Systémové a analytické myslenie
- Schopnosť rozmýšľať v súvislostiach a prinášať nové riešenia
- Schopnosť pracovať v tíme ako aj samostatne
- Orientácia na detail a výsledky

### **Oceníme tieto vlastnosti:**

- samostatnosť a zodpovednosť,
- chuť veci zlepšovať,
- lojalita,
- analytické myslenie,
- precíznosť,
- promptnosť,
- flexibilita,
- tímová spolupráca a kolegiálnosť
- dobrá organizácia práce.

## Informácie o výberovom konaní

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu so životopisom zasielajte buď:

- elektronicky na emailovú adresu: [gkukr@skgeodesy.sk](mailto:gkukr@skgeodesy.sk)

- alebo poštou na adresu:

Geodetický a kartografický ústav Bratislava

Sekretariát riaditeľa

Chlumeckého 4

827 45 Bratislava

**S označením „NEOTVÁRĀĀ“, výberové konanie**

Āakujeme vÅetkým uchádzaĀom za prejavený zăujem.

**Jednotlivé ŀiadosti posúdice a budeme kontaktovať len tých uchádzaĀov, ktorí spĺňajú stanovené poŀiadavky.**