



Názov pracovnej pozície: Vedúci ekonomického odboru

Geodetický a kartografický ústav Bratislava (GKÚ)

Miesto výkonu práce: Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava

Právny rámec: Výkon práce vo verejnom záujme (zákon č. 552/2003 Z. z.)

Druh pracovného pomeru: Hlavný pracovný pomer, plný úväzok

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.05.2026

Termín nástupu: ASAP

Mzdové podmienky brutto: 2 300,- €

Náplň práce:

- **Riadenie odboru:** Zodpovednosť za metodické a organizačné vedenie ekonomického odboru rozpočtovej organizácie a to oddelenie správy majetku a prevádzky (OSMaP) a oddelenie štátnej pokladnice, financovania, rozpočtu a miezd (OŠPFRaM)
- **Financie a rozpočet:** Zostavovanie návrhu rozpočtu, sledovanie čerpania, spracovanie rozpočtových opatrení a výkazníctvo pre zriaďovateľa.
- **Účtovníctvo:** Koordinácia účtovnej závierky a zabezpečenie súladu s platnými predpismi pre verejnú správu.
- OŠPFRaM (účtovníctvo, mzdy, kontrola, zostavenie rozpočtu organizácie, plánu investičnej činnosti, sledovanie čerpania výdavkov a príjmov, návrhy opatrení na nápravu nedostatkov, analýza a vypracovanie vnútroorganizačných pokynov a smerníc týkajúcich sa ekonomiky, kooperácia s ostatnými odbormi organizácie
- riadenie a koordinácia verejného obstarávania
- **Správa majetku:** Zodpovednosť za evidenciu a inventarizáciu majetku.
- riadenie oddelenia správy majetku a prevádzky
- plánovanie, riadenie a kontrola činnosti autodopravy vrátane jej evidencie v zmysle platnej legislatívy v spolupráci s vedúcim OSMaP
- **Finančná kontrola:** Vykonávanie základnej finančnej kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z.

Požiadavky:

- **Vzdelanie:** Vysokoškolské II. stupňa (ekonomické zameranie).
- **Odborná prax:** Minimálne 5 rokov (prax v rozpočtovej organizácii je nevyhnutná).
- **Riadenie:** Skúsenosť s vedením tímu aspoň 2 roky.
- **Znalosti:** Pokročilé ovládanie legislatívy o rozpočtových pravidlách (523/2004 Z. z.) a zákon o účtovníctve 431/2002.

Benefity:

- 5 dní dovolenky nad rámec Zákonníka práce
- nárok na 3 dni na sprevádzanie RP a lekára nad rámec zákona
- príležitostný Home office
- pracovná doba 37,5 h
- pružný pracovný čas
- príspevok na DDS
- podpora vzdelávania a osobného rozvoja zamestnancov
- iné zamestnanecké výhody vyplývajúce z kolektívnej zmluvy

Jazykové znalosti:

Slovenský jazyk – materinský

Ostatné znalosti:

Microsoft Office 365 - Pokročilý

RIS - Pokročilý

iSPIN (Asseco) – Pokročilý

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- prax vo verejnej a štátnej správe
- samostatnosť a zodpovednosť
- chuť veci zlepšovať
- lojalita
- analytické myslenie

- precíznosť
- flexibilita
- tímová spolupráca a kolegiálnosť
- dobrá organizácia práce
- schopnosť rozmyšľať v súvislostiach a prinášať nové riešenia

Informácie o výberovom konaní

Ďalšie informácie o pracovnej pozícii budú doplnené na osobnom stretnutí.

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu so životopisom zasielajte buď:

- elektronicky na emailovú adresu: magdalena.richnakova@skgeodesy.sk
- alebo poštou na adresu:

Geodetický a kartografický ústav Bratislava
Sekretariát riaditeľa
Chlumeckého 4
827 45 Bratislava

S označením „NEOTVÁRAŤ“, výberové konanie

Ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem.

Jednotlivé žiadosti posúdime a budeme kontaktovať len tých uchádzačov, ktorí spĺňajú stanovené požiadavky.